	<b>FORMATO DE INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (ITG)</b>	<b>CÓDIGO:</b> F-3-1-1
	<b>PROCEDIMIENTO RELACIONADO: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b>	<b>VERSIÓN:</b> 0-13-09-2013
		<b>PÁGINAS:</b> Página 1 de 5

## 0. INFORMACIÓN GENERAL DEL INFORME

<b>PERIODO DE INFORME:</b>		01 de Oct a 13 de Dic
<b>NOMBRE DEL PROCESO:</b>	Gestión de la Investigación y el Conocimiento	
<b>NOMBRE DEL LÍDER DEL PROCESO:</b>	Constanza Abadía García	
<b>NOMBRE DEL L.E.G. NACIONAL:</b>	Julialba Angel	
<b>NOMBRE DE REPRESENTANTES DE PROCESO ZONALES:</b>	<b>ZAO</b>	Martín Gómez Ordúz
	<b>ZCAR</b>	Farides Pitre Redondo
	<b>ZCBC</b>	Carlos Mario Manrique
	<b>ZCBOY</b>	Juan Olegario Monroy
	<b>ZCORI</b>	Javier Medina Cruz
	<b>ZCSUR</b>	Martha Isabel Cabrera
	<b>ZOCC</b>	Gloria María Doria
	<b>ZSUR</b>	Martha Vinasco

## 1 PERCEPCIÓN DE CALIDAD DEL PROCESO

### 1.1 SISTEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO. PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES.


Teniendo en cuenta la información y estadísticas suministradas por el Sistema de Atención al Usuario, relacione las situaciones, temas o subtemas que presentaron recurrencia en el ITG del trimestre anterior y determine si cada situación fue solucionada, en caso de no haberse solucionado, indique claramente las razones que argumenta el Representante Zonal del Proceso para el incumplimiento. Estas situaciones deben ser registradas como Reincidencias en el ITG:

SITUACIÓN TEMA O SUBTEMA QUE PRESENTABA RECURRENCIA EL TRIMESTRE PASADO	ACCIÓN DE MEJORA PLANTEADA EL TRIMESTRE ANTERIOR	¿SE SOLUCIONÓ LA SITUACIÓN?	MOTIVO DEL INCUMPLIMIENTO

Teniendo en cuenta la información y estadísticas suministradas por el Sistema de Atención al Usuario, relacione los temas y subtemas que presentan algún tipo de **recurrencia** (Aquellas situaciones que en el trimestre se presentan en cantidades representativas y que representan un alto porcentaje del total de PQRS que ingresan al proceso), y **reincidencia** (Aquellas situaciones que se vuelven a presentar en dos o más trimestres según se presente la situación, empezando por aquellas registradas en el punto 1.1)

SITUACIÓN TEMA O SUBTEMA QUE PRESENTA RECURRENCIA/REINCIDENCIA	MANIFESTACIÓN DE LA PQRS	CAUSA RAÍZ IDENTIFICADA POR EL LÍDER DE	ACCIÓN DE MEJORAMIENTO PROPUESTA POR EL

Este informe debe ser enviado desde el correo institucional del líder del proceso al correo [gerencia.calidad@unad.edu.co](mailto:gerencia.calidad@unad.edu.co)  
Asegúrese de estar utilizando la versión actualizada de este formato. Consúltelo en <http://calidad.unad.edu.co>.

	<b>FORMATO DE INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (ITG)</b>		<b>CÓDIGO:</b> F-3-1-1
	<b>PROCEDIMIENTO RELACIONADO: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b>		<b>VERSIÓN:</b> 0-13-09-2013
			<b>PÁGINAS:</b> Página 2 de 5
		<b>PROCESO</b>	<b>LÍDER DE PROCESO</b>
	Elija un elemento.		
	Elija un elemento.		
	Elija un elemento.		

Una vez identificadas las acciones de mejora para la atención de la reincidencia y recurrencia de temas, deben ingresarse en el Modulo para la formulación de planes de mejoramiento SSAM. Indique el espacio en que se definieron estas acciones.

