

DIRECTIVA NACIONAL

JAIME ALBERTO LEAL AFANADOR
Rector

GLORIA C. HERRERA SÁNCHEZ
Vicerrectora Académica y de Investigación

CLAUDIA PATRICIA TORO
Vicerrectora de Desarrollo Regional y Proyección Comunitaria

ROBERTO DE JESÚS SALAZAR RAMOS
Vicerrector de Medios y Mediaciones Pedagógicas

MARIBEL CÓRDOBA GUERRERO
Secretaría General

ESPERANZA VALERO RUEDA
Decana Escuela de Ciencias Sociales, Artes y Humanidades

EDGAR GUILLERMO RODRÍGUEZ
Decano Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios

PRISCILA REY VÁSQUEZ
Decana Escuela de Ciencias Agrícolas, Pecuarias y del Medio Ambiente

GUSTAVO VELÁSQUEZ QUINTANA
Decano Escuela de Ciencias Básicas, Tecnología e Ingeniería

CONSTANZA ABADÍA
Decana Escuela de Ciencias de la Educación

LEONARDO ANDRÉS URREGO CUBILLOS
Jefe Oficina Asesora de Planeación

LEONARDO SÁNCHEZ TORRES
Jefe Oficina Jurídica y de Contratación

LUIGI HUMBERTO LÓPEZ GUZMÁN
Jefe Oficina de Calidad y Mejoramiento Continuo

DANIEL BEJARANO GARRIDO
Jefe Oficina de Control Interno

CONSTANZA CAÑÓN
Jefe Oficina de Control Interno

PIEDAD ARCINIEGAS PINZÓN
Gerente Administrativa y Financiera

PATRICIA ILLERA PACHECO
Gerente de Relaciones Interinstitucionales

ANDREA VILLADA
Gerente de Innovación y Desarrollo Tecnológico

NANCY RODRÍGUEZ
Jefe Sistema Nacional de Talento Humano

DIRECTORES ZONALES

MAGALY PINZÓN DE POSADA
Directora CNAD Florida (USA)

MARDELIA PADILLA SANTAMARÍA
Directora Zona Caribe

MABEL MURILLO CASTILLO
Directora Zona Occidente

JAIME JOAQUÍN MURCIA
Director Zona Sur

LUZ MARGARITA PORTO
Directora Zona Bogotá-Cundinamarca-Tolima

BLANCA DILIA PARRADO
Directora Centro Sur

JUAN ANTONIO HERNÁNDEZ
Director Zona Centro Oriente

MARÍA TERESA MELO BECERRA
Directora Zona Boyacá



**RESUMEN ESTADÍSTICO DE RESULTADOS
PARA RENDICIÓN DE CUENTAS 2007-2**

OFICINA DE CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO

BOGOTÁ, 29 DE NOVIEMBRE DE 2008

CONTENIDO

PRESENTACIÓN	5
RECUENTO DE FECHAS CLAVE EN EL DESARROLLO DEL PROCESO	7
1. OBJETIVO GENERAL Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS	11
2. RESUMEN ESTADÍSTICO DE RESULTADOS	11
2.1 POBLACIÓN TOTAL Y PARTICIPATIVA EN RENDICIÓN DE CUENTAS	12
2.2 PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS EN RENDICIÓN DE CUENTAS 2007-2	13
2.3 CALIFICACIÓN A FUNCIONARIOS UNAD	14
2.4 CUMPLIMIENTO PORCENTUAL POR PROYECTOS 2007-2	16
2.5 CUMPLIMIENTO PORCENTUAL DE PROYECTOS POR UNIDADES 2007-2	19
2.6 COMPARATIVO CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE PROYECTOS 2007-1 FRENTE A 2007-2	20
3. RESULTADOS POR UNIDAD	21
3.1 VICERRECTORÍA ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN	22
3.2 VICERRECTORÍA DE DESARROLLO REGIONAL Y PROYECCIÓN COMUNITARIA	23
3.3 VICERRECTORÍA DE MEDIOS Y MEDIACIONES PEDAGÓGICAS	25
3.4 GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	26
3.5 GERENCIA DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	28
3.6 GERENCIA DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	30
3.7 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	31
3.8 OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN	33
3.9 OFICINA DE CONTROL INTERNO	34
3.10 OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	36
3.11 OFICINA DE CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO	37
3.12 SECRETARÍA GENERAL	39
3.13 SISTEMA NACIONAL DE TALENTO HUMANO	40
3.14 ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	42
3.15 ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES ARTES Y HUMANIDADES	43
3.16 ESCUELA DE CIENCIAS BÁSICAS TECNOLOGÍA E INGENIERÍA	45
3.17 ESCUELA DE CIENCIAS AGRÍCOLAS, PECUARIAS Y DEL MEDIO AMBIENTE	46
3.18 ESCUELA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES, ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS	48
3.19 ZONA AMAZONÍA ORINOQUÍA	49
3.20 ZONA CARIBE	51
3.21 ZONA BOGOTÁ-CUNDINAMARCA Y TOLIMA	53
3.22 ZONA CENTRO BOYACÁ	54
3.23 ZONA CENTRO ORIENTE	56
3.24 ZONA CENTRO SUR	58
3.25 ZONA OCCIDENTE	59
3.26 ZONA SUR	61

PRESENTACIÓN

Actualmente la UNAD trabaja y aprovecha cada uno de los espacios de socialización y retroalimentación conjunta, con la comunidad en general —los estudiantes, los egresados, los actores internos, las demás entidades constructoras de conocimiento— ya sean de origen estatal o privado, con el propósito de nutrirse de experiencias y opiniones tanto internas como externas y establecer de esta manera los planes de acción preventivos o correctivos en el desarrollo de cada OP para asegurar el cumplimiento del Plan de Desarrollo 2007-2011 «Por la calidad Educativa y la Equidad Social».

Día a día se ha demostrado el mejoramiento continuo de esta actividad; se partió de la rendición desde las plantillas de Excel, se pasó al registro de las actividades en formularios tradicionales para, actualmente, contar con un aplicativo para registro en línea a través de la plataforma de la Universidad. Pero aunque este ha sido un gran aporte al proceso de Dirección de Estratégica, el verdadero cambio y los verdaderos resultados se evidencian en el compromiso de cada uno de los actores de la Universidad quienes han aceptado el cambio y se han ajustado a los nuevos métodos, en busca de la mejora, no sólo de su desempeño sino del de su equipo de trabajo, aportando calidad a los diferentes actores y procesos de la Universidad.

El trabajo conjunto, de cada uno de los actores pertenecientes a los quince procesos que conforman la gestión de la UNAD, ha contribuido a comprender e interiorizar a ciencia cierta el significado de los valores y los criterios institucionales inmersos dentro del Proyecto Académico Pedagógico, donde el trabajo en redes colaborativas se ha convertido en el día a día, destacando de ello la socialización mediante los espejos zonales que representan la fractalidad en la UNAD. La constitución de estructuras heterárquicas de trabajo, la sistematicidad de procesos mediante la consolidación del sistema de Gestión de Calidad de la UNAD aprobado con resolución del 2271 del 21 de noviembre de 2008 y la socialización de la gestión unadista a la ciudadanía colombiana mediante la petición y rendición de cuentas por desempeño.

Además de ser un proceso en el que se reafirma la transparencia en la gestión, es un compromiso asumido por cada funcionario, ya sea en la parte de apoyo administrativo o directamente con el estudiante en la parte académica. Tal proceso, más que una rendición es un método de seguimiento y autoevaluación que es retroalimentado libremente por todos los funcionarios de la UNAD, en la medida en la que los mismos actores internos sean contribuyentes al mejoramiento continuo de la gestión.

De igual manera, no solo los actores internos evalúan y aportan; la UNAD mantiene sus puertas abiertas a la retroalimentación continua de la ciudadanía y del resto de las entidades del Estado, ratificando el principio de calidad de Coordinación, Cooperación y Articulación.

En esta búsqueda del mejoramiento continuo, tal como demanda la política de calidad, la UNAD trabaja en torno a sus estudiantes en sus ámbitos local, regional, nacional, global y

ciberespacial, demostrando un liderazgo consecuente encaminado hacia la calidad mediante el desempeño, no por unidades o áreas, sino conscientes de pertenecer a diferentes procesos de los cuales son proveedores tanto de unos como de otros.

Los logros obtenidos a lo largo de esta gestión se consolidan como el resultado del esfuerzo de muchos actores institucionales: directivos, docentes, tutores, consejeros, personal administrativo y académico quienes han enfocado sus valiosos esfuerzos en la consolidación de una «Universidad de alta Calidad».

De esta manera, la Universidad Nacional Abierta y a Distancia, presenta el resultado consolidado de su proceso de petición y rendición de cuentas del segundo semestre de 2007, en coherencia con una política nacional de transparencia en la gestión que se adapta y adopta en forma sistemática a las diferentes prácticas universitarias integrando resultados, retroalimentación permanente y uso intensivo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, demostrando siempre, como Universidad, un alto compromiso con la calidad educativa y la equidad social.

RECUENTO DE FECHAS CLAVE EN EL DESARROLLO DEL PROCESO

Las fechas definidas por la Rectoría y la Oficina de Calidad y Mejoramiento Continuo, para el desarrollo del proceso de petición y rendición de cuentas 2007-2, se muestran a continuación:

27 de noviembre de 2007: publicación de insumos para rendición de cuentas individual

Este día la Oficina de Calidad y Mejoramiento Continuo de la UNAD publicó los siguientes insumos en intraunad:

1. Guía descriptiva del proceso de petición y rendición de cuentas UNAD 2007-2

Documento descargable que explica globalmente el funcionamiento del proceso de petición y rendición de cuentas, el cronograma, los componentes y los objetivos.

2. (FORMA1) Formulario en línea de rendición de cuentas individual + tutorial y demo de diligenciamiento

Formulario en línea para el registro de la información por funcionario administrativo o académico, en el cual se plasmaron las metas individuales, los resultados y las proyecciones de su trabajo, entre otros. Este formulario fue diligenciado por cada miembro de la comunidad unadista.

3. Resumen de resultados del proceso petición y rendición de cuentas UNAD 2007-1.

Documento institucional descargable en el que se describió el proceso desarrollado en el primer semestre de 2007 incluidas las correspondientes calificaciones y el resumen estadístico hecho por la Oficina de Calidad y Mejoramiento Continuo.

27 noviembre a 12 de diciembre de 2007: rendición de cuentas individual en línea

Cada miembro de la comunidad unadista, sin importar su tipo de vinculación, ingresó a intraunad y diligenció el formulario individual de rendición de cuentas en línea (FORMA1) del 27 de noviembre al 12 de diciembre hasta las 5:00 p. m., hora en la que se cerró el acceso para pasar a la siguiente etapa.

NOTA: los vicerrectores, gerentes, jefes de oficinas asesoras y directores zonales no presentan rendición de cuentas individual.

3 diciembre de 2007: publicación de insumos para rendición de cuentas grupal

Este día la Oficina de Calidad y Mejoramiento Continuo de la UNAD publicó los insumos en intraunad mencionados a continuación:

1. (FORMA2) Formulario en línea de rendición de cuentas grupal + tutorial de diligenciamiento.

Formulario en línea para el registro de la información por grupo, en el que se plasman los proyectos de la unidad funcional, sus resultados y las respectivas proyecciones, entre otros. Deberá ser diligenciado por el responsable de cada grupo.

2. (FORMA3) Formato en línea de evaluación de participantes + tutorial de diligenciamiento.

