	FORMATO DE INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (ITG)	CÓDIGO: F-3-1-1
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	VERSIÓN: 1-21-03-2014
		PÁGINAS: Página 1 de 5

0. INFORMACIÓN GENERAL DEL INFORME

PERIODO DE INFORME:	01 Enero a 31 de Marzo
TIPO DE REPORTE:	Proceso
NOMBRE DEL PROCESO / ZONA:	INTERNACIONALIZACIÓN
NOMBRE DEL L.E.G.:	Hilda Esperanza Rojas Clavijo – LEG Nacional
NOMBRE LIDERES / REPRESENTANTES DE PROCEDIMIENTO:	Elizabeth Chilatra Guzmán – LEG ZCBOG


IMPORTANTE: Se sugiere que el informe sea concreto. En caso de no reportar información no debe eliminarse ningún título, pero debe justificarse la razón por la cual no se reporta.

1 PERCEPCIÓN DE CALIDAD DEL PROCESO

1.1 ANALISIS SITUACIONAL ANTERIOR

Con base en la información analizada en el ITG anterior, para aquellas situaciones que ameritaron la toma de acciones a emprender por **recurrencia** (Aquellas situaciones que en el trimestre se presentan en cantidades representativas y que representan un alto porcentaje del total de PQRS que ingresan al proceso), o **reincidencia** (Aquellas situaciones que se vuelven a presentar en dos o más trimestres según se presente la situación) o **realimentación desde otras fuentes de información**, registre la siguiente información:

TIPO DE SITUACION	TEMA	ACCION PLANTEADA EN EL ITG ANTERIOR	DETALLE DEL AVANCE DE LA ACCIÓN
Recurrencia	Exámenes de suficiencia	Estudiar la propuesta de incluir en las diferentes aulas, información completa sobre las diferentes pruebas que pueda presentar.	La propuesta fue estudiada y aprobada en el Instituto Virtual de Lenguas (INVIL), por lo tanto en los foros generales se incluirá información completa sobre las diferentes pruebas de dominio de idioma que se aplican en la UNAD; dicha acción se realizará una vez termine la actualización de los cursos a Ambiente Virtual de Aprendizaje (AVA).
Recurrencia	Demoras en Notas	Establecer mediante una agenda, las fechas de registro de notas una vez finalizadas las actividades académicas, para que el estudiante tenga claridad en que momento puede revisar su nota.	Se realizó la agenda de inglés en la que establecieron las fechas en las que se realizan los exámenes y actividades, cierre de exámenes y actividades y entrega de la retroalimentación y nota dada por el tutor; se aclara en la agenda que para la retroalimentación y nota, el tutor puede tomarse entre 10 y 12 días (aplica para todos los cursos de la UNAD).


	FORMATO DE INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (ITG)	CÓDIGO: F-3-1-1
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	VERSIÓN: 1-21-03-2014
		PÁGINAS: Página 2 de 5

TIPO DE SITUACION	TEMA	ACCION PLANTEADA EN EL ITG ANTERIOR	DETALLE DEL AVANCE DE LA ACCIÓN
Reincidencia	Reabrir actividades académicas (foro, evaluación , quiz)	<p>Revisar constantemente los casos de fallas tecnológicas y reabrir de manera inmediata (si es el caso) la actividad e informar al alumno.</p> <p>Por correo interno y correos institucionales, el tutor informa que con él o con el director de curso se pueden solucionar los inconvenientes.</p>	En las reuniones de redes académicas de cada curso, se acordó como estrategia metodológica que los directores deben revisar los mensajes en un tiempo máximo de 48 horas.
Reincidencia	Reevaluar calificación	<p>Se realizará una agenda de inglés donde será incluido que los cursos de inglés tengan un peso evaluativo que será fijo y no determinado ni por directores ni por tutores.</p> <p>Al inicio de los cursos se les informa a los alumnos la importancia de tener presentes las fechas límite de actividades y solicitudes de ajuste.</p>	En la agenda que se realizó quedo establecido el peso evaluativo fijo correspondiente a cada actividad y se les informo a todos los tutores y directores para que así no se vuelvan a presentar casos donde el tutor a su criterio establece los pesos evaluativos sino que es igual el que se debe manejar en todos los cursos, de esta manera habrá la igualdad que solicitan los alumnos.