**NOTA:**

- En el caso que su proceso no tenga PQRS continúe con el siguiente punto.

**1.2 REALIMENTACIÓN DESDE OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN.**

Realice el análisis de la realimentación realizada por parte del usuario del proceso, proveniente de otras fuentes de información como: encuestas, participaciones en radio, biblioteca y demás medios utilizados por la universidad. Tenga en cuenta dentro del análisis dar respuesta a las siguientes preguntas:


*El proceso Gestión de la Investigación vio la necesidad de realizar una encuesta para determinar la percepción que tiene la comunidad Unadista sobre las publicaciones de la UNAD en Investigación.*

*La encuesta fue realizada a docentes, estudiantes, egresados y administrativos que son los principales clientes de los productos de este proceso.*

*Según el análisis que se realizó a cada una de las respuestas de la herramienta utilizada, se logro determinar que:*

- *Falta divulgación de la revista de investigación de la UNAD, la revista de investigación de cada escuela y de la zona*
- *Desconocimiento en el procedimiento de convocatorias para la revista de investigación y su respectiva normalización*
- *Los que conocen el proceso de publicación, les parece que este se debe simplificar en los pasos de revisión*
- *Se evidencia un desconocimiento alto en el proceso de Gestión de la investigación de la UNAD.*

***R= ACCIONES DE MEJORA: el funcionario Martin Gómez, Líder de investigación de la zona Amazonia Orinoquia, propuso las siguientes acciones de mejora como resultado del análisis de encuesta nombrado anteriormente:***

	<b>FORMATO DE INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (ITG)</b>	<b>CÓDIGO:</b> F-3-1-1
	<b>PROCEDIMIENTO RELACIONADO: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b>	<b>VERSIÓN:</b> 0-13-09-2013
		<b>PÁGINAS:</b> Página 3 de 5

1. Se requiere un sistema integrado que permita la trazabilidad de las publicaciones desde que se recibe hasta que es publicado, por tanto, es importante la implementación de OJS como una estructura que permita a la Universidad, establecer los indicadores con miras al soporte de la acreditación institucional y del Sistema de Gestión de la Investigación.

2. Establecimiento de las políticas editoriales y del fondo editorial ajustadas a las convocatorias para reconocimiento de Fondos editoriales de COLCIENCIAS y así mismo con el accionar institucional que son las e-publicaciones.

3. Estrategias de visibilización masificadas de las revistas institucionales, las cuales confluyan para el desarrollo de estrategias que permitan demostrar el ranking de las revistas, también que sean espacios atractivos para investigadores externos que deseen publicar en nuestros espacios académicos.

4. Debido a la estructura organizativa institucional, OJS permite a los gestores tener mayor agilidad en la presentación de los artículos, establecimiento de pares académicos internos y externos, favorece la visibilidad del procedimiento a todos los actores involucrados

5. Para apropiar el trabajo de investigación formativa, se sugiere la unión de las revistas zonales asociadas a las revistas de escuela con el propósito de dinamizar los escenarios, teniendo estos números de revistas de forma digital y de acceso abierto para consulta.

6. Establecer mesas de trabajo con los gestores de OJS, para dinamizar la participación de las revistas institucionales en espacios tales como Dialnet, Scielo, Latindex, EBSCO las cuales permitirán tener más usuarios que consultan las publicaciones institucionales.

Se estima que para el año 2014, se establezcan algunas de las anteriores acciones de mejora propuestas y se les dé un cronograma de acción.


**NOTA:**

- En el caso que su proceso no tenga información para este periodo continúe con el siguiente punto.

**2 DESEMPEÑO DEL PROCESO**

**2.1 ANÁLISIS DE INDICADORES.**

Este informe debe ser enviado desde el correo institucional del líder del proceso al correo [gerencia.calidad@unad.edu.co](mailto:gerencia.calidad@unad.edu.co)  
Asegúrese de estar utilizando la versión actualizada de este formato. Consúltelo en <http://calidad.unad.edu.co>.