Matriz en línea en la que se suministran a cada uno de los líderes de unidad y equipos o grupos funcionales los datos básicos de los participantes que se evaluarán. En esta matriz se deberán calificar los siguientes aspectos:

- a. Liderazgo y trabajo en equipo
- b. Compromiso con la UNAD y entrega a ella
- c. Eficiencia en la gestión
- d. Calidad de resultados y productos
- e. Calidad humana y habilidades de comunicación
- f. Continuidad en el cargo
- g. Observaciones adicionales

13-17 diciembre de 2007: reuniones de rendición de cuentas de CEAD, CERES y las escuelas, grupos, y equipos funcionales que se mencionan a continuación:

- Adquisiciones e Inventarios
- Sistema Integrado de Información
- Sistema Nacional de Educación Permanente
- Política Pública para la Inclusión Social
- Contabilidad
- Convenios y Alianzas Nacionales e Internacionales
- Evaluación Académica
- Campus Virtual
- Cuentas y Tesorería
- Investigación de Mercados y Crédito Educativo
- Sistema Nacional de Laboratorios
- Formación de Formadores en Telemática
- Financiera y Presupuesto
- Protocolo y Relaciones Exteriores
- Sistema Nacional de Registro y Control Académico
- Gestión de Contenidos y Repositorios
- Infraestructura y Mantenimiento Físico
- Gestión Documental
- SIUNAD
- Innovaciones Tecnopedagógicas
- Conectividad
- Seguimiento y Atención al Usuario

- Desarrollo Comunitario, Participación y Equidad
- Mediaciones Audiovisuales
- Infraestructura Tecnológica
- Sistema Nacional de Bienestar Universitario
- Desarrollo Humano, Convivencia y Productividad
- Mediaciones Comunicacionales
- Innovación y Desarrollo
- Sistema Nacional de Consejería
- Desarrollo Institucional y Responsabilidad Social
- ECACE
- ECAPA
- ECBTI
- ECSAH
- ECEDU

Para el desarrollo de la rendición de cuentas grupal, el líder de cada uno de estos grupos o equipos funcionales y los decanos de Escuela definieron previamente la hora en que se realizaría la rendición de cuentas, y se cumplió con las fechas establecidas en la guía que se entregó en medio magnético.

Cada uno de los participantes hace una presentación de no más de diez minutos sobre las metas alcanzadas en su gestión y las metas para el futuro.

Basado en las exposiciones y en el desempeño mostrado a lo largo del semestre, el líder diligencia el formato de evaluación en línea (FORMA3) evalúen el cual valora los aspectos allí referenciados para cada uno de los participantes. Quienes no aparezcan en dicho formato no realizaron la rendición de cuentas individual en las fechas establecidas, por lo cual el decano o líder deberá hacer la correspondiente anotación y reportar las razones del incumplimiento a la Oficina de Calidad y Mejoramiento Continuo antes del 17 de diciembre de 2007. Después de dicha fecha el funcionario que no apareció en el formato debió asumir las consecuencias del incumplimiento.

A diferencia de los líderes de los demás grupos o equipos funcionales, los decanos de Escuela deberán ingresar a intraunad y diligenciar el formulario de rendición de cuentas grupal para su Escuela (FORMA2).

18-19 diciembre de 2007: reuniones de rendición de cuentas y rendición de cuentas grupal en línea de las siguientes unidades:

- Vicerrectoría Académica y de Investigación
- Vicerrectoría de Medios y Mediaciones Pedagógicas
- Gerencia Administrativa y Financiera
- Gerencia de Innovación y Desarrollo Tecnológico
- Oficina de Calidad y Mejoramiento Continuo
- Oficina Asesora Jurídica y de Contratación
- Vicerrectoría de Desarrollo Regional y Proyección Comunitaria
- Secretaría General
- Gerencia de Relaciones Interinstitucionales

- Oficina Asesora de Planeación
- Oficina de Control Interno
- Sistema Nacional de Talento Humano
- Direcciones Zonales

Primer semestre de 2008 Rendición pública de cuentas. El Rector de la Universidad rendirá cuentas de la gestión desarrollada por la UNAD en el año 2007, a la comunidad y a los invitados que considere pertinentes.

1. OBJETIVO GENERAL Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS

El sistema de Petición y Rendición de Cuentas de la UNAD es parte integral del Sistema de Gestión de Calidad y se constituye como una de las herramientas de seguimiento y evaluación de la gestión universitaria. Tiene como propósito fundamental medir el desempeño tanto horizontal y vertical como individual y de equipo, en términos de las responsabilidades que deben cumplirse por parte de todos los colaboradores de la UNAD; de igual forma permite evaluar y validar los logros alcanzados y los productos desarrollados semestralmente por las unidades y funcionarios.

Como herramienta gerencial, la petición y rendición de cuentas se constituye en la base para la toma de decisiones frente a acciones de mejoramiento y continuidad de los funcionarios de todo nivel, por ejemplo:

- Dar cuenta a los líderes de unidad, a la comunidad universitaria y a la comunidad en general, del avance semestral de los proyectos consignados en los diferentes planes operativos y de la gestión derivada de los mismos.
- Valorar los logros y productos alcanzados por cada una de las unidades y los miembros de la comunidad universitaria a lo largo del semestre.
- Medir el desempeño semestral de cada uno de los miembros de la comunidad universitaria, respecto a los proyectos planteados en el plan operativo.
- Realizar un balance social semestral de cada una de las unidades, tanto misionales como de gestión de la Universidad.

2. RESUMEN ESTADÍSTICO DE RESULTADOS

El proceso de Rendición de Cuentas posee una característica fundamental y tiene que ver con la generación de información para la toma de decisiones. Tal información se presenta estadísticamente organizada a fin de facilitar la interpretación y el análisis.

Las cifras que presenta la UNAD a través de la rendición de cuentas se han dividido en seis índices, a saber: población total y participativa del proceso de rendición, comparativo de participación de funcionarios en la rendición de cuentas de los periodos 2007-1 y 2007-2, calificación a funcionarios durante el periodo evaluado, cumplimiento porcentual por proyectos del periodo 2007-2, cumplimiento porcentual de proyectos por unidades, comparativo de cumplimiento promedio de proyectos 2007-1, 2007-2.

Cada cuadro estadístico viene acompañado de un análisis resumido para facilitar la comprensión de los lectores.

2.1 POBLACIÓN TOTAL Y PARTICIPATIVA EN RENDICIÓN DE CUENTAS

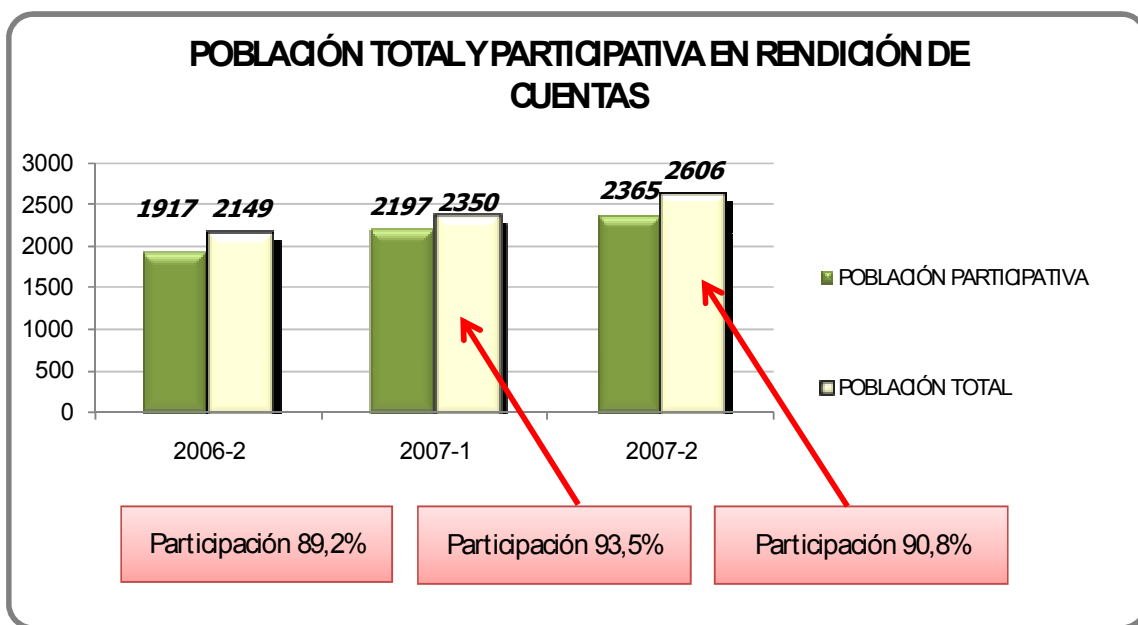
La rendición de cuentas es una actividad que cumplen todas las organizaciones, incluso las privadas, ya que esta herramienta sirve para evaluar y comparar el nivel de avance de las acciones desarrolladas durante un periodo, respecto a los objetivos planeados.

La diferencia de la rendición de cuentas de una entidad estatal y de una entidad privada está básicamente enfocada en dos aspectos generales: el primero tiene que ver con la divulgación y, el segundo con la participación.

Una entidad privada normalmente rinde cuentas a los socios de la entidad y ella misma define quiénes deben participar presentando informes para consolidar la información de la gestión que se va a evaluar. En una entidad estatal la participación en la rendición es responsabilidad de todos los funcionarios que laboran en ella, ya que trabajan con recursos públicos, y en cuanto a la divulgación, esta se debe hacer a nivel nacional ya que los socios son todos los habitantes del país.

Muchas veces y debido a la complejidad geográfica y comunicativa de la organización, se dificulta que la totalidad de las personas rindan cuentas, sin embargo, día a día se mejora este factor y se posibilita a todos los empleados hacer su rendición.

En la rendición de cuentas del periodo 2007-2, la participación total de funcionarios fue de 2365, equivalente a un 90.8% del total de ellos en la UNAD.



Teniendo en cuenta que en el periodo 2007-2 se incrementó la población de funcionarios en un 9.8% equivalente a 256 personas, el porcentaje de participación disminuyó en un 2.7%, pero la cantidad de funcionarios participantes en el proceso aumentó en comparación al periodo anterior con un total de 168 nuevos participantes.

Específicamente, el porcentaje de mejora en la participación de rendición de cuentas por parte de los funcionarios es de 10.9% respecto a la cantidad participante en el periodo anterior (2007-1: 2197 - 2007-2: 2365). Sin embargo, según el análisis realizado, no rindió cuentas el 9.2% y no lo hicieron por falta de información. Si el material llegó a todos los CEAD, las razones son personales o técnicas; se espera que para la próxima rendición de cuentas se continúe con la disminución de este porcentaje de ausentismo.

Como lo evidencian las gráficas, semestre a semestre se ha incrementado la cantidad de funcionarios de la UNAD y, así mismo, se ha realizado la socialización y capacitación adecuada para lograr un registro del total de las actividades ejecutadas, mediante los medios y mediaciones con los que actualmente se cuenta.

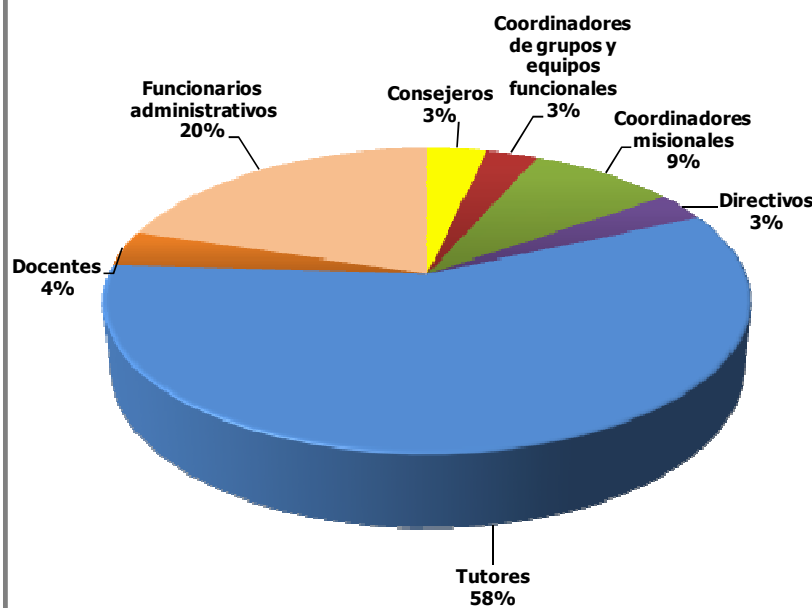
2.2 PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS EN RENDICIÓN DE CUENTAS 2007-2

El Sistema de gestión de calidad de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD) cuenta con cuatro tipos de procesos, de los cuales los pertenecientes al tipo misional abarcan más de la mitad de la gestión de la Universidad. Según las cargas de trabajo, se define la cantidad de funcionarios destinados a los diferentes procesos y, para el caso de la UNAD, el cuerpo académico y tutorial es significativamente grande ya que se encuentra directamente relacionado al propósito de la UNAD.