1.2 SISTEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO. PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES.

Teniendo en cuenta la información y estadísticas suministradas por el Sistema de Atención al Usuario, para el trimestre actual, relacione los temas que presentan algún tipo de **recurrencia** o **reincidencia** (Aquellas situaciones que se vuelven a presentar en dos o más trimestres según se presente la situación) y diligencie la siguiente información:

TIPO DE SITUACION	TEMA	ANALISIS DE LA SITUACION	¿LA SITUACION ESTA CONTROLADA?	EN CASO DE NO ESTAR CONTROLADO INDIQUE LA ACCIÓN A EMPRENDER
Reincidencia	Demora en notas	Las notas no son registradas de manera rápida una vez finalizada la actividad académica	Si	

	FORMATO DE INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (ITG)	CÓDIGO: F-3-1-1
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	VERSIÓN: 1-21-03-2014
		PÁGINAS: Página 3 de 5


TIPO DE SITUACION	TEMA	ANALISIS DE LA SITUACION	¿LA SITUACION ESTA CONTROLADA?	EN CASO DE NO ESTAR CONTROLADO INDIQUE LA ACCION A EMPRENDER
Reincidencia	Exámenes de suficiencia	La información sobre exámenes de suficiencia no es clara ni suficientemente amplia, por lo tanto, los estudiantes desconocen como solicitar estudios de homologación y exámenes de suficiencia del idioma inglés.	No	Realizar un documento PDF con “preguntas frecuentes” para dar información relativa a los diferentes tipos de examen, como: ¿dónde el estudiante deberá comunicarse con su tutor?, ¿quién le indicara la prueba que debe presentar y el contenido de esta?, ¿qué puntaje debe obtener y dónde la puede pagar y presentar? Adicionalmente, en este documento, se incluirá la aclaración de que el estudiante deberá presentar sus certificaciones de dominio o los exámenes que demuestren su dominio, para realizar los estudios de homologación de niveles de inglés.

NOTA: En el caso que su proceso no tenga PQRS continúe con el siguiente punto.

1.3 REALIMENTACIÓN DESDE OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN.

Realice el análisis de la realimentación, entendiéndola como la percepción del cliente ante el producto y/o servicio entregado por parte del proceso (ejemplo: correo electrónico, radio entre otras). Tenga en cuenta dentro del análisis dar respuesta a las siguientes preguntas:

FUENTE DE INFORMACIÓN	SITUACIÓN O ASUNTO	ANALISIS DE LA SITUACIÓN	¿LA SITUACIÓN ESTA CONTROLADA?	EN CASO DE NO ESTAR CONTROLADO INDIQUE LA ACCIÓN A EMPRENDER
-----------------------	--------------------	--------------------------	--------------------------------	--

	FORMATO DE INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (ITG)	CODIGO: F-3-1-1
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	VERSIÓN: 1-21-03-2014
		PÁGINAS: Página 4 de 5

