

	PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: P-2-15
	PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL	VERSIÓN: 3-21-08-2025
		PÁGINAS: Página 1 de 10

UNAD © 2025

1) Información General del Procedimiento	
1.1) Unidad Responsable:	GCMO
1.2) Objetivo:	Establecer los lineamientos generales para la gestión del conocimiento explícito organizacional, con el fin de visibilizar las estrategias e instrumentos aplicados que permiten preservar el capital intelectual institucional.
1.3) Alcance:	Este procedimiento es transversal a todas las unidades, procesos, sistemas, redes y actores del Metasistema UNAD y contempla el conocimiento explícito de la organización, iniciando con la identificación de necesidades de conocimiento y finaliza con la publicación de las estrategias e instrumentos definidos para gestionar del conocimiento organizacional.

2) Definiciones	
2.1) Concepto	2.2) Definición
Datos Abiertos	Son todos aquellos datos primarios o sin procesar, que se encuentran en formatos estándar e interoperables que facilitan su acceso y reutilización, los cuales están bajo custodia de las entidades públicas o privadas y que son puestos a disposición de cualquier ciudadano, de forma libre y sin restricciones, con el fin de que puedan ser reutilizados y crear servicios derivados de los mismos. Ejemplo: Bases de datos en Excel. Glosario MIPG
Información	Datos que poseen significado ISO 9000:2015
Conocimiento	Suma de ideas, datos, Información, procesos, productos y servicios generados por la entidad. Es una creencia verdadera justificada que es creada y practicada por las personas, a través de sus interacciones con otros y con el entorno en una situación específica o contexto. (Nonaka and Takeuchi, 2019, p59)

	PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: P-2-15
	PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL	VERSIÓN: 3-21-08-2025
		PÁGINAS: Página 2 de 10

UNAD © 2025

Conocimiento explícito	“Es formal y sistemático. Por esta razón se puede compartir y comunicar fácilmente, (...)” por ejemplo: guías, informes, manuales, bases de datos, entre otros. Tomado de Nonaka, I., & Takeuchi, H., 2000
Conocimiento implícito o tácito	Es el conocimiento de las personas y se evidencia en sus acciones, experiencia, intelecto y su habilidad para proponer soluciones, por lo tanto, es de carácter intangible. Glosario MIPG
Gestión del Conocimiento en el Metasistema UNAD	Es el arte de liderar para transformar y crear valor social a partir de los activos intangibles que se definen como la base de las estructuras internas y externas al metasistema representadas en el conocimiento apropiado, aplicado y deliberadamente evolutivo de su plataforma humana, para generar una espiral de crecimiento dinámico compartido y relevante al avanzar en los propósitos misionales hacia la visión del metasistema UNAD 5.0. Leal, J. 2025
Gestión del conocimiento organizacional	Proceso constituido por todas las actividades que permiten generar, buscar, difundir, compartir, utilizar, proteger y mantener el conocimiento, información, experiencia y pericia de una organización, con el fin de incrementar su capital intelectual y aumentar su valor. Tomado de: ANEXO 1 Pág. 26 https://minciencias.gov.co/sites/default/files/ckeditor_files/M601PR05G03%20Guia%20Tecnica%20Reconocimiento%20Incubadoras%20Empresas%20Base%20Tecnologica%20-%20IEBT%20V00.pdf
Apropiación del conocimiento	Es el proceso de comprensión y apoderamiento del conocimiento. Apropiación: involucra la divulgación y transferencia de conocimiento. Se utilizan herramientas digitales de apropiación como cápsulas de conocimiento, podcasts, videos y espacios de interacción como “Cafés del conocimiento” para compartir y fortalecer el aprendizaje. MIPG

	PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: P-2-15
	PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL	VERSIÓN: 3-21-08-2025
		PÁGINAS: Página 3 de 10

UNAD © 2025

Atributos de calidad en la Gestión del Conocimiento	Son aquellas cualidades o características que promueven y fortalecen la Gestión del Conocimiento en la Organización, en este caso de acuerdo con MIPG es importante tener en cuenta los siguientes: - Gestión Documental y recopilación de información de los productos generados por todo tipo de fuente - Memoria institucional recopilada disponible para consulta y análisis - Espacios de trabajo que promueven el análisis de la información y la generación de nuevo conocimiento - Los resultados de la gestión en la entidad se incorporan en repositorios de información o bases de datos sencillas para su consulta, análisis y mejora. - Decisiones institucionales incorporadas en los sistemas de información disponibles - Alianzas estratégicas o grupos de investigación donde se revisan sus experiencias y se comparten con otros, generando mejora en sus procesos y resultados - Fuente: Manual Operativo MIPG
Capital Intelectual Organizacional	Hace referencia a los “conocimientos colectivos de los individuos en una organización que se puede [sic] utilizar para producir riqueza, multiplicar la producción de bienes físicos, obtener una ventaja competitiva, y para aumentar el valor de otros tipos de capital.” Tomado de https://repository.icesi.edu.co/biblioteca_digital/bitstream/10906/67420/1/implementacion_modelo_gestion.pdf
ECAIS	Estrategias de cualificación de competencias Acción Impacto

	PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: P-2-15
	PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL	VERSIÓN: 3-21-08-2025
		PÁGINAS: Página 4 de 10

UNAD © 2025

3) Condiciones Generales
3.1) Las estrategias e instrumentos que permiten gestionar el conocimiento se encuentran declarados en el Manual de Sistema Integrado de gestión M-1 numeral 3. Conocimientos de la organización donde se encuentra la política de Gestión del Conocimiento Organizacional. https://sig.unad.edu.co/documentos/sgc/manuales/M-1.pdf
3.2) Cada vigencia la GCMO compartirá el documento “Registro de estrategias e instrumentos para la gestión del conocimiento” con el fin de documentar y actualizar los nuevos conocimientos de la organización, con los líderes de procedimiento, Colaboradores, equipos de trabajo y el apoyo de los Líderes Estratégicos de Gestión.
3.3) Los Líderes de Procedimiento serán los responsables de definir las metodologías e instrumentos mediante los cuales se gestionará el nuevo conocimiento en sus unidades, las metodologías y herramientas a utilizar pueden ser lluvia de ideas, diagrama de Pareto, diagrama causa y efecto, árbol de problemas, encuestas, lecciones aprendidas, entre otras que el líder determine.
3.4) La Gestión del Conocimiento Organizacional se fortalecerá mediante los lineamientos establecidos en este procedimiento y a través de la articulación de los diferentes procesos del Sistema Integrado de Gestión a través de la herramienta de consolidación de instrumentos y estrategias de Gestión del Conocimiento Organizacional.
3.5) Las estrategias implementadas por las distintas Unidades del Metasistema UNAD que promuevan y agreguen valor a la gestión del conocimiento organizacional, podrán ser postuladas como Propuestas de Buenas Prácticas para su reconocimiento. Para ello, deberán cumplir con los criterios establecidos en el procedimiento "P-1-3 Reconocimiento de Buenas Prácticas Organizacionales"

asegúrese de consultar la versión vigente en <https://sig.unad.edu.co>

	PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: P-2-15
	PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL	VERSIÓN: 3-21-08-2025
		PÁGINAS: Página 5 de 10

UNAD © 2025

4) Descripción del Procedimiento

Actividad de Control Operacional

No	4.1) Actividad	4.2) Insumos necesarios para la actividad	4.3) Descripción detallada de la actividad	4.4) Registro de Ejecución de Resultados de la Actividad	4.5) Encargado de la actividad (responsables)
1	Identificar los conocimientos necesarios, para la ejecución de la gestión organizacional.	-Conocimiento implícito de los colaboradores	Identificar el conocimiento necesario, que permita ejecutar y alcanzar los objetivos institucionales, logrando la conformidad de los productos y servicios.	-Conocimiento Explicito necesario identificado -Sistemas de Información de la Organización -Documentación del Sistema Integrado de Gestión -Documentos de referencia	Lideres de Procedimiento
2	Definir las estrategias y/o instrumentos mediante los cuales se obtendrá conocimiento	-Sistemas de Información de la Organización -Documentación del Sistema Integrado de Gestión -Documentos de referencia -Documentos de trabajo de los procesos	Teniendo en cuenta el conocimiento implícito y explicito identificado previamente, se establecerán las estrategias y/o instrumentos necesarios que permitan gestionar el conocimiento explicito requerido para el cumplimiento de los objetivos organizacionales.	-Sistemas de Información de la Organización específicos a utilizarse por parte del colaborador -Documentación del Sistema Integrado de Gestión -Documentos de referencia específicos de la unidad o del proceso -Estrategias de cualificación de competencias Acción impacto - ECAI	Lideres de Procedimiento Centro Organizacional de Alto Desempeño y Cualificación Humana - COACH

“La impresión de este documento se considera COPIA NO CONTROLADA”

asegúrese de consultar la versión vigente en <https://sig.unad.edu.co>

	PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: P-2-15
	PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL	VERSIÓN: 3-21-08-2025
		PÁGINAS: Página 6 de 10