Actualmente la totalidad de los funcionarios contratistas y de planta de la UNAD está en los 2606 y se reportaron un total de 2365 rendiciones, es decir, hubo una participación del 90.8%.

Se evidencia que el 57% de los participantes lo conforma el cuerpo de tutores, equivalente a 1366 funcionarios, seguido por los administrativos con un 20% equivalente a 478 participantes, entre ellos, funcionarios de planta y contratistas. Lo siguen los coordinadores misionales 9% equivalente a 205 participantes, Consejeros y Docentes con un 4% equivalente a 83 y 89 participantes, respectivamente, Directivos y Coordinadores de Grupos y Equipos Funcionales con un 3% de la población equivalente a 72 participantes, respectivamente, en cada estamento.

PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN, PETICIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS 2007-2



2.3 CALIFICACIÓN A FUNCIONARIOS UNAD

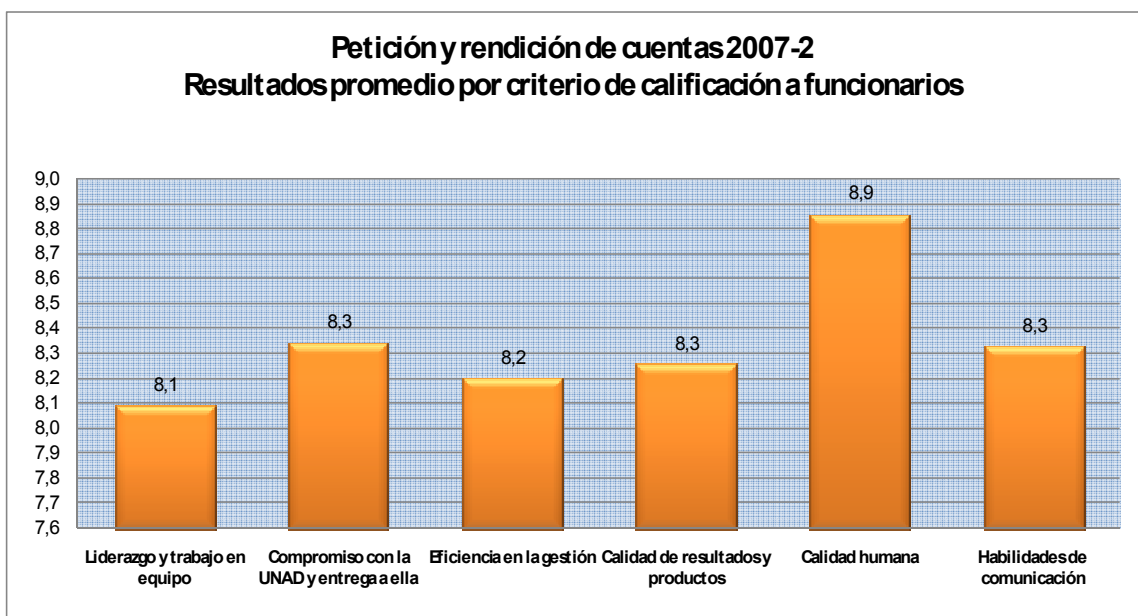
Depende de la naturaleza de la entidad, sus funcionarios deben desarrollar, a nivel general, ciertas actitudes y valores. En el caso de la UNAD, para el semestre anterior se definió la necesidad de evaluar aspectos tales como:

- Liderazgo y trabajo en equipo
- Compromiso con la UNAD y entrega a ella
- Eficiencia en la gestión
- Calidad de resultados y productos
- Habilidades de comunicación y calidad humana

Los resultados arrojados mostraron oportunidades para mejorar, y varias fortalezas que se deben mantener. Sin embargo, en el segundo periodo del 2007 se determinó la necesidad de desagregar el aspecto de habilidades de comunicación y calidad humana, ya que ambas son, indiscutiblemente, importantes para el desarrollo de las diferentes actividades y, algunas veces, son necesarias en diferente medida. Por tal motivo los aspectos evaluados en el periodo 2007-2 fueron:

- Liderazgo y trabajo en equipo
- Compromiso con la UNAD y entrega a ella
- Eficiencia en la gestión
- Calidad de resultados y productos
- Habilidades de comunicación
- Calidad humana

La escala de evaluación para cada funcionario va de 1 a 10 puntos, teniendo en cuenta que no todos los perfiles de cargo necesitan tener un alto nivel de liderazgo o habilidad en la comunicación, pues si cumplen a cabalidad con la medida necesaria definida para dichas habilidades en el perfil de cargo, pueden conseguir los 10 puntos en esos aspectos.



Para el segundo periodo del 2007, en general, los resultados son equitativos para cada uno de los aspectos evaluados, destacándose notablemente el factor de Calidad Humana. Se demuestra de esta manera la integralidad en el desempeño laboral de los funcionarios de la UNAD, donde se fomentan, ante todo, la cordialidad y el buen trato entre colegas y para con los usuarios. La media general de las seis calificaciones es de 8.35 sobre 10, lo cual demuestra no sólo una gestión comprometida por parte de cada uno de los miembros de la comunidad de funcionarios de la UNAD, sino también una mejora respecto al promedio anterior del 0.06%.

Se puede deducir de los resultados, que los funcionarios de la UNAD deben continuar con la labor, al igual que en el semestre anterior, de la promoción e interiorización del

liderazgo y el trabajo en equipo, como uno de los elementos claves en la gestión interinstitucional.

De igual manera, es importante seguir con el desarrollo y aprovechamiento de las habilidades de comunicación, el compromiso y la entrega de la comunidad universitaria para el fortalecimiento institucional, acompañados de esa calidad humana por la que resalta la UNAD.

No obstante, es necesario tener en cuenta que la *eficiencia en la gestión* va directamente ligada a la *calidad de resultados y productos* y, que en la medida en que se trabaje en estos aspectos en cada labor, existirá la posibilidad de contribuir a mejorar el nivel de competencia y a entregar resultados que rebasen las necesidades de la comunidad en general.

2.4 CUMPLIMIENTO PORCENTUAL POR PROYECTOS 2007–2

La Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD) en su Plan de Desarrollo 2007-2011, definió unos objetivos claves que deben cumplirse; para ello cada Unidad, cada Zona y cada CEAD es pieza clave.

Tales objetivos están plasmados en las veinte OP que a su vez se encuentran desagregadas en 63 proyectos. A continuación se halla el avance de cumplimiento de cada uno de esos proyectos, en los cuales hay contribuciones fructuosas de cada Unidad, Zona y CEAD.

Porcentaje semestral de logro por proyectos del Plan de Desarrollo	
Proyecto	Porcentaje de logro
Autoevaluación	95,9
Registro calificado	88,3
Acreditación de alta calidad	91,9
Sistematización de prácticas exitosas	93,4
Investigación evaluativa de la innovación	87,5
Fortalecimiento de la gestión de proyectos de cooperación	85,8
Universidad emprendedora	91,4
Centros zonales de desarrollo profesional	96,9
Sistema de información de egresados	84,6
Productividad académica	86,3
Innovaciones pedagógicas y didácticas con el uso de tecnologías telemáticas	86,3
Sostenibilidad y desarrollo de la Plataforma Tecnológica Unificada (PTU)	98,1
Desarrollo de la Radio y la televisión cultural y comunitaria de la UNAD	92,4
Visibilización Nacional de la UNAD	88,9
Portafolio de inversiones	91,7
Análisis de riesgos financieros	100,0
Aseguramiento de la Calidad y Mejoramiento continuo de procesos	94,7
Gestión de la Calidad y mejores prácticas en la UNAD	87,7
Certificación de procesos y procedimientos, medios y mediaciones pedagógicas pertinentes a la EAD	98,8
Optimización de recursos	95,4
Sistema de Costos ABC	75,0
Control Interno MECI	41,7
Banco de Proyectos	79,9
Descentralización	100,0
Competitividad académica	99,3
Visibilidad Internacional de la UNAD	95,0
Desarrollo mediático del sistema de comunicación organizacional	90,7
La nueva imagen corporativa	84,4
Actualización de los sistemas de inducción e integración con base en la nueva identidad unadista	95,9
Cultura del Servicio	90,1
Liderazgo con sello unadista	90,0
La UNAD como Agencia internacional de acreditación en EAD	65,0

Bases pedagógicas y tecnológicas del modelo académico pedagógico unadista	95,0
Investigación como eje rector de la actividad académica	87,8
Sostenibilidad institucional	92,9
Alistamiento institucional para alto rendimiento en Pruebas de Estado	89,0
Retención estudiantil	95,3
Conectividad	91,0
Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica	93,0
Modernización de infraestructura tecnológica de medios y mediaciones pedagógicas	55,0
Fortalecimiento de la infraestructura física e Identidad arquitectónica como imagen corporativa de la UNAD	98,1
Diseño e implementación del plan de prácticas y laboratorios	80,0
Modernización curricular por competencias	85,6
Modernización de la gestión de programas académicos	83,2
Pertinencia de programas y servicios educativos	89,1
Gestión académica Regional	93,8
Atención integral a poblaciones vulnerables	90,0
Modelamiento de cadenas productivas	97,5
Mapas zonales de transferencia tecnológica	84,2
Excelencia académica y organizacional	95,6
Formación pedagógica en EAD	92,4
Formación de formadores en pedagogía de las tecnologías en educación a distancia	97,6
UNAD Organización Digital	92,5
Información a un clic de distancia	90,8
Auditoría y seguridad informática	81,3
Sistema de Gestión Documental Institucional	92,9
Nodos significativos de conocimiento regional	91,2
Investigación pedagógica en medios y mediaciones tecnológicas	87,5
Proyecto Sigilo	89,5
Proyecto Holos	96,5
Proyecto DEHUS	98,0
Procesos operativos de Gestión Humana	90,0
PROMEDIO	89,3

Entre los proyectos más gestionados y de mayor resultado está la labor realizada en cuanto a Análisis de Riesgos Financieros y Descentralización.

El proyecto relacionado con el Análisis de Riesgos Financieros tiene, como producto, la aprobación de la metodología para la realización del análisis; su plan de mejoramiento está dirigido a la implementación de la metodología.