FUENTE DE INFORMACIÓN	SITUACIÓN O ASUNTO	ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN	¿LA SITUACIÓN ESTA CONTROLADA?	EN CASO DE NO ESTAR CONTROLADO INDIQUE LA ACCIÓN A EMPRENDER
Mensajes de correo electrónico	Equivalencias de estudios UNAD Florida-UNAD Colombia y viceversa	En la Universidad existe el acuerdo UNAD Colombia-UNAD Florida que especifica el "70/30" (El 70% de la carrera se debe cursar en la sede de origen incluyendo todos los laboratorios y exámenes presenciales y el 30% de la carrera se puede terminar en la sede destino; graduándose así con título valido en Colombia y en Estados Unidos) para estos casos; sin embargo está pendiente realizar la ruta a seguir para lograr obtener el 70/30 y que las escuelas tengan una única guía a seguir.	No	Realizar conjuntamente con las escuelas, los planes de equivalencias de las carreras UNAD Florida que son similares en la UNAD Colombia, para que un estudiante pueda empezar una carrera en Colombia y terminarla en Florida y viceversa.
Llamada telefónica	Convalidar títulos maestría UNAD Florida en Colombia	Para el Ministerio de Educación Nacional de Colombia no es válido la homologación entre iguales en títulos de la UNAD Florida es decir el título de "Master" no es convalidado por título de "Maestría" sino por título de Especialización.	No	Asesorar a los estudiantes que están realizando sus trámites de convalidación y que debieron efectuar demandas ante el ministerio de Educación Nacional, a partir de la ruta concertada con los equipos de trabajo de los procesos jurídicos de la Universidad, los equipos de trabajo de apoyo a Egresados, los equipos de trabajo de los procesos de formación de la Universidad y el equipo de trabajo de la Vicerrectoría de Relaciones Internacionales (VIREL).


NOTA: En el caso que su proceso no haya recibido realimentación desde otras fuentes de información continúe con el siguiente punto.

2 DESEMPEÑO DEL PROCESO

2.1 ANÁLISIS DE INDICADORES. N/A (Los indicadores planteados por la VIREL fueron aprobados por la GCMU a finales del mes de Marzo , la VIREL se encuentra estableciendo los límites de control para poder realizar mediciones, la VIREL durante el año 2013 ha realizado control de los avances de los indicadores y esto es presentando en el numeral 5 del ITG)

a. Con base en la información del ITG anterior, para aquellos indicadores que ameritaron la toma de decisiones a emprender registre la siguiente información N/A (Los indicadores planteados por la VIREL fueron aprobados

Este informe debe ser enviado desde el correo institucional del líder del proceso al correo gerencia.calidad@unad.edu.co
Asegúrese de estar utilizando la versión actualizada de este formato. Consúltelo en <http://calidad.unad.edu.co>.

	FORMATO DE INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (ITG)	CODIGO: F-3-1-1
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	VERSIÓN: 1-21-03-2014
		PÁGINAS: Página 5 de 5

por la GCMU a finales del mes de Marzo , la VIREL se encuentra estableciendo los límites de control para poder realizar mediciones, la VIREL durante el año 2013 ha realizado control de los avances de los indicadores y esto es presentando en el numeral 5 del ITG)

INDICADOR	ACCION TOMADA	DESCRIPCION DEL AVANCE
N/A (Los indicadores planteados por la VIREL fueron aprobados por la GCMU a finales del mes de Marzo , la VIREL se encuentra estableciendo los límites de control para poder realizar mediciones, la VIREL durante el año 2013 ha realizado control de los avances de los indicadores y esto es presentando en el numeral 5 del ITG)		

b. Tomando en cuenta el último reporte publicado, realice el correspondiente análisis seleccionando únicamente aquellos indicadores de proceso que manifiestan los siguientes comportamientos:

N/A (Los indicadores planteados por la VIREL fueron aprobados por la GCMU a finales del mes de Marzo , la VIREL se encuentra estableciendo los límites de control para poder realizar mediciones, la VIREL durante el año 2013 ha realizado control de los avances de los indicadores y esto es presentando en el numeral 5 del ITG)

- **Desempeño bajo** (Indicadores que tienen mediciones por debajo del límite de control inferior).
- **Sobredimensionamiento de la medición** (Indicadores que sobrepasan el límite de control superior).
- **Comportamiento constante** (Indicadores que mantiene un comportamiento constante durante los últimos 4 periodos de medición), para determinar la pertinencia del indicador.
- **No suministro de datos en el periodo de reporte del indicador** (indicadores que en alguno de los periodos que debió reportar información no la reportó).