UNAD © 2025

3	Gestionar las estrategias o instrumentos definidos que permitan gestionar el conocimiento explícito	-Sistemas de Información de la Organización específicos a utilizarse por parte del colaborador -Documentación del Sistema Integrado de Gestión -Estrategias de cualificación de competencias -Acción impacto - ECAI -Documentos de referencia específicos de la unidad o proceso - Estrategias y/o Instrumentos definidos por el líder del procedimiento que permitan gestionar el nuevo conocimiento	En esta actividad el líder de procedimiento planea, organiza, dirige y asigna los recursos de la organización que contribuyan de manera eficiente a desarrollar las estrategias y herramientas ya definidas, esto con el fin de que los colaboradores puedan apropiarse y desarrollar las actividades asignadas y alcanzar los objetivos propuestos. En caso de no gestionar las estrategias e instrumentos definidos para el conocimiento explícito, regresar a la actividad 1, de lo contrario seguir a la actividad 4	-Documentación del Sistema Integrado de Gestión apropiada por la plataforma Humana Unadista -Sistemas de información apropiados por la plataforma Humana Unadista -Documentos de Referencia Apropriados por la plataforma Humana Unadista -Estrategias de cualificación de competencias acción impacto - ECAI-Soportes que evidencien la gestión del conocimiento desde cada procedimiento cuando aplique certificados, píldoras, correos electrónicos compartidos entre otros)	Líderes de procedimiento
4	Custodiar el conocimiento organizacional	-Micrositio del SIG -Página Web Institucional -Sistemas de información -Programa de Gestión Documental -Repositorios -Backups -Rendición de Cuentas	Custodiar el conocimiento, a través de los sistemas de información, gestión documental y demás instrumentos y estrategias definidas por la organización que aporten al fortalecimiento del capital intelectual.	-Micrositio del SIG -Página Web Institucional -Sistemas de información -Programa de Gestión Documental -Repositorios -Backups -Rendición de Cuentas	Líderes de Procedimiento

“La impresión de este documento se considera COPIA NO CONTROLADA”

asegúrese de consultar la versión vigente en <https://sig.unad.edu.co>

	PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: P-2-15
	PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL	VERSIÓN: 3-21-08-2025
		PÁGINAS: Página 7 de 10

UNAD © 2025

		-Banco de Memorias de Estrategias de cualificación de competencias Acción impacto - ECAI		-Banco de Memorias de Estrategias de cualificación de competencias Acción impacto - ECAI -Registro de estrategias e instrumentos para la gestión el conocimiento” Actualizado	
5	Validar las estrategias e instrumentos mediante los cuales se gestiona el conocimiento explícito en la institución	- Micrositio del SIG - Página Web Institucional -Sistemas de información -Programa de Gestión Documental -Repositorios -Backups -Banco de Memorias de estrategias de cualificación acción e Impacto de competencias - ECAI -Registro de estrategias e instrumentos para la gestión el conocimiento” Actualizado	El profesional de la Gerencia de Calidad y Mejoramiento Organizacional revisa si en la información aportada en el instrumento “Registro de estrategias e instrumentos para la gestión el conocimiento se encuentran nuevas fuentes de conocimiento y continua con la actividad 6 En caso de no identificar nuevas fuentes de conocimiento continua con la actividad 7	-Registro de estrategias e instrumentos de la Gestión del Conocimiento validadas	Profesional de la GCMO
6	Socializar las nuevas fuentes de gestión del conocimiento	-Registro de estrategias e instrumentos para la gestión el conocimiento” Actualizado	Socializar a la organización el nuevo conocimiento gestionado por los procesos	-Evidencia se socialización de nuevo conocimiento	Profesional de la GCMO

“La impresión de este documento se considera COPIA NO CONTROLADA”

asegúrese de consultar la versión vigente en <https://sig.unad.edu.co>

	PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: P-2-15
	PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL	VERSIÓN: 3-21-08-2025
		PÁGINAS: Página 8 de 10