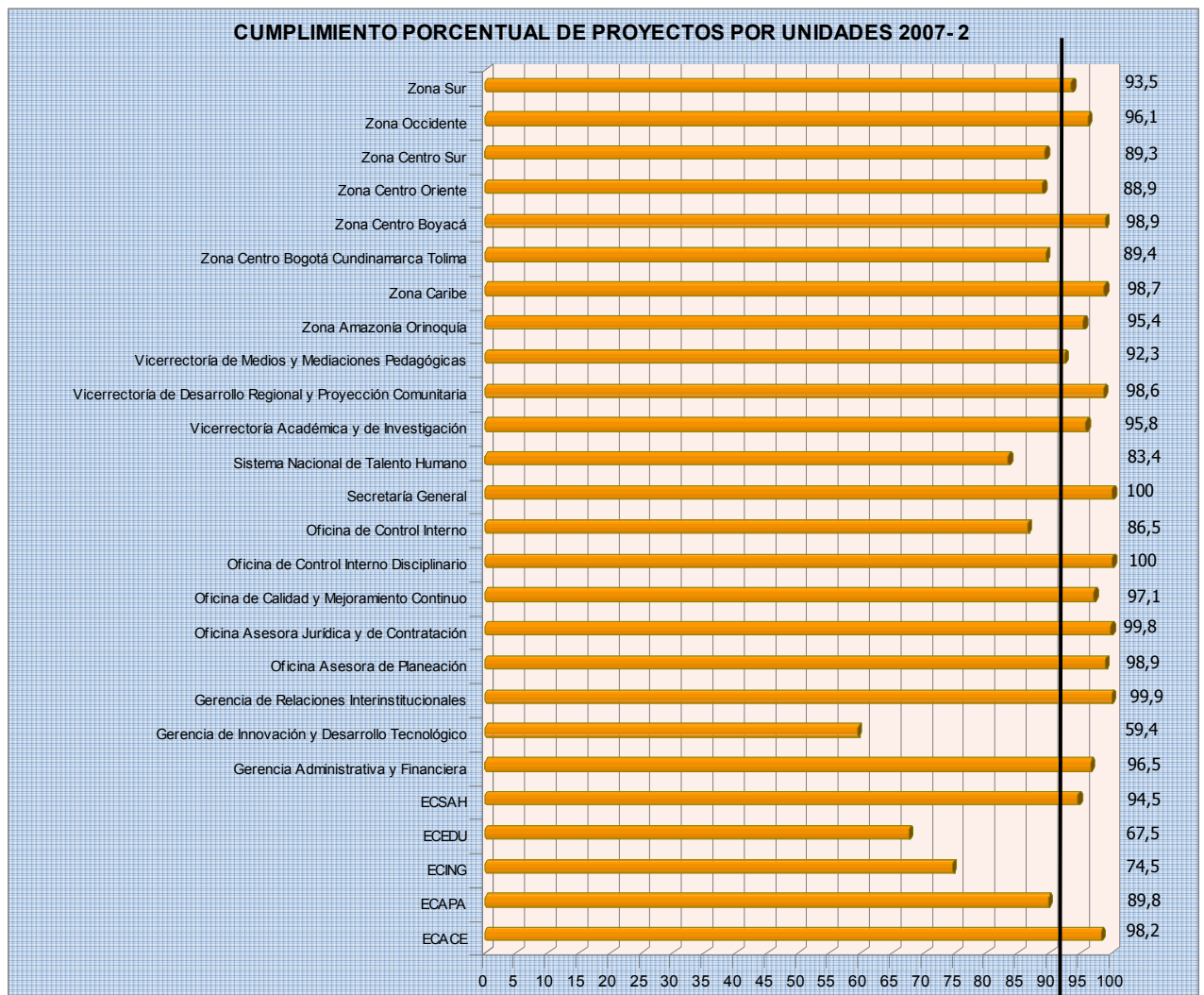
En cuanto al Proyecto 49 de Descentralización de la Contratación, en este periodo se realizó la asignación presupuestal por CEAD para la contratación, y se espera continuar con la ejecución del Plan.

En términos generales, el nivel de avance de los demás proyectos es afín, excepto para dos. Por consiguiente, la media nacional al aporte de cada uno de los 63 proyectos es del 89.3% de los cuales 9 se encuentran por debajo de la media y 43 por encima de ella. Entre los que se hallan significativamente por debajo de la media están los proyectos 47 y 61 que atienden a las necesidades de Control Interno MECI y Modernización de infraestructura tecnológica de medios y mediaciones pedagógicas, con un 44.1% y 55% respectivamente.

Dentro de las actividades realizadas durante el semestre 2007-2 con respecto al proyecto 47 de Control Interno MECI, están las auditorías en las que se evidenció el diagnóstico de riesgos por proceso. De inmediato se espera enlazar este diagnóstico al Sistema de Gestión de Calidad para incorporar los riesgos levantados por proceso y trabajar paralelamente el mapa de riesgos y el de procesos.

En cuanto al proyecto 61, de Modernización de infraestructura tecnológica de medios y mediaciones pedagógicas, se ha avanzado en la modernización del servidor para soportar el sitio web de la Universidad. Se tiene planeado un mayor avance en el periodo 2008.

2.5 CUMPLIMIENTO PORCENTUAL DE PROYECTOS POR UNIDADES 2007-2



Media Nacional: 91,7%
 9 Unidades por debajo de la media
 17 Unidades por encima de la media

Las actividades propuestas para el periodo 2007 en su mayoría se han cumplido, sin embargo, es recomendable retomar las actividades que no lograron cumplirse en este periodo y replantear su ejecución, analizando las causas raizales por las cuales no se concretaron.

Es de reconocer que en este periodo se presentó un mayor nivel de cumplimiento en la mayoría de las unidades, lo cual se evidencia mediante los productos entregados por cada una de ellas. Se facilita su comprensión mediante los datos suministrados a continuación.

La media nacional para este periodo está en 91.7% con un 7.2% de mejora respecto al periodo anterior, con diecisiete unidades por encima de la media y nueve por debajo de ella. Estas últimas son: Zona Centro Sur, Zona Centro Oriente, Zona Centro Bogotá Cundinamarca Tolima, Sistema Nacional de Talento Humano, Control Interno, Gerencia de Innovación y Desarrollo Tecnológico, Escuela de Ciencias de la Educación, Escuela de Ciencias de la Ingeniería y, Escuela de Ciencias Agrícolas Pecuarias y del Medio Ambiente.

La Secretaría General y Control Interno Disciplinario se encuentran en el 100% del cumplimiento de sus actividades propuestas.

2.6 COMPARATIVO DEL CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE PROYECTOS 2007-1 FRENTE A 2007-2

UNIDAD	2007-1	2007-2	ESTADO
Gerencia Administrativa y Financiera	75,0%	96,5%	▲
Gerencia de Innovación y Desarrollo Tecnológico	63,7%	59,4%	▼
Gerencia de Relaciones Interinstitucionales	100,0%	78,8%	▼
Oficina Asesora de Planeación	84,4%	98,9%	▲
Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	100,0%	99,8%	▼
Oficina de Calidad y Mejoramiento Continuo	94,5%	97,1%	▲
Oficina de Control Interno Disciplinario		100,0%	▲
Oficina de Control Interno	92,0%	86,5%	▼
Secretaría General	100,0%	100,0%	—
Sistema Nacional de Talento Humano		83,4%	▲
Vicerrectoría Académica y de Investigación	90,9%	95,8%	▲
Vicerrectoría de Desarrollo Regional y Proyección Comunitaria	80,3%	98,6%	▲
Vicerrectoría de Medios y Mediaciones Pedagógicas	97,2%	92,3%	▼
Zona Amazonía Orinoquía	96,0%	95,4%	▼
Zona Centro Boyacá	93,0%	98,9%	▲
Zona Centro Oriente	90,7%	88,9%	▼
Zona Centro Sur	94,1%	89,3%	▼
Zona Caribe	81,4%	98,7%	▲
Zona Centro Bogotá Cundinamarca	92,9%	89,4%	▼
Zona Occidente	95,5%	96,1%	▲
Zona Sur	97,5%	93,5%	▼

Pese a que este semestre todas las unidades estuvieron adecuándose a la nueva estructura organizacional, no se descuidaron ni se desvirtuaron las metas propuestas en el semestre.

Hubo casos concretos donde se demostró mucho compromiso de mejora como: Gerencia Administrativa y Financiera donde su variación de mejora fue del 21% (2007-1: 75% - 2007-2: 96.5%). Vicerrectoría de Desarrollo Regional y Proyección Comunitaria donde su variación de mejora fue del 21% (2007-1: 80.3% - 2007-2: 98.6%). Oficina Asesora de Planeación donde su variación de mejora fue del 14.5% (2007-1: 84.4% - 2007-2: 98.9%).

La unidad que desmejoró su porcentaje de cumplimiento promedio de proyectos fue la Gerencia de Relaciones Interinstitucionales con un porcentaje del -21.2% (2007-1: 100% - 2007-2: 78.8%).

En general, de las veintiuna unidades evaluadas diez mejoraron su porcentaje con respecto al semestre anterior, diez desmejoraron su porcentaje y solo una se mantuvo en el 100%. (Secretaría General).

3. RESULTADOS POR UNIDAD

Cada una de las unidades, zonas y CEAD de la UNAD tiene un compromiso registrado dentro del Plan de Desarrollo y, a su vez, cada una de ellas desagrega esos proyectos en metas dentro de sus Planes Operativos.

Por tal razón, aunque se tiene un resultado de avance desagregado por proyectos, es necesario evidenciar el actuar de cada unidad en este proceso al resaltar los pasos importantes que ha dado en su trayecto e incentivar el que sus debilidades sean una oportunidad de mejora, ya que la razón de ser de cada unidad es la misma para todas y tiene que ver con la contribución a la educación para todos, a través de la modalidad abierta y a distancia, mediante la investigación, la acción pedagógica, la proyección social y las innovaciones metodológicas y didácticas, con la utilización de las tecnologías de la información y de las comunicaciones, para fomentar y acompañar el aprendizaje autónomo, generador de cultura y espíritu emprendedor, que en el marco de la sociedad global y del conocimiento propicie el desarrollo económico, social y humano sostenible de las comunidades locales, regionales y globales con calidad, eficiencia y equidad social.

Los funcionarios de la UNAD hacen que cada proceso cobre vida y que cada unidad sobresalga por sus diferentes campos de aplicación. Es por ello que la invitación a todos los funcionarios de la UNAD para el próximo año es que su trabajo no se realice de manera individual, sino teniendo en cuenta los aportes de los demás procesos y tomando para sí las recomendaciones a las demás dependencias.

De igual manera se da un profundo agradecimiento a las unidades, zonas y CEAD por todos sus aportes al cumplimiento del Plan de Desarrollo durante este semestre; se encomia por todos los valores agregados a sus responsabilidades, y se incentiva para que, de igual o mejor manera, se evidencie la gestión del próximo año.

3.1 VICERRECTORÍA ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN

ASPECTOS GENERALES

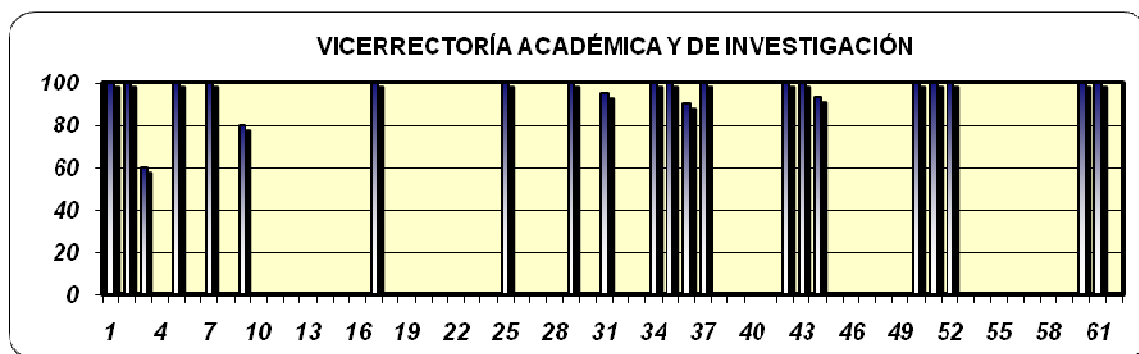
- PARTICIPACIÓN

Unidad	Docentes	Tutores	Consejeros	Func. Planta	Func. Contrato	Total Funcionarios
Vicerrectoría Académica y de Investigación	69	0	0	24	34	127

- CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE PROYECTOS

Unidad	Porcentaje de cumplimiento
Vicerrectoría Académica y de Investigación	95,8%

- DISTRIBUCIÓN DE TRABAJO POR PROYECTO DEL PLAN DE DESARROLLO



- BALANCE GENERAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS

La Vicerrectoría Académica y de Investigación es líder de algunos de los procesos misionales de la UNAD, al integrar sus funciones a la dirección estratégica de las políticas y acciones que permitan consolidar el desarrollo académico, pedagógico e investigativo de la Universidad articulado con el Plan de Desarrollo 2007-2011 y con el Proyecto Académico Pedagógico (PAP).