Para cada uno de los indicadores que presente alguna de las situaciones anteriores indique:

- Nombre del indicador
- Tipo de comportamiento
- Análisis del comportamiento
- Decisiones o acciones a emprender

N/A (Los indicadores planteados por la VIREL fueron aprobados por la GCMU a finales del mes de Marzo , la VIREL se encuentra estableciendo los límites de control para poder realizar mediciones, la VIREL durante el año 2013 ha realizado control de los avances de los indicadores y esto es presentando en el numeral 5 del ITG)

2.2. ASPECTOS A DESTACAR DEL DESEMPEÑO DEL PROCESO


a. Con base en la información del ITG anterior, para aquellos aspectos a los cuales se les proyectó una acción futura a emprender, registre la siguiente información.

ASPECTO RELACIONADO	ACCION PROYECTADA	DESCRIPCION DEL AVANCE
Política de internacionalización sin reglamentación e implementación en la UNAD.	Realizar el acuerdo UNAD Global para implementar la política de internacionalización	Se realizó el acuerdo UNAD Global para ser presentado a las instancias directivas pertinentes que incluye definiciones y objetivos de internacionalización, bilingüismo, múltiple titulación, movilidad académica internacional y sus modalidades, transferibilidad de créditos e internacionalización del currículo para que sean implementados en la UNAD en cumplimiento a la política de internacionalización.

b. Indique los aspectos que no están relacionados en los indicadores pero que tuvieron impacto en el desempeño del proceso, que por su importancia ameritan o ameritaron la toma de decisiones y la implementación de acciones, ejemplo: automatización, normatividad, agentes externos entre otros. Para cada uno de ellos relacione la siguiente información:

- Aspecto : Asignar funciones, definir metas y articularse con otros procesos

Este informe debe ser enviado desde el correo institucional del líder del proceso al correo gerencia.calidad@unad.edu.co
Asegúrese de estar utilizando la versión actualizada de este formato. Consúltelo en <http://calidad.unad.edu.co>.

	FORMATO DE INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (ITG)	CÓDIGO: F-3-1-1
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	VERSIÓN: 1-21-03-2014
		PÁGINAS: Página 6 de 5

- Decisión tomada y/o acción tomada o proyectada: El VIREL definió metas relacionadas con el sistema UNAD Global y asignó funciones específicas a su equipo de trabajo que les permiten involucrar a toda la comunidad Unadista y colaborar con la internacionalización de los diferentes procesos académicos de la Universidad.

3. CONTROL Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EN EL PROCESO

Relacione los productos y/o servicios estandarizados en el proceso, y únicamente para aquellos que no fueron conformes diligencie las columnas 3, 4, 5 y 6. Del siguiente cuadro. *(N/A Las fichas de producto se encuentran en proceso de elaboración)*

NOTA: En caso de presentarse productos y/o servicios no conformes que ameriten la implementación de acciones correctivas o preventivas, realizar la formulación de plan de mejoramiento a través del [SSAM](#).

1. NOMBRE DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS GENERADOS EN EL PROCESO (Ficha de producto)	2. TOTAL PRODUCTOS Y/O SERVICIOS GENERADOS EN EL TRIMESTRE	3. TOTAL PRODUCTOS Y/O SERVICIOS NO CONFORMES GENERADOS EN EL TRIMESTRE	4. CENTROS REGIONALES EN LOS QUE SE ORIGINARON LOS PRODUCTOS NO CONFORMES	5. REQUISITOS INCUMPLIDOS (Si el requisito se encuentra referenciado en la ficha del producto, se debe documentar textualmente, de lo contrario documéntela en esta columna)	6. INDIQUE LA CORRECCIÓN QUE SE DIO POR PARTE DEL LIDER DEL PROCEDIMIENTO EN CASO QUE EL REQUISITO NO SE ENCUENTRE DOCUMENTADO EN LA FICHA DE PRODUCTO (De lo contrario deje el espacio en blanco)
<p><i>(N/A Las fichas de producto se encuentran en proceso de elaboración)</i> <i>En la ZCBOG no se presentaron productos y/o servicios no conformes para el proceso de internacionalización.</i></p>					

4 ESTADO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS DEL PROCESO *(N/A el plan de mejoramiento fue cargado en el sistema en el mes de Marzo del año 2014 y ya se le han realizado las correcciones respectivas solicitadas por la GCMU, está en revisión de la GCMU para tener aprobación final es decir que la programación de inicio de las acciones es para Abril por lo tanto no aplican los siguientes puntos)*
 La ZCBOG no tiene acciones de mejora SSAM relacionadas con el proceso de internacionalización.