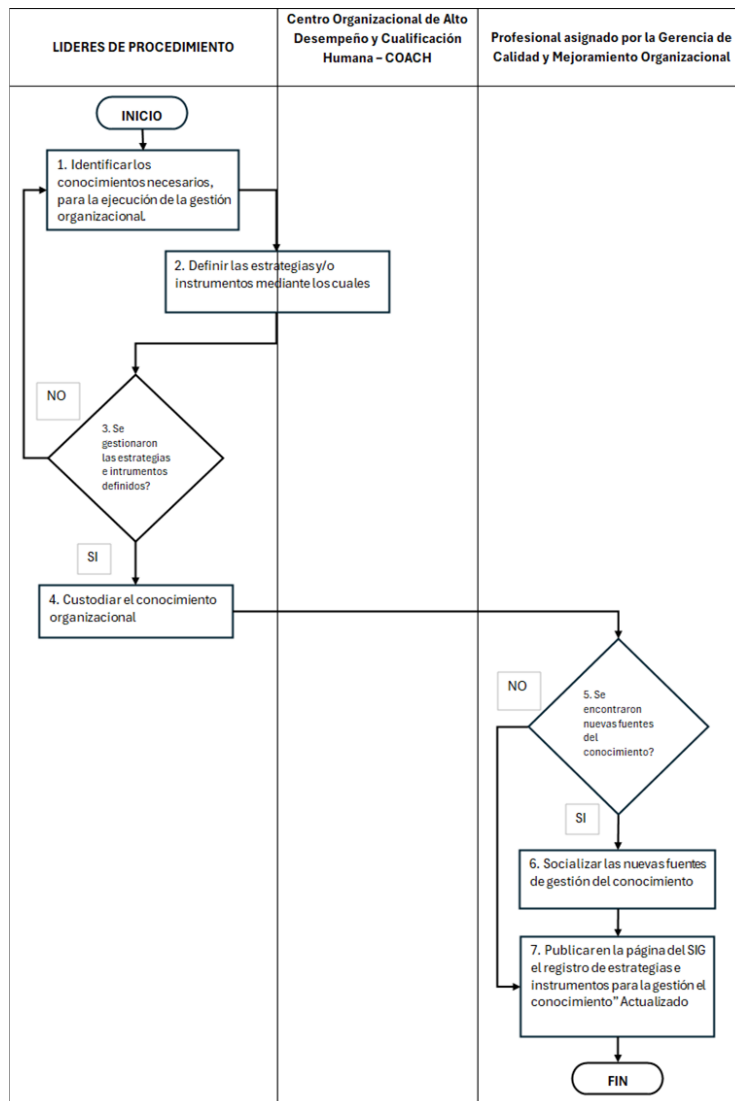
UNAD © 2025

			En caso de identificar que esta estrategia o instrumento aplicado corresponde a una buena práctica tenga en cuenta la condición general 3.5		
7.	Publicar en la página del SIG el registro de estrategias e instrumentos para la gestión el conocimiento” Actualizado	Registro de estrategias e instrumentos para la gestión el conocimiento” Actualizado	El profesional de la Gerencia de Calidad gestiona la publicación en el micrositio del SIG del Registro de estrategias e instrumentos para la gestión el conocimiento actualizado.	Micrositio del SIG con el registro de estrategias e instrumentos para la gestión el conocimiento” Actualizado	Profesional de la GCMO
FIN					

	PROCESO: GESTION DE LA INFORMACION Y EL CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: P-2-15
	PROCEDIMIENTO: GESTION DEL CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL	VERSIÓN: 3-21-08-2025
		PÁGINAS: Página 9 de 10

UNAD © 2025

5) Diagrama de Flujo del Procedimiento



	PROCESO: GESTION DE LA INFORMACION Y EL CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: P-2-15
	PROCEDIMIENTO: GESTION DEL CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL	VERSIÓN: 3-21-08-2025
		PÁGINAS: Página 10 de 10

UNAD © 2025

6) Normatividad y Documentos de Referencia	
6.1) Documento de consulta	6.2) Consulta en
Matriz de Marco Legal y Normatividad Aplicable	Ver enlace

7) Modificaciones/actualizaciones		
7.1) Versión	7.2) Fecha	7.3) Descripción resumida de la modificación/actualización
0	22-05-2020	Primera versión emitida
1	7-07-2021	Se realiza modificación al objetivo, alcance, en el numeral 2 se incluyen los enlaces de donde fueron tomadas las definiciones, se modifican las condiciones generales 3.1, 3.2 y 3.3, se modifican las actividades del procedimiento numerales 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 y 4.5. se ajustó el numeral 5. Diagrama de flujo y 6. Normatividad Legal.
2	15-08-2024	Se realiza revisión general al documento y se realizan cambios al objetivo, alcance, actividades, descripción de actividades, registros de entrada y salida, se modifica el diagrama de flujo.
3	21-08-2025	se modifica el objetivo, alcance, definiciones, condiciones generales, actividades y diagrama de flujo.