De acuerdo a lo anterior, las actividades presentadas por la Vicerrectoría guardan total coherencia con las metas y los productos obtenidos, además guardan plena relación con los productos que, desde las escuelas, se han presentado.

- ASPECTOS PARA RESALTAR

Entre los aspectos más trabajados y más destacados de la Vicerrectoría se encuentran:

- ✓ Las actividades relacionadas con la Acreditación de alta calidad, ya que este trabajo contribuirá al logro de la obtención de registros calificados, y dará una trascendencia institucional positiva.
- ✓ La movilidad académica que ha generado la articulación con entidades como el SENA, la Universidad Santo Tomás y la Universidad Minuto de Dios, ha sido muy significativa.
- ✓ El mejoramiento continuo de los procedimientos de matrícula y de inscripción del Proceso de Registro y Control Académico.

- ASPECTOS PARA MEJORAR

- ✓ Se invita a continuar con el proceso ya iniciado con la OCMC en la parte de mejoramiento de los procesos de registro y control académico y, con la socialización para la estandarización a nivel nacional.
- ✓ Se recomienda abrir más espacios de interacción y comunicación entre las escuelas, para la consecución de productos integrados, e incentivar la mejora continua a partir de la retroalimentación de experiencias de las diferentes escuelas, y la puesta en práctica de planes de mejoramiento conjuntos sacados del resultado de dichas retroalimentaciones.

3.2 VICERRECTORÍA DE DESARROLLO REGIONAL Y PROYECCIÓN COMUNITARIA

ASPECTOS GENERALES

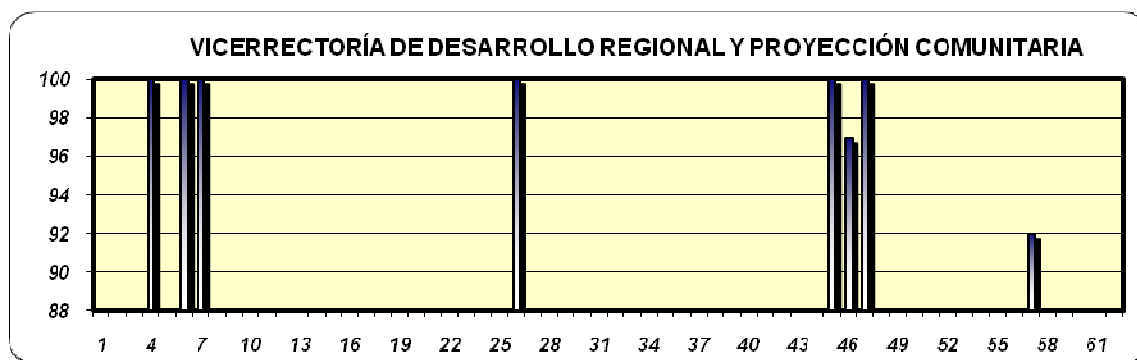
- PARTICIPACIÓN

Unidad	Docentes	Tutores	Consejeros	Func. Planta	Func. Contrato	Total Funcionarios
Vicerrectoría de Desarrollo Regional y Proyección Comunitaria	0	0	0	9	18	27

- CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE PROYECTOS

Unidad	Porcentaje de cumplimiento
Vicerrectoría de Desarrollo Regional y Proyección Comunitaria	98,6%

- DISTRIBUCIÓN DE TRABAJO POR PROYECTO DEL PLAN DE DESARROLLO



- BALANCE GENERAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS

La Vicerrectoría de Desarrollo Regional y Proyección Comunitaria es líder de uno de los procesos misionales de la UNAD y sus funciones están ligadas a la Planeación, el Diseño, la Evaluación y la Proyección de políticas para generar condiciones de acompañamiento al componente comunitario y regional, y posibilitar una sostenibilidad integral de la institución por medio del diagnóstico y el diseño de programas y proyectos que atiendan la misión de la UNAD.

Tales funciones se encuentran en concordancia con el Plan de Desarrollo 2007-2011 y con el Proyecto Académico Pedagógico (PAP) demostrando una estrecha relación con los productos de las zonas.

- ASPECTOS PARA RESALTAR

- ✓ Uno de los aspectos más trabajados y más destacados de la Vicerrectoría es el rumbo cierto y seguro de la esencia misional logrado gracias al liderazgo de la Vicerrectora y de su equipo de trabajo. Se evidencia mediante su labor en grupos de colombianos en situación de vulnerabilidad, al resaltar la mejor expresión de la construcción colectiva de los proyectos que hoy se desarrollan y al entregar resultados contundentes al país, los cuales exigen cada vez mayores esfuerzos en pro de la responsabilidad social comunitaria.
- ✓ El liderazgo, el talento, la amabilidad, la cordialidad y la eficiencia del equipo de la Vicerrectoría forman la combinación perfecta para presentar, en cada rendición, resultados impactantes que llenan de orgullo y convicción del papel que se debe representar como universidad pública.

- ASPECTOS PARA MEJORAR

- ✓ Se sugiere trabajar más en la socialización del propósito de las redes de desarrollo regional, y proporcionar la comprensión y utilización de estas redes de manera efectiva a nivel nacional.

- ✓ Es aconsejable infundir en las escuelas el sentido del trabajo en equipo, ya que el propósito de cada una de ellas es precisamente ese, el desarrollo de productos con unas mismas características independiente de su especialidad; también se recomienda promover el aprender de las dificultades encontradas e implementar las fortalezas que cada una de ellas tenga.

3.3 VICERRECTORÍA DE MEDIOS Y MEDIACIONES PEDAGÓGICAS

ASPECTOS GENERALES

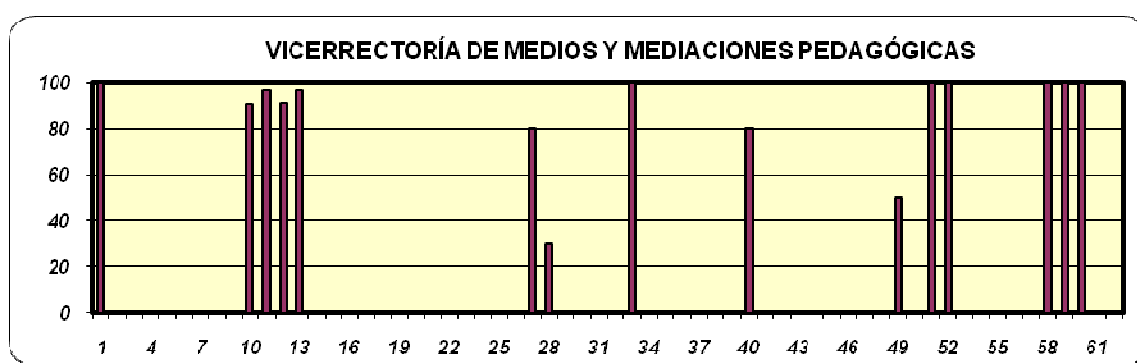
- PARTICIPACIÓN

Unidad	Docentes	Tutores	Consejeros	Func. Planta	Func. Contrato	Total Funcionarios
Vicerrectoría de Medios y Mediaciones Pedagógicas	0	0	0	16	19	35

- CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE PROYECTOS

Unidad	Porcentaje de cumplimiento
Vicerrectoría de Medios y Mediaciones Pedagógicas	92,3%

- DISTRIBUCIÓN DE TRABAJO POR PROYECTO DEL PLAN DE DESARROLLO



- BALANCE GENERAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS

La Vicerrectoría de Medios y Mediaciones Pedagógicas tiene sus productos enfocados directamente en las funciones establecidas dentro del Plan de Desarrollo 2007-2011. Tales funciones tienen que ver con la producción de mediaciones pedagógicas en múltiples

formatos, con la asistencia a servicios de mediación pedagógica, con la propagación de la apropiación y el aprovechamiento didáctico para generar innovaciones tecnológicas, con la implementación de estrategias de evaluación y certificación de las mediaciones pedagógicas, con el fomento y apoyo a la educación, formación, e investigación en medios y mediaciones pedagógicas, todo lo anterior con el fin de satisfacer demandas de formación tanto internas como externas, de acuerdo con lo establecido dentro del Plan de Desarrollo 2007-2011, dentro del Proyecto Académico Pedagógico y, por ende, dentro de su Plan Operativo.

Sus productos tienen que ver con el proceso de autoevaluación, los mapas zonales de transferencia tecnológica, la formación de formadores en pedagogía de las tecnologías en EAD, con la investigación pedagógica en medios y mediaciones tecnológicas, con la conformación y fortalecimiento de redes, las innovaciones pedagógicas y didácticas, con el uso de tecnologías telemáticas, la productividad académica, la sostenibilidad y el desarrollo de la plataforma tecnológica unificada, con el desarrollo de la radio y la televisión cultural y comunitaria de la UNAD, con la imagen corporativa, el desarrollo mediático del sistema de comunicación organizacional y, con la modernización de la infraestructura tecnológica de medios y mediaciones pedagógicas.

- ASPECTOS PARA RESALTAR

- ✓ La Vicerrectoría ha llevado a la UNAD, a pasos agigantados en el entorno globalizado y virtual del siglo XXI, la productividad, innovación, creatividad y el compromiso de sus diferentes participantes. Cabe destacar, igualmente, la amabilidad y la colaboración de todos sus funcionarios y la disposición para hacer siempre las cosas en pro de la Universidad.

- ASPECTOS PARA MEJORAR

- ✓ La nueva UNAD demanda, de manera imperativa, el estar a tono con las tendencias globales en cuanto a incorporación de la tecnología a los procesos de aprendizaje se refiere. En este sentido, la Vicerrectoría se está poniendo al día, independiente de algunas dificultades recientes y, si bien es cierto que va por buen camino, se recomienda mantener el ritmo sin prisa pero sin pausa, para que muy pronto los ambientes virtuales de aprendizaje soporten la ventaja competitiva en la formación de profesionales para la sociedad del conocimiento.