4.1 Con base en la información registrada en el último reporte del Sistema de Seguimiento a Acciones de Mejora SSAM, seleccione únicamente aquellas acciones vencidas y sin iniciar (en estado rojo y amarillo respectivamente). Indique:

- Código de acción y razones por las cuales no se han cerrado las acciones en estado rojo en las fechas estipuladas, y actividades a seguir para dar cierre formal a las acciones vencidas.
- Código de acción y razones por las cuales no se ha dado inicio formal a las acciones en estado amarillo y actividades a seguir para dar inicio a las acciones sin iniciar.

4.2 Indique aquellas situaciones que podrían incidir en la reaparición de los hallazgos de las acciones cerradas en el periodo. Tome como base el análisis de causas realizado para la formulación de plan de mejoramiento de ese hallazgo.

Ninguna, para todas las acciones se han ido realizado avances con el fin de mantener la situación controlada y para que una vez se cierren las acciones, los hallazgos no se vuelvan a presentar nuevamente. .

5 GESTIÓN DEL RIESGO EN EL PROCESO *(N/A El Mapa de Riesgos se encuentra en construcción, no se realiza reporte de la gestión del riesgo ya según la circular número 230-001 del 28 de Marzo del año 2014 de la oficina de control interno, la construcción y actualización del mapa de riesgos debe tener un orden y estar articulado con la documentación del sistema de gestión de calidad, se debe cumplir el numeral "1. Aprobación y publicación de la totalidad de procesos (cadenas de valor) y procedimientos que forman parte del SGC" para poder realizar el numeral "2. Ajuste de la Aplicación Mapa de Riesgos:*

	FORMATO DE INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (ITG)	CODIGO: F-3-1-1
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	VERSIÓN: 1-21-03-2014
		PÁGINAS: Página 7 de 5

De manera paralela, en la medida que se vayan definiendo las cadenas de valor y sus respectivos procedimientos asociados y que estén aprobados y publicados, se realizarán los correspondientes ajustes a la aplicación Mapa de Riesgos"

Con base en la Información diligenciada en la aplicación de Mapas de Riesgos, enuncie los riesgos que se presentaron en el periodo reportado y las acciones tomadas.

CAMBIOS AL PROCESO

De acuerdo a los diferentes ejercicios de revisión y/o evaluación realizados durante el periodo, que hayan implicado cambios en el sistema de gestión de la calidad SGC, como: optimización, eliminación y/o mejora indique:

- Cambios implementados al proceso en el periodo de reporte.

GENERALES

- Se solicitó la estandarización de la caracterización del proceso de internacionalización y de los procedimientos de formación en lengua extranjera y presentación a convocatorias internacionales.
- La ZCBOG crea un Grupo Funcional para desarrollar el plan de internacionalización para la zona, con participación del INVIL y la Dirección Zonal.

INDICADORES DE PROCESO:

Los indicadores del proceso de Internacionalización son los siguientes (indicadores aprobados por la GCMU e incluidos en el SGC):

1- # de miembros de la comunidad Unadista certificados en lengua extranjera/ Total de miembros de la comunidad Unadista asignados a cursos de formación

Avance: Se construyó el placement test y los cursos de inglés que ofrecerán el INVIL a la comunidad Unadista para que fortalezca su dominio de inglés.

2- # de estudiantes en programas de doble titulación / total de estudiantes de la UNAD
de programas académicos ofertados en doble titulación / total de programas académicos de la UNAD


Avance: Se realizó el procedimiento con el paso a paso que debe seguir la Universidad para lograr una doble o múltiple titulación.