	<b>FORMATO DE INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (ITG)</b>	<b>CÓDIGO:</b> F-3-1-1
	<b>PROCEDIMIENTO RELACIONADO: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b>	<b>VERSIÓN:</b> 0-13-09-2013
		<b>PÁGINAS:</b> Página 4 de 5

Tomando en cuenta el último reporte publicado, realice el correspondiente análisis seleccionando únicamente aquellos indicadores de proceso que manifiestan los siguientes comportamientos:

### ***EL PROCESO NO HA REPORTADO DATOS DE VARIABLES DEL ÚLTIMO TRIMESTRE DE 2013***

1. Desempeño Bajo: Indicadores que tienen como mínimo dos de las tres últimas mediciones por debajo del límite de control inferior.
  - a. Indicar las acciones que se tomaron en el trimestre pasado para evitar este comportamiento.
  - b. Indicar la causa raíz del comportamiento del indicador a lo largo de este trimestre.
  - c. Formular acciones de mejora en el módulo para la formulación de planes de mejoramiento SSAM.
  
2. Sobredimensionamiento de la medición: Indicadores que tienen como mínimo dos de las tres últimas mediciones por encima o en el límite de control superior.
  - a. Indicar las acciones que han adelantado para el rediseño del indicador.
  
3. Riesgo de pérdida de control: Indicadores que manifiestan una tendencia de decrecimiento y que seguramente en periodos siguientes estarán por debajo del límite de control de seguir dicha tendencia.
  - a. Indicar las acciones tomadas en el trimestre pasado para evitar este comportamiento.
  - b. Indicar la causa raíz del comportamiento del indicador a lo largo de este trimestre.
  - c. Formular acciones de mejora en módulo para la formulación de planes de mejoramiento SSAM.
  
4. Indicadores que no presentaron medición en el periodo:
  - a. Indicar la causa del no reporte de información.

***El día 11 de febrero de 2014 se completó la información de los indicadores del proceso y fueron enviados por medio de correo electrónico.***


***El día 20 de febrero de 2014, el funcionario Diego Carrillo de la GCMU indico que las variables reportadas no tienen coherencia con las variables ya publicadas en los indicadores***

***Ejm. Variable: total de grupos de investigación con aval institucional de la UNAD: para el 3 trimestre de 2013 reportaron 31 grupos y para el 4 trimestre de 2013 reportaron 14 grupos, esto quiere decir que por alguna razón el reporte de grupos de investigación disminuyo... entonces, que se hicieron los 17 grupos que habían reportado?***

***Se tiene contemplada agendar una reunión con los líderes para tocar este tema.***

## **2.2. DESEMPEÑO CUALITATIVO DEL PROCESO**


Seleccione aquellos aspectos relacionados con el desempeño del proceso, iniciando con aquellas situaciones que ameriten una toma de decisiones oportuna y acertada por parte del Líder del Proceso. Organice cada una de ellas en una matriz Eisenhower para la toma de decisiones según su grado de importancia y urgencia así:

	<b>FORMATO DE INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (ITG)</b>		<b>CÓDIGO:</b> F-3-1-1
	<b>PROCEDIMIENTO RELACIONADO: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b>		<b>VERSIÓN:</b> 0-13-09-2013 <b>PÁGINAS:</b> Página 5 de 5
	<b>URGENCIA +</b>		<b>URGENCIA -</b>
<b>IMPORTANCIA +</b>	Cuadrante 1 (Atención inmediata) <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Avanzar en el proceso de transición del procedimiento hacia la cadena de valor: Gestión de la Investigación y del conocimiento.</i></li> <li>• <i>Realizar propuesta de reglamentación al articulado del Estatuto de Investigación.</i></li> <li>• <i>Avanzar en el desarrollo de la política editorial</i></li> </ul>	Cuadrante 2 (Planificación) <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Establecer los procedimientos identificados como necesarios: Semilleros, grupos y publicación de libros y ajustarlos a las propuestas de reglamentación del articulado del Estatuto de Investigación.</i></li> <li>• <i>Revisión de indicadores del proceso.</i></li> </ul>	
<b>IMPORTANCIA -</b>	Cuadrante 3 (Asignación) <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Avanzar en la consolidación de la aplicación UXXI y la cualificación de los docentes investigadores.</i></li> </ul>	Cuadrante 4 (Redefinición) <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	

Para aquellas situaciones relacionadas con el desempeño del proceso ubicadas en cada uno de los cuadrantes formule las acciones de mejora en el Modulo para la formulación de planes de mejoramiento SSAM.