3.4 GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ASPECTOS GENERALES

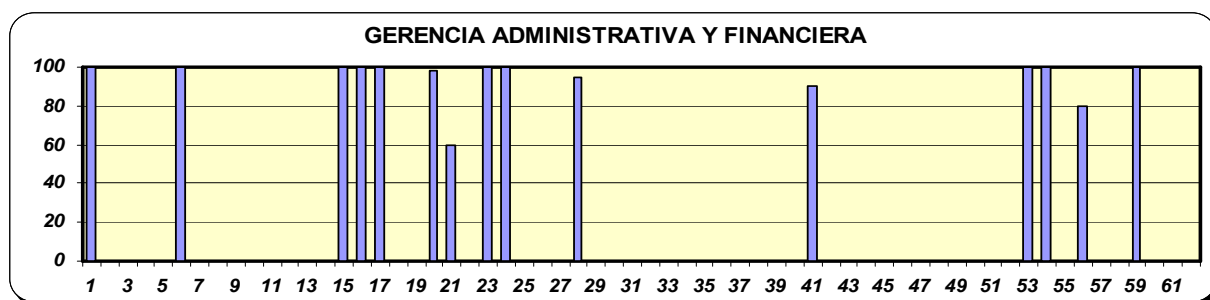
- PARTICIPACIÓN

Unidad	Docentes	Tutores	Consejeros	Func. Planta	Func. Contrato	Total Funcionarios
Gerencia Administrativa y Financiera	0	0	0	26	17	43

- CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE PROYECTOS

Unidad	Porcentaje de cumplimiento
Gerencia Administrativa y Financiera	96,5%

- DISTRIBUCIÓN DE TRABAJO POR PROYECTO DEL PLAN DE DESARROLLO



- BALANCE GENERAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Las responsabilidades y metas establecidas dentro del Plan Operativo de la gerencia Administrativa y Financiera tienen que ver con garantizar la sostenibilidad de las inversiones de la institución en el corto, mediano y largo plazo, con realizar la proyección de la asignación presupuestal, con llevar a cabo el análisis documental de los soportes sobre cada una de las cuentas, con realizar los registros contables de causación, también, con realizar y registrar oportunamente los recaudos y pagos, con controlar las inversiones de acuerdo con las políticas de la entidad, con garantizar la adquisición de bienes y servicios de menor cuantía, con llevar registros actualizados de los inventarios de la entidad, desarrollar el plan de mantenimiento de infraestructura física de la entidad, y, con llevar el control de las obras proyectadas y adelantadas en cada una de las zonas.

Las anteriores responsabilidades se encuentran acordes con los productos entregados por la gerencia, y en función de los servicios de información que presta la Gerencia Administrativa y Financiera hacia otras unidades, de la definición de términos de referencia para la adquisición del nuevo sistema de información financiera, de la organización del archivo administrativo, financiero y contable, de los comités nacionales administrativos por audioconferencia, del estudio y análisis de fuentes de cooperación internacional, del reglamento interno de manejo del portafolio de inversiones financieras, del análisis de riesgos financieros, del mejoramiento de procedimientos en las áreas administrativas y financieras, de la ejecución del plan de compras y presupuesto, del avance en la descripción del modelo de sistema de costos ABC, de la asignación de rubros presupuestales para el periodo 2-2007, de la ejecución presupuestal por proyectos, de la atención oportuna de solicitudes de disponibilidad presupuestal, de la atención oportuna a los requerimientos de reparaciones arquitectónicas o físicas y mantenimientos a los CEAD.

Estos proyectos guardan total coherencia frente al quehacer que, desde la Gerencia Administrativa y Financiera, se debe desarrollar para el buen funcionamiento de la Universidad.

- ASPECTOS PARA RESALTAR
 - ✓ Si bien la gestión y función que da vida a la Gerencia Administrativa y Financiera se centra en las acciones netamente operativas, es de resaltar que gracias a los diferentes liderazgos que nacen en el interior de cada una de sus unidades, se ha dado paso a la estrategia que garantiza la sostenibilidad financiera de la Universidad.
 - ✓ Se resaltan la amabilidad, a colaboración y la diligencia de cada una de sus unidades en la atención de requerimientos, por pequeños que estos sean.
- ASPECTOS PARA MEJORAR
 - ✓ Se recomienda la consolidación de la red nacional de gestión administrativa y financiera ya que ella dará vida al propósito de la descentralización.
 - ✓ Se sugiere realizar una revisión al Plan Operativo de la Gerencia, ya que se debe tener en cuenta que dentro de dicho Plan deben estar las actividades del Plan de Desarrollo 2007-2011 con responsabilidad de la Gerencia Administrativa y Financiera, y que en caso de no poder cumplir con alguna de ellas, por no considerarse una responsabilidad de la Gerencia, se debe enviar un comunicado a la Oficina Asesora de Planeación con copia a Rectoría para revisar la posibilidad del cambio de la responsabilidad a otra Unidad.

3.5 GERENCIA DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

ASPECTOS GENERALES

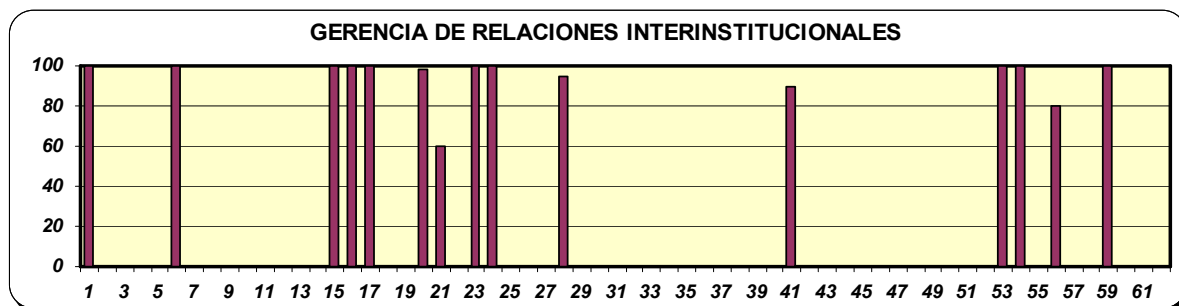
- PARTICIPACIÓN

Unidad	Docentes	Tutores	Consejeros	Func. Planta	Func. Contrato	Total Funcionarios
Gerencia de Relaciones Interinstitucionales	0	0	0	8	0	10

- CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE PROYECTOS

Unidad	Porcentaje de cumplimiento
Gerencia de Relaciones Interinstitucionales	99%

- DISTRIBUCIÓN DE TRABAJO POR PROYECTO DEL PLAN DE DESARROLLO



- BALANCE GENERAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Al analizar los objetivos planteados por la Gerencia de Relaciones Interinstitucionales, en cumplimiento de las funciones asignadas y de las operaciones establecidas en el Plan de Desarrollo 2004-2007, se observa que están en función del diseño y aplicación de estrategias de promoción y divulgación de la UNAD, de la gestión ante entidades nacionales e internacionales para establecer convenios y generar movilidad académica, de la organización de eventos internos nacionales y zonales, de la vinculación de empresarios a nivel nacional, del establecer contactos con otras entidades para la obtención de recursos, de la investigación del área de mercadeo y crédito educativo, del estudio de factibilidad para ofrecer crédito directamente con la UNAD y, del material impreso para las dependencias de la UNAD.

Las actividades desarrolladas son coherentes con las OP 2, 3, 6, 8, 11, 14, 15, 17 y 18 y, por ende, con el Plan de Desarrollo 2007-2011.

- ASPECTOS PARA RESALTAR

- ✓ La capacidad gerencial y el criterio estratégico de la Gerencia se acompañan, perfectamente, con un equipo comprometido, metódico, profesional, de alta calidad en sus resultados y productos.
- ✓ Es de resaltar la disponibilidad y el sentido de colaboración en diversos espacios y momentos institucionales, e igualmente su constitución como puente efectivo entre la Universidad y los entes externos, el ejercicio de mercadeo y la acción cooperativa que fortalecen la imagen institucional.

- ASPECTOS PARA MEJORAR

- ✓ No se logra identificar la relación entre algunos productos respecto a los proyectos e indicadores. Se recomienda tener como insumo inicial a la rendición, el Plan de Desarrollo 2007-2011 y su Plan Operativo, para dar claridad a la medición de la gestión realizada por la Gerencia.

3.6 GERENCIA DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

ASPECTOS GENERALES

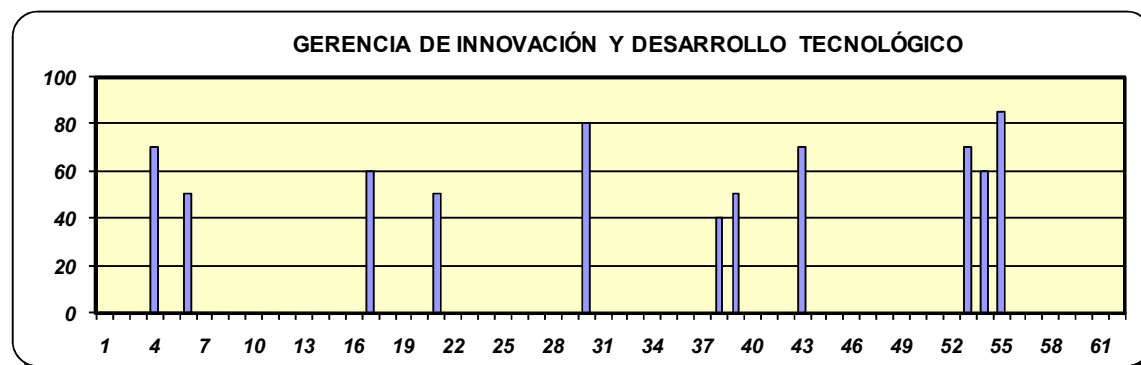
- PARTICIPACIÓN

Unidad	Docentes	Tutores	Consejeros	Func. Planta	Func. Contrato	Total Funcionarios
Gerencia de Innovación y Desarrollo Tecnológico	0	0	0	3	7	10

- CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE PROYECTOS

Unidad	Porcentaje de cumplimiento
Gerencia de Innovación y Desarrollo Tecnológico	59,4%

- DISTRIBUCIÓN DE TRABAJO POR PROYECTO DEL PLAN DE DESARROLLO



- BALANCE GENERAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS

El propósito general de esta unidad es gestionar la plataforma tecnológica de la Universidad con sentido de innovación, seguridad, productividad y competitividad al servicio de las diferentes unidades, mediante la utilización adecuada de sus redes telemáticas.

Los productos obtenidos hacen relación a los proyectos de modernización curricular por competencias, organización digital, información a un clic de distancia, auditoría y seguridad informática, sistematización de prácticas exitosas, fortalecimiento de la gestión

de proyectos de cooperación, cultura del servicio, conectividad, fortalecimiento de la infraestructura tecnológica, mejoramiento continuo de procesos y sistema de costos ABC.

Estos propósitos guardan completa afinidad frente a la labor que la gerencia debe desarrollar y frente a las operaciones establecidas en el Plan de Desarrollo 2007-2011.

- ASPECTOS PARA RESALTAR
 - ✓ Es destacado el talento y la habilidad de cada uno de los miembros de la Gerencia. Estas cualidades en el grupo, hacen que el desarrollo de los productos sea mucho más aplicable a las necesidades de la UNAD.
- ASPECTOS PARA MEJORAR
 - ✓ Se recomienda trabajar sobre el Proyecto 60 que tiene que ver con minimizar y optimizar los tiempos de respuesta para la atención y solución de problemas sobre la infraestructura tecnológica de cómputo de la UNAD manejando el esquema de mantenimiento en forma preventiva para que no se haga una dedicación exclusiva a ello, y, gestionar la conexión a internet, incluso en los CEAD más apartados.
 - ✓ Teniendo en cuenta las cualidades del grupo de la Gerencia, se recomienda guiar y orientar al talento humano, para sacar el máximo provecho en la conformación de grupos de desarrollo de aplicaciones, fortalecimiento de la PTU y el SII.

3.7 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

ASPECTOS GENERALES

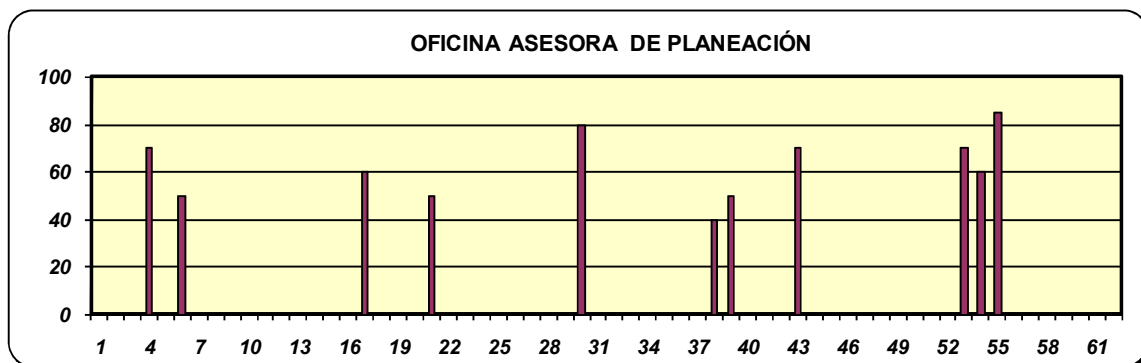
- PARTICIPACIÓN

Unidad	Docentes	Tutores	Consejeros	Func. Planta	Func. Contrato	Total Funcionarios
Oficina Asesora de Planeación	0	0	0	0	4	4

- CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE PROYECTOS

Unidad	Porcentaje de cumplimiento
Oficina Asesora de Planeación	98.9%

- DISTRIBUCIÓN DE TRABAJO POR PROYECTO DEL PLAN DE DESARROLLO



- BALANCE GENERAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Las acciones generales, planteadas por la Oficina Asesora de Planeación, se enfocaron expresamente en las OP 1, 2, 5, 6, 8, 14, 15, 16 y 20, las cuales se relacionaron a doce proyectos que engloban completamente la función asesora de la oficina, y se destaca su trabajo articulado con las demás dependencias.

Las actividades planteadas guardan total coherencia con las metas y los productos que desde la Oficina Asesora de Planeación se deben desarrollar para el buen funcionamiento de la Universidad.

- ASPECTOS PARA RESALTAR

- ✓ La Oficina Asesora de Planeación ha legitimado la razón de su nombre al asesorar a la Universidad favorablemente en la toma de decisiones y en la formulación y realización de un plan de desarrollo, cuya complejidad y eficiencia se traduce en los diferentes planes operativos y muestra que la gestión desarrollada por la oficina es integral, pertinente con su modelo de gestión, amable, puntual y oportuna.
- ✓ Se evidencia un grupo experto con un amplio conocimiento de la Universidad y un liderazgo marcado en uno de los grandes gerentes que tiene esta Universidad.

- ASPECTOS PARA MEJORAR

- ✓ Se sugiere generar acciones para fortalecer la cultura de la planeación en las regiones, mediante la implementación de herramientas para el diseño, seguimiento y evaluación de proyectos a nivel nacional y el fortalecimiento del análisis estadístico con cruce de variables, que faciliten la toma de decisiones a nivel regional, nacional e internacional.

3.8 OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN

ASPECTOS GENERALES

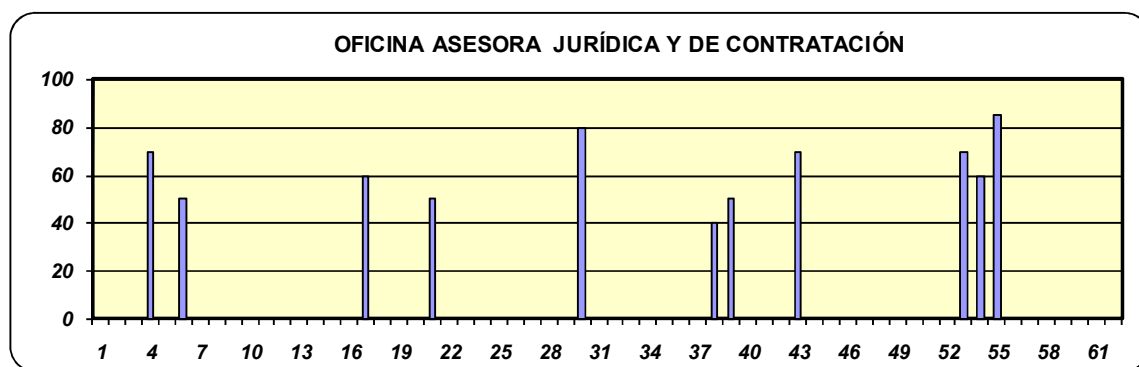
- PARTICIPACIÓN

Unidad	Docentes	Tutores	Consejeros	Func. Planta	Func. Contrato	Total Funcionarios
Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	0	0	0	4	3	7

- CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE PROYECTOS

Unidad	Porcentaje de cumplimiento
Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	99.8%

- DISTRIBUCIÓN DE TRABAJO POR PROYECTO DEL PLAN DE DESARROLLO



- BALANCE GENERAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Los productos planteados por la Oficina Asesora Jurídica y de Contratación están directamente encaminados al cumplimiento de las OP 1, 6, 11, 15, 16, 17 y 18, al guardar total coherencia con la labor asesora que desde la Oficina se debe cumplir, al salvaguardar los intereses de la UNAD y al ser oportunos a la hora de encausar legal y judicialmente tales intereses.

Estos productos guardan completa afinidad frente a las operaciones establecidas en el Plan de Desarrollo 2007-2011.

- ASPECTOS PARA RESALTAR

- ✓ Es de resaltar la productividad que caracteriza a la Oficina Asesora Jurídica y de Contratación en el trámite, proceso y respuesta a los diferentes actos legales. La

gestión contractual y, en general, los procesos relacionados se han dinamizado y no son ni sombra de lo que se tenía en el año 2004. Es importante, igualmente, reconocer el aporte vital del trabajo de la Oficina en el fenecimiento de la cuenta con la Contraloría. Muy buen trabajo, ejemplar el desempeño de cada uno de sus funcionarios y un claro liderazgo gerencial y proactivo de su Jefe.

- ASPECTOS PARA MEJORAR
- ✓ Se hace una invitación a brindar una continua asesoría a las unidades que conforman la UNAD, para la contestación de derechos de petición y de solicitudes de los entes externos, con el propósito de evitar la diversificación de intenciones en los comunicados, y demostrar de esta manera la transparencia de la labor de cada unidad, y la importancia de la retribución en este sentido.
- ✓ Se sugiere orientar a los supervisores de licitaciones e invitaciones a conocer y consultar el sistema para administración y consulta de contratos, con el propósito de brindar más información del seguimiento continuo que hace la OJURI.
- ✓ Se sugiere realizar una revisión al Plan Operativo de la Oficina Jurídica, ya que se debe tener en cuenta que dentro de dicho Plan deben estar las actividades del Plan de Desarrollo 2007-2011 con responsabilidad por parte de la Oficina Jurídica y de Contratación, y que en caso de no poder cumplir con alguna de ellas por no considerarse una responsabilidad de la Oficina, se debe enviar un comunicado a la Oficina Asesora de Planeación, con copia a Rectoría, para revisar la posibilidad del cambio de la responsabilidad a otra unidad.

3.9 OFICINA DE CONTROL INTERNO

ASPECTOS GENERALES

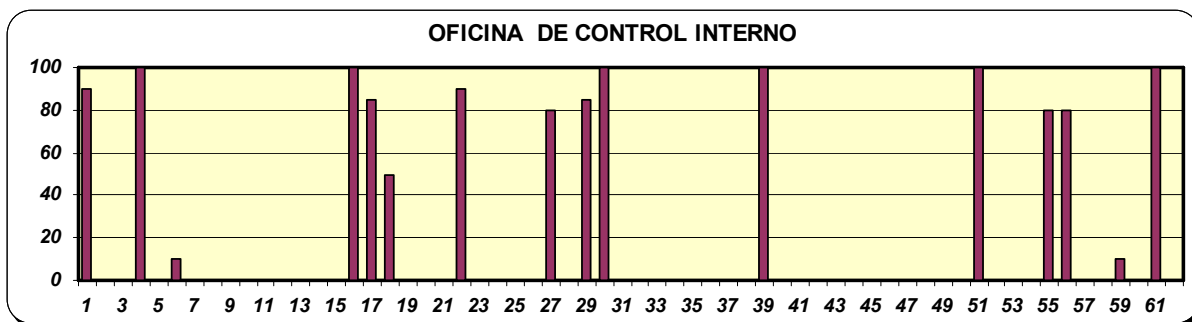
- PARTICIPACIÓN

Unidad	Docentes	Tutores	Consejeros	Func. Planta	Func. Contrato	Total Funcionarios
Oficina de Control Interno	0	0	0	2	0	2

- CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE PROYECTOS

Unidad	Porcentaje de cumplimiento
Oficina de Control Interno	86.5%

- DISTRIBUCIÓN DE TRABAJO POR PROYECTO DEL PLAN DE DESARROLLO



- BALANCE GENERAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Las metas trazadas por la Oficina de Control Interno, están directamente encaminadas al cumplimiento de las OP 1, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 18 y 20 y, por ende, al Plan de Desarrollo 2007-2011.

Los productos de la oficina están en función de la administración de riesgos, de la evaluación y seguimiento al sistema de control interno mediante auditorías, de la retroalimentación de información de la UNAD a los entes de control, de la sistematización del monitoreo al plan de mejoramiento de control interno institucional. Todo lo anterior guarda completa afinidad con las labores que desde la oficina de control interno se deben cumplir, para dar apoyo tanto al mejoramiento y control de las labores que desarrolla cada unidad como al cumplimiento de los requerimientos de los entes de control.

- ASPECTOS PARA RESALTAR

- ✓ Se resalta la voluntad de articular sus funciones con las demás oficinas asesoras. Igualmente, se reconocen el aporte y el esfuerzo de la oficina en el fenecimiento de la cuenta con la Contraloría General de la República; muchos de estos esfuerzos son acciones claras, comprometidas con una orientación bien definida por parte del Jefe de la Oficina.
- ✓ En la oficina prevalece una posición reservada y austera en la dinámica institucional, características claves para poder evaluar y hacer auditorías en forma crítica y objetiva.

- ASPECTOS PARA MEJORAR

- ✓ Se sugiere apoyarse en los medios y mediaciones que tiene la institución, para la realización de auditorías, el seguimiento y el control del riesgo en las zonas, e igualmente en la red de calidad para la consecución de dicha labor.

3.10 OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

ASPECTOS GENERALES

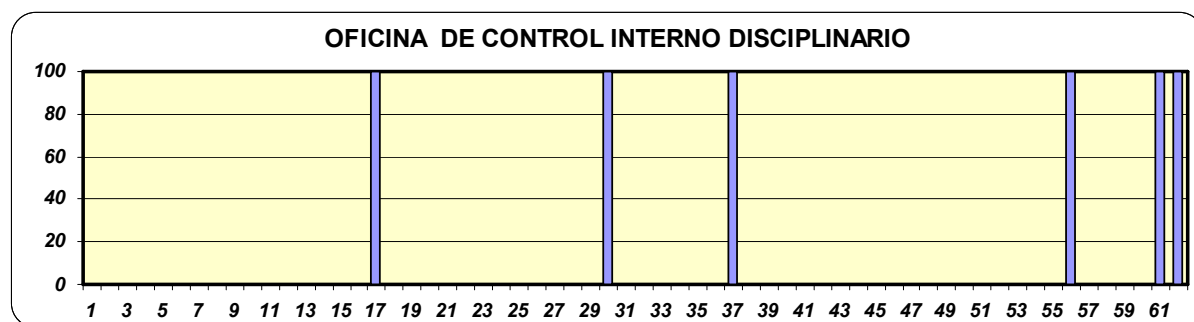
- PARTICIPACIÓN

Unidad	Docentes	Tutores	Consejeros	Func. Planta	Func. Contrato	Total Funcionarios
Oficina de Control Interno Disciplinario	0	0	0	0	3	3

- CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE PROYECTOS

Unidad	Porcentaje de cumplimiento
Oficina de Control Interno Disciplinario	100%

- DISTRIBUCIÓN DE TRABAJO POR PROYECTO DEL PLAN DE DESARROLLO



- BALANCE GENERAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS

La Oficina de Control Interno Disciplinario cumple funciones a partir del 1.º de junio de 2007 y recibió de Secretaría General 99 procesos disciplinarios en curso y 40 quejas para el respectivo trámite. Sus metas se encuentran relacionadas al cumplimiento de las OP 2, 6, 9, 15, 18, y por ende al Plan de Desarrollo 2007-2011.

Los productos de la oficina tienen directa relación con la revisión de conductas que puedan incidir en la deserción estudiantil según los diagnósticos de política disciplinaria, con la organización de expedientes de gestión archivados, con la capacitación a funcionarios en Sistema de Inversiones Públicas en Colombia, con el documento de Reglamento Interno de Trabajo actualizado y listo para publicación, asimismo con la implementación de los procedimientos dentro de los parámetros de calidad, con investigaciones disciplinarias y actividades análogas.

Todo lo anterior guarda completa afinidad con las labores que desde la Oficina de Control Interno Disciplinario se deben cumplir.

- ASPECTOS PARA RESALTAR

- ✓ Se resalta el aporte y el esfuerzo de la oficina por ejercer la facultad disciplinaria al desarrollar las indagaciones preliminares e investigaciones disciplinarias requeridas.
- ✓ Más allá de un ejercicio exhaustivo de control, la Oficina ha promovido la atención, el servicio adecuado y una interrelación con las demás unidades integrando un nuevo concepto.

- ASPECTOS PARA MEJORAR

- ✓ Para prever posibles actuaciones irregulares en los funcionarios de la Universidad es aconsejable realizar un Plan de Capacitaciones en conjunto con el Sistema Nacional de Talento Humano, en lo que respecta a las acciones que puedan generar levantamientos disciplinarios, ya que el Sistema de gestión de la Calidad busca en el actuar de cada unidad, tener en cuenta los riesgos que puedan generar una dificultad en la gestión de la Universidad, y evitar así la entrega de servicios con baja calidad.

3.11 OFICINA DE CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO

ASPECTOS GENERALES

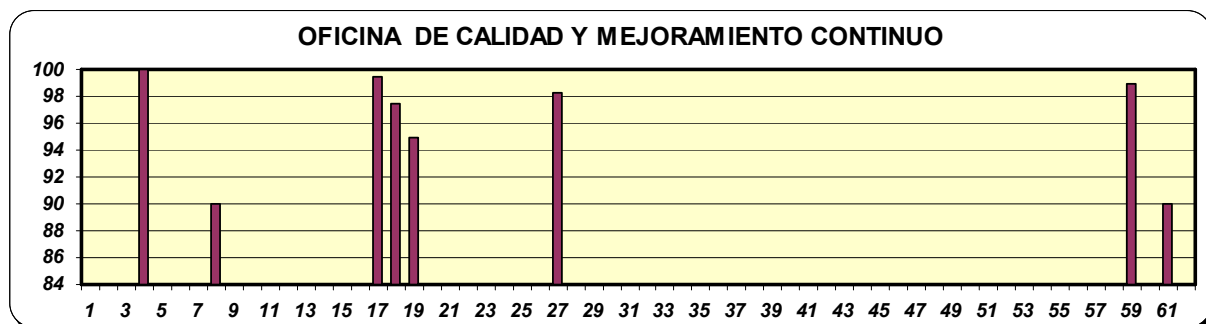
- PARTICIPACIÓN

Unidad	Docentes	Tutores	Consejeros	Func. Planta	Func. Contrato	Total Funcionarios
Oficina de Calidad y Mejoramiento Continuo	0	0	0	2	3	5

- CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE PROYECTOS

Unidad	Porcentaje de cumplimiento
Oficina de Calidad y Mejoramiento Continuo	97.1

- DISTRIBUCIÓN DE TRABAJO POR PROYECTO DEL PLAN DE DESARROLLO



- BALANCE GENERAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Los productos obtenidos de la labor de la Oficina de Calidad y Mejoramiento Continuo estuvieron enfocados en el cumplimiento de las OP 9, 8, 10, 18, 11 y en especial a la OP 15.

Como resultado de esta gestión se evidencian los productos más destacados: el manual de procesos y procedimientos UNAD 2007 con su plan de actualización y mejoramiento, 24 auditores de calidad capacitados por ICONTEC y formados, certificados y oficializados por la UNAD, el Informe consolidado de auditoría pedagógica y primera valoración, la política y los objetivos de calidad socializados y publicados en diferentes medios, el banco de mejores prácticas en calidad implementado, la rendición de cuentas en línea con módulo de gestión por proyectos y calificación de organismos espejo, la información cargada en SNIES, el diseño del organigrama, el montaje de la información institucional consignada en trece indicadores exigidos por el MEN, el diseño e implementación del aplicativo para el registro, seguimiento y consulta de la programación, desarrollo y resultados de los diferentes comités institucionales de la UNAD, entre otros.

- ASPECTOS PARA RESALTAR

- ✓ Es de resaltar el compromiso, entrega y trabajo en equipo por parte de la Oficina de Calidad y Mejoramiento Continuo junto con las unidades que en esta etapa han tenido la oportunidad de trabajar con ellos, ya que todos han contribuido al proyecto educativo que lidera el señor Rector, e igualmente, se distingue la dirección ejercida por la jefatura de esta unidad.

- ASPECTOS PARA MEJORAR

Es de conocimiento general que las fechas para el cumplimiento de la implementación del Sistema de Gestión de Calidad las establece directamente la Presidencia de la República y que el control lo realiza mediante sus diferentes organismos. Pero, con el fin de asegurar una excelente planeación y desarrollo de las actividades de implementación del SGC, es recomendable, para próximas oportunidades, poner en conocimiento de los líderes de proceso, la disponibilidad de mayor tiempo tanto para los delegados como para los

funcionarios del proceso, y evitar así la sobrecarga de trabajo y el riesgo de no concretar acciones que contribuyan a la consolidación del Sistema de Gestión de la Calidad.

3.12 SECRETARÍA GENERAL

ASPECTOS GENERALES

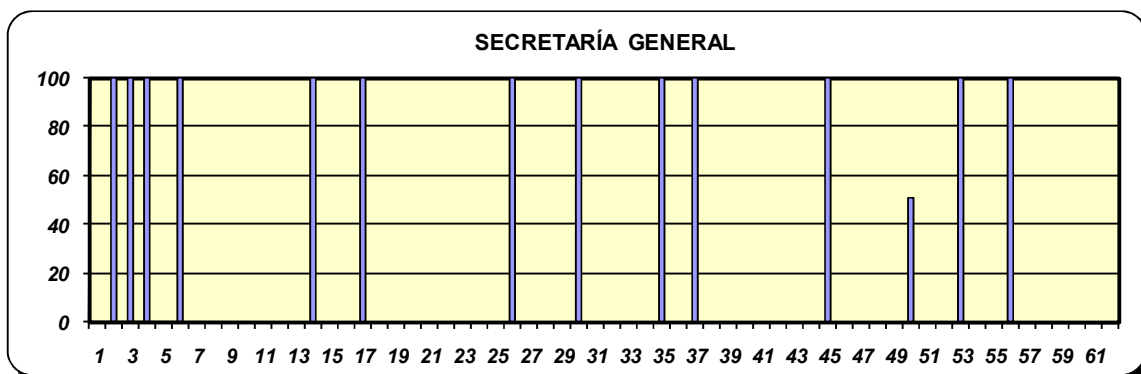
- PARTICIPACIÓN

Unidad	Docentes	Tutores	Consejeros	Func. Planta	Func. Contrato	Total Funcionarios
Secretaría General	0	0	0	9	4	13

- CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE PROYECTOS

Unidad	Porcentaje de cumplimiento
Secretaría General	100%

- DISTRIBUCIÓN DE TRABAJO POR PROYECTO DEL PLAN DE DESARROLLO



- BALANCE GENERAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS

La Secretaría General resaltó su labor durante el semestre mediante la entrega de productos como gran parte de la plataforma de atención al usuario desarrollada, la puesta en marcha del Contac Center como herramienta de apoyo al sistema de atención al usuario, la organización del cien por ciento del fondo documental acumulado existente en el Archivo Central, el diseño e implementación del sistema de manejo de correspondencia y Gestión Documental, la Gestión de Varias Alianzas, con el propósito de permitir a la Universidad la consecución de auxilios educativos y económicos, la elaboración de los manuales de procedimientos de Microfilmación, Transferencias Documentales y Consulta y

Préstamo de Documentos, los cuales se someterán a aprobación del Sistema de Gestión de Calidad.

Las actividades y productos desarrollados guardan completa afinidad con las labores que desde la Secretaría General se deben cumplir.

- ASPECTOS PARA RESALTAR
 - ✓ La Secretaría General ha desempeñado un papel clave en la dinamización de la gestión académica y administrativa de la Universidad. El claro acompañamiento a cada unidad y la claridad que brinda en cada momento institucional son producto de la conformación de un equipo profesional preparado y comprometido.
 - ✓ Un claro liderazgo de la Secretaría General, quien tiene gran capacidad gerencial y se destaca por ser una persona diligente y eficiente, características que se perciben de igual forma de sus diferentes colaboradores.
- ASPECTOS PARA MEJORAR
 - ✓ Se destacan la claridad y el compromiso de la Secretaría General en la gestión de calidad desde un trabajo ejemplar con iniciativas como el modelo de atención al usuario y la gestión documental. Sin embargo, se sugiere que estos procedimientos sean replicados a nivel nacional ya que por su importancia e impacto así lo demandan. Para esto se puede contar con el apoyo de la Oficina de Calidad y Mejoramiento Continuo.

3.13 SISTEMA NACIONAL DE TALENTO HUMANO

ASPECTOS GENERALES

- PARTICIPACIÓN

Unidad	Docentes	Tutores	Consejeros	Func. Planta	Func. Contrato	Total Funcionarios
Sistema Nacional de Talento Humano	0	0	0	12	3	15

- CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE PROYECTOS

Unidad	Porcentaje de cumplimiento
Sistema Nacional de Talento Humano	83.4%

- DISTRIBUCIÓN DE TRABAJO POR PROYECTO DEL PLAN DE DESARROLLO



- BALANCE GENERAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS

El Sistema Nacional de Talento Humano integra sus funciones a la misión institucional de la Unidad y guarda completa relación con las operaciones del Plan de Desarrollo 2004-2007.

Evidencia los resultados de su quehacer mediante el cumplimiento de actividades, algunas destacadas como el plan institucional de capacitación en ejecución y el diseño de herramientas para facilitar la contratación del personal.

Las actividades planteadas guardan total coherencia con las metas y los productos obtenidos.

ASPECTOS PARA RESALTAR

- ✓ Desde la conformación y consolidación del Sistema Nacional de Talento Humano, el ejercicio de la gestión de personal ha pasado de ser un proceso administrativo crítico a una red facilitadora de muchos procedimientos de la universidad. Se destacan las labores desarrolladas para el fortalecimiento del talento humano en el plan nacional de capacitación, el giro completo que le han dado al manejo de la contratación tutorial y administrativa y, los mecanismos de soporte y participación para toda la comunidad universitaria.

ASPECTOS PARA MEJORAR

- ✓ La UNAD debe asegurar la capacitación pertinente de sus funcionarios para poder brindar un servicio eficaz a los estudiantes y demás usuarios y aún más en el caso de los temas de Autoevaluación, por tal motivo, se sugiere tomar decisiones y acciones en cuanto a la inasistencia a las capacitaciones programadas.
- ✓ El manejo documental se debe realizar de acuerdo al procedimiento de Administración de Formatos y Control de Registros, para evitar problemas tales como duplicidad documental y falta de documentación.

- ✓ Es recomendable la incorporación del Comité Paritario de Salud Ocupacional ya que se hace necesario prever un plan de emergencias pues en algunas oportunidades la Universidad puede resultar vulnerable a inconvenientes climatológicos o a accidentes de trabajo.
- ✓ Es necesaria la actualización del procedimiento de Inducción y reinducción unadista y de acuerdo a él programar los periodos en los que se efectuarán.

3.14 ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

ASPECTOS GENERALES