3- # beneficiarios becados con organismos internacionales / Total de convocatorias difundidas
% de recursos obtenidos mediante becas y convocatorias internacionales / total de convocatorias difundidas
de beneficiarios de convocatorias distintas a becas internacionales / total de convocatorias difundidas

Avance: Se han difundido semanalmente convocatorias a diferentes grupos de la comunidad Unadista (según aplique) para que participen por becas para posgrado, cursos cortos, concurso y proyectos en ferias internacionales y créditos-beca que otorgan diferentes entidades nacionales e internacionales.

- Cambios proyectados a realizar.

Solicitar la estandarización del procedimiento de doble y múltiple titulación y del procedimiento de movilidad académica internacional.

	FORMATO DE INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (ITG)	CÓDIGO: F-3-1-1
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	VERSIÓN: 1-21-03-2014
		PÁGINAS: Página 8 de 5

Identificar y actualizar los productos del proceso de internacionalización, definir sus requisitos y clientes mediante las fichas de producto.

Identificar y documentar los riesgos del proceso, los controles y acciones de mitigación de estos mediante el mapa de riesgos del proceso de internacionalización.


Establecer línea media y límites de control superior e inferior de los indicadores de éste proceso, definiendo si estos se obtendrán de registros históricos, valores teóricos o de referencia de otras instituciones.

PLANES DE MEJORAMIENTO – SSAM – Acciones de mejoramiento en ejecución

Con el fin de implementar acciones correctivas que eliminen las causas de las situaciones de inconformidad del proceso de internacionalización detectadas en la autoevaluación del factor 10 en el año 2013 para que estas no se vuelvan a presentar e implementar acciones que contribuyan a la mejora del sistema de gestión de calidad de la UNAD se realizó un plan de mejoramiento, en el cual se incluyen las siguientes acciones (a realizarse entre la VIREL y las escuelas):

- Oficializar y socializar la implementación de la política de internacionalización mediante el sistema UNAD Global y sus áreas estratégicas.
- Clasificar y llevar registro de los convenios activos y de cooperación académica a nivel internacional a través del sistema UNAD Global y en adelante los convenios internacionales que se generen serán sistematizados a través de un formulario en línea.
- Implementar y socializar el programa institucional de pasantías e intercambios internacionales.
- Implementación del proyecto de mercadeo, sostenimiento y visibilidad internacional del sistema UNAD Global el cual incluye el estudio de impacto de la inserción de la UNAD a nivel internacional.
- Implementación del proyecto de titulación múltiple de programas académicos y la socialización de la ruta para la múltiple titulación con cada una de las escuelas académicas y la formalización de alianzas con Universidades extranjeras para la doble titulación.
- Elaborar y socializar lineamientos para la internacionalización de los currículos de la UNAD con cada una de las escuelas.
- Se va a implementar el curso de internacionalización del currículo dirigido a todos los docentes de la UNAD
- Rediseño de los cursos de inglés bajo estándares internacionales
- Formación a nivel de maestría en enseñanza del inglés como segunda lengua para los docentes que dictan los cursos de inglés.
- Implementar el placement test como requisito obligatorio
- Analizar la viabilidad de implementar la certificación de competencias en inglés con mínimo nivel B1 como requisito obligatorio de grado.
- Incorporar la obligatoriedad de incluir cátedras en inglés en los cursos de la Universidad
- Incorporar la formación en inglés como elemento transversal a todos los programas de la Universidad

Asegúrese de utilizar la versión actualizada de este documento. Consúltelo en <http://calidad.unad.edu.co>

	FORMATO DE INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (ITG)	CODIGO: F-3-1-1
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	VERSIÓN: 1-21-03-2014
		PÁGINAS: Página 9 de 5

- Analizar la viabilidad de implementar la formación en ingles hasta el nivel B1 como obligatoria para todos los programas académicos de la UNAD

- En la zona ZCBOG se genera el plan de mejoramiento para el factor 10 de Internacionalización, que obtuvo una calificación de SE CUMPLE, con la definición de una acción que será analizada y aprobada en el Despliegue Estratégico de la Zona