

INFORME DE GESTIÓN DE PROCESO

PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

16-05-2018 al 15-11-2018

Objetivo del Proceso:

Establecer los lineamientos básicos de la planificación institucional para la elaboración de los diferentes planes operativos de las Unidades Misionales y de Gestión, incluyendo la programación de los recursos financieros, como la ruta estratégica para aunar esfuerzos tendientes a alcanzar las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Institucional y con el fin fundamental de contribuir con ejecución, análisis continuo y el cumplimiento de las funciones sustantivas de la UNAD.

Teniendo en cuenta el objetivo referenciado y desde la visión general del proceso, documente los siguientes aspectos:

1. Aspectos que aportaron al cumplimiento del objetivo del proceso en el periodo de análisis

La ejecución del proceso de “Planificación Institucional” (C-6) durante el periodo de reporte del presente informe, se realizó acorde con lo establecido en cada uno de sus procedimientos, la cual estuvo en función de:

- ✓ Recordar las fechas de corte del reporte de informe trimestral por parte de cada una de las unidades misionales, funcionales y operativas habilitadas en la aplicación SIGMA.
- ✓ Revisión del cumplimiento de avance periódico reportado de acuerdo con los periodos de corte establecidos.
- ✓ Desarrollo de los encuentros Académico Administrativo Zonal, cuyo propósito fue:

Dinamizar la gestión institucional desde la valoración estratégica de la eficiencia administrativa, la gestión académica, la pertinencia regional y el logro de metas en los diferentes Sistemas de la Universidad, a través del análisis, seguimiento y evaluación de la gestión zonal y mediante el desarrollo de un proceso de diálogo y concertación de acuerdos con la Comunidad Unadista, a través de las cuales se identifiquen las causas que afectan o inciden en el logro de las metas de la zona y así establecer las acciones que permitan mejorar los resultados de la gestión integral de la misma.

Para ello, es fundamental partir del análisis interno en relación con:

- ✓ ¿Cuál es el impacto en la zona de sus responsabilidades sustantivas?
- ✓ ¿Qué nuevas estrategias determinarían el alto grado de cumplimiento en las metas definidas en el Plan Operativo y Plan de Desarrollo Institucional?
- ✓ ¿Qué compromisos deben ser asumidos desde el nivel central y el nivel zonal?

Bajo estos interrogantes, el Encuentro Académico Administrativo Zonal 2018 y los talleres orientadores aplicados en el 2017, coadyuvaran en la búsqueda de alternativas claves de éxito para la gestión regional y para que la zona establezca estrategias alcanzables en el corto, mediano y largo plazo, de acuerdo con los temas priorizados de manera concertada.

En lo relacionado con el procedimiento de “Elaboración, ajuste y/o modificación al presupuesto”, se dieron las instrucciones necesarias para la elaboración del presupuesto vigencia 2019, se realizaron las respectivas proyecciones y finalmente, mediante Acuerdo No. 027 del 27 de noviembre de 2018, se adopta el presupuesto e Rentas y gastos de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia –UNAD–, para la vigencia fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019.

Los objetivos de los dos (2) procedimientos del proceso C-6:

- ✓ **(P-6-1)** Elaboración, Ajustes y/o Modificación al Presupuesto
- ✓ **(P-6-2)** Planificación Institucional

Se cumplieron acorde con lo establecido.

2. Situaciones que dificultaron el cumplimiento del objetivo del proceso en el periodo de análisis

La ejecución del proceso y sus procedimientos se viene cumpliendo sin ninguna dificultad. Las metas de los planes operativos se están ejecutando y el seguimiento se realiza a través de la aplicación SIGMA acorde con lo dispuesto en el procedimiento P-6-2. Así mismo, se está cumpliendo con la elaboración, ajuste y/o modificación al presupuesto a través del procedimiento P-6-1 y su respetiva ejecución conforme a lo establecido en el procedimiento P-4-5 (Administración, Ejecución y Control del Presupuesto) del proceso C-4: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS.

3. Conformidad de las Salidas del Proceso

- De acuerdo con lo definido en la Matriz de Salidas no Conformes, indique el grado de conformidad de las salidas del proceso incluyendo:

El procedimiento P-6-2 denominado “Planificación Institucional”, cuenta para su ejecución con la aplicación SIGMA, en la cual se lleva toda la trayectoria relacionada con el

cumplimiento del mismo, con lo cual se garantiza el planteamiento de metas acorde con las instrucciones impartidas.

El procedimiento P-6-1 denominado “Elaboración, Ajustes y/o Modificación al Presupuesto”, es un procedimiento que no da la opción de salidas no conformes, por cuanto el resultado final se da mediante acto administrativo del Consejo Superior Universitario que le da un carácter de estricto cumplimiento.

4. GESTIÓN DEL CAMBIO

De acuerdo a lo definido en las instrucciones y según los ejemplos del Instructivo I-3-1-2 Planificación y Gestión del Cambio en el Sistema Integrado de Gestión (ver instructivo); indique:

El proceso no presenta cambio alguno.

5. Asuntos pendientes y/o en proceso

El tema pendiente del proceso está en relación con la formulación del Plan de Desarrollo 2019-2023, cuyos lineamientos y formulación se deben dar durante el primer semestre de 2019.