- Situaciones en el cuadrante1: Acciones que sugieren una decisión inmediata por parte del líder, pues podrían afectar seriamente el desempeño del proceso.
1. *Avanzar en el proceso de transición del procedimiento hacia la cadena de valor: Gestión de la Investigación y del conocimiento..... Verificar y ajustar la caracterización del proceso, la caracterización de los procedimientos y las fichas de producto.*
  2. *Realizar propuesta de reglamentación al articulado del Estatuto de Investigación..... Realizar propuestas con el cuerpo articulador SIGI*
  3. *Avanzar en el desarrollo de la política editorial....Realizar la política Editorial, con previa aprobación del SIGI*
- Situaciones en el cuadrante 2: Acciones que deben ser planificadas para ser realizadas en un horizonte de tiempo no superior a 3 meses y cuya efectividad será evaluada en el siguiente ITG.
1. *Establecer los procedimientos identificados como necesarios: Semilleros, grupos y publicación de libros y ajustarlos a las propuestas de reglamentación*

Este informe debe ser enviado desde el correo institucional del líder del proceso al correo [gerencia.calidad@unad.edu.co](mailto:gerencia.calidad@unad.edu.co)  
Asegúrese de estar utilizando la versión actualizada de este formato. Consúltelo en <http://calidad.unad.edu.co>.

	<b>FORMATO DE INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (ITG)</b>	<b>CÓDIGO:</b> F-3-1-1
	<b>PROCEDIMIENTO RELACIONADO: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b>	<b>VERSIÓN:</b> 0-13-09-2013
		<b>PÁGINAS:</b> Página 6 de 5

*del articulado del Estatuto de Investigación.... Realizar la documentación del proceso con sus procedimientos, ante el Sistema de Gestión de la Calidad*


- Situaciones en el cuadrante 3: Estas acciones deben ser asignadas a diferentes responsables (líderes de proceso en la Zona)
- 1. *Avanzar en la consolidación de la aplicación UXXI y la cualificación de los docentes investigadores. ... Desarrollar mejoras a la aplicación Universitas XXI, para que ayude a las necesidades del proceso en el seguimiento y control de cada proyecto de investigación.*
- Situaciones en el cuadrante 4: Estas acciones consisten en redefinir o plantear algún tipo de correctivo sobre el proceso, normalmente de forma y pueden ser planteadas con un horizonte de cumplimiento de 3 meses.
- *Ninguna*

### **3. CONTROL Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EN EL PROCESO**

Relacione en el siguiente cuadro las situaciones en las cuales alguno de los productos y servicios del proceso, no fueron entregados con las características o atributos de calidad establecidos por la Universidad.

NOMBRE DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS GENERADOS EN EL PROCESO <small>(Extraídos de la caracterización de proceso)</small>	TOTAL PRODUCTOS Y/O SERVICIOS GENERADOS EN EL TRIMESTRE	TOTAL PRODUCTOS Y/O SERVICIOS NO CONFORMES GENERADO EN EL TRIMESTRE	CENTROS REGIONALES EN LOS QUE SE ORIGINARON LOS PRODUCTOS NO CONFORMES	REQUISITOS INCUMPLIDOS <small>(Si el requisito se encuentra referenciado en la ficha del producto, se debe documentar textualmente, de lo contrario documéntela en esta columna)</small>	INDIQUE LA CORRECCIÓN QUE SE DIO POR PARTE DEL LIDER DEL PROCEDIMIENTO EN CASO QUE EL REQUISITO NO SE ENCUENTRE DOCUMENTADO EN LA FICHA DE PRODUCTO (De lo contrario deje el espacio en blanco)
<i>Eventos Académicos</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>
<i>Resultados de convocatorias</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>
<i>Divulgación de los productos generados</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>
<i>Informe seguimiento a proyectos</i>	<i>60</i>	<i>0</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>

Este informe debe ser enviado desde el correo institucional del líder del proceso al correo [gerencia.calidad@unad.edu.co](mailto:gerencia.calidad@unad.edu.co)  
Asegúrese de estar utilizando la versión actualizada de este formato. Consúltelo en <http://calidad.unad.edu.co>.

	<b>FORMATO DE INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (ITG)</b>	<b>CÓDIGO:</b> F-3-1-1
	<b>PROCEDIMIENTO RELACIONADO: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b>	<b>VERSIÓN:</b> 0-13-09-2013
		<b>PÁGINAS:</b> Página 7 de 5

Analice la información del cuadro anterior y formule las acciones correctivas para evitar que se vuelvan a presentar estas situaciones, en el módulo para la formulación de planes de mejoramiento SSAM.

Por información suministrada por la Líder del proceso y por los líderes de cada escuela, no hubo en el trimestre productos no conformes, por lo anterior no se realiza acciones de mejora

#### **4 ESTADO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS DEL PROCESO**

Con base en la información registrada en el último reporte del Sistema de Seguimiento a Acciones de Mejora SSAM, seleccione únicamente aquellas acciones vencidas y sin iniciar (en estado rojo y verde respectivamente), organícelas de manera prioritaria, iniciando con aquel proceso que cuenta con el mayor nivel de incumplimiento o con el menor nivel de avance e indique:


- a. Razones por las cuales no se han cerrado las acciones en estado rojo en las fechas estipuladas.
- b. Razones por las cuales no se ha dado inicio formal a las acciones en estado amarillo.
- c. Situaciones que podrían incidir en la reaparición de los hallazgos de las acciones cerradas en el periodo.

#### **5 GESTIÓN DEL RIESGO EN EL PROCESO**

Con base en la Información diligenciada en la aplicación de Mapas de Riesgos:

1. Enuncie los principales riesgos que afectan el (los) procesos asignados.
  - *No disponer de los recursos suficientes y de manera oportuna para ejecutar los proyectos de investigación*
  - *No desarrollar los proyectos aprobados y financiados por la institución de acuerdo con el cronograma establecido*
  - *Baja visibilidad de los productos de los proyectos de Investigación*
2. ¿Qué acciones de mitigación se han tomado en el trimestre y porcentaje de avance?
  - *Se realizó trámite ante las oficinas de planeación y presupuesto para solicitar recursos para la culminación de los proyectos en marcha de la convocatoria 02.*
  - *Se realizó sesiones conjuntas via web entre investigadores, líderes de investigación y representantes de movilidades y adquisiciones e inventarios de la Gerencia Administrativa y financiera GAF frente a la poca ejecución presupuestal donde a 22 de agosto de 2013 faltaba la ejecución de \$ 102.518.256 de los \$250.000.000 destinados para la ejecución de la convocatoria 2012.*
  - *Según programación, la capacitación a los ingenieros que administraran la aplicación Universitas XXI, se realizará desde el 26 de noviembre al 29 de noviembre de 2013, con el fin de mejorar la aplicación y permita la visibilidad de los proyectos mediante el seguimiento y el control de cada uno.*

Este informe debe ser enviado desde el correo institucional del líder del proceso al correo [gerencia.calidad@unad.edu.co](mailto:gerencia.calidad@unad.edu.co)  
Asegúrese de estar utilizando la versión actualizada de este formato. Consúltelo en <http://calidad.unad.edu.co>.

	<b>FORMATO DE INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (ITG)</b>	<b>CÓDIGO:</b> F-3-1-1
	<b>PROCEDIMIENTO RELACIONADO: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b>	<b>VERSIÓN:</b> 0-13-09-2013
		<b>PÁGINAS:</b> Página 8 de 5


## 6 AUTOEVALUACIÓN DE LOS EJERCICIOS DE REVISIÓN AL PROCESO

Organice en términos de Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas, aquellas situaciones internas o externas que afectan su proceso, haga una autoevaluación del proceso, fruto de los ejercicios de revisión que se realizaron a éste en el último periodo. En caso de ser necesario relacione el plan de mejoramiento en el módulo para la formulación de planes de mejoramiento SSAM.

<b><u>DEBILIDADES</u></b> (Situaciones que han desfavorecido el desempeño del proceso, el reporte oportuno de la información y que afectan la percepción de calidad)	<b><u>OPORTUNIDADES</u></b> (Situaciones que representan una mejora continua o modernización del proceso, incluidos aspectos normativos, organizacionales) y aspectos propios del proceso)
<p>1. <i>Fallas en la cualificación de los docentes investigadores en temáticas particulares del desarrollo de proyectos de investigación evidenciados por la evaluación de las propuestas de investigación de la convocatoria 03 presentadas a pares de Colciencias.</i></p>	<p>1. <i>Revisión de los productos y servicios del proceso y realizar los ajustes correspondientes a la luz de la caracterización del mismo y la cadena de valor en desarrollo.</i></p> <p>2. <i>Generación de formatos para la totalidad de los procedimientos del proceso.</i></p> <p>3. <i>A partir de las necesidades evidenciadas deben generarse procedimientos para grupos y semilleros, así como para la publicación de libros</i></p> <p>4. <i>Se genera la necesidad de construir instructivos para algunos procedimientos</i></p> <p>5. <i>Avanzar en el proceso de reglamentación del articulado del estatuto de investigación articulados a los procedimientos.</i></p> <p>6. <i>Avance hacia la fase II de la cualificación de docentes-investigadores en la aplicación UXXI</i></p>
<b><u>FORTALEZAS</u></b> (Aspectos a resaltar del proceso y su desempeño, especialmente aquellos orientados a la mejora de la percepción de calidad y a la búsqueda de la eficacia, la eficiencia y la efectividad)	<b><u>AMENAZAS</u></b> (Situaciones potenciales identificadas, que tienen alta probabilidad de ocurrencia y que podrían afectar el comportamiento del proceso y de todo el SGC en la Universidad)
<p>1. <i>Fase 3 (Diagnóstico de grupos) de avance en la gestión de la mesa de</i></p>	<p>1. <i>Nuevo modelo de medición de grupos en Colciencias 2013.</i></p>

Este informe debe ser enviado desde el correo institucional del líder del proceso al correo [gerencia.calidad@unad.edu.co](mailto:gerencia.calidad@unad.edu.co)  
Asegúrese de estar utilizando la versión actualizada de este formato. Consúltelo en <http://calidad.unad.edu.co>.



	<b>FORMATO DE INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN DE PROCESOS (ITG)</b>	<b>CÓDIGO:</b> F-3-1-1
	<b>PROCEDIMIENTO RELACIONADO: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b>	<b>VERSIÓN:</b> 0-13-09-2013
		<b>PÁGINAS:</b> Página 9 de 5

<p><i>ayuda para fortalecimiento de grupos de investigación con miras al nuevo modelo de reconocimiento de grupos en Colciencias a marzo de 2013.</i></p> <p><i>2. Capacidad de trabajo y fuerza intrínseca presente en líderes nacionales de escuela y zonales de investigación para la gestión de la investigación.</i></p> <p><i>3. Fortalezas en grupos, líneas de investigación y visibilidad de resultados de investigación evidenciada por los pares externos de Colciencias que evaluaron las propuestas de investigación de la convocatoria 03.</i></p>	
--	--

Relacione el plan de mejoramiento en el módulo para la formulación de planes de mejoramiento SSAM.

**NOTA:** Los ejercicios de revisión podrán ser: Auditorías Internas, auditorías externas, revisiones del Clúster, visitas externas, entre otros.

**NOTA: LA GCMU verificará que las acciones planteadas en este informe estén registradas en el SSAM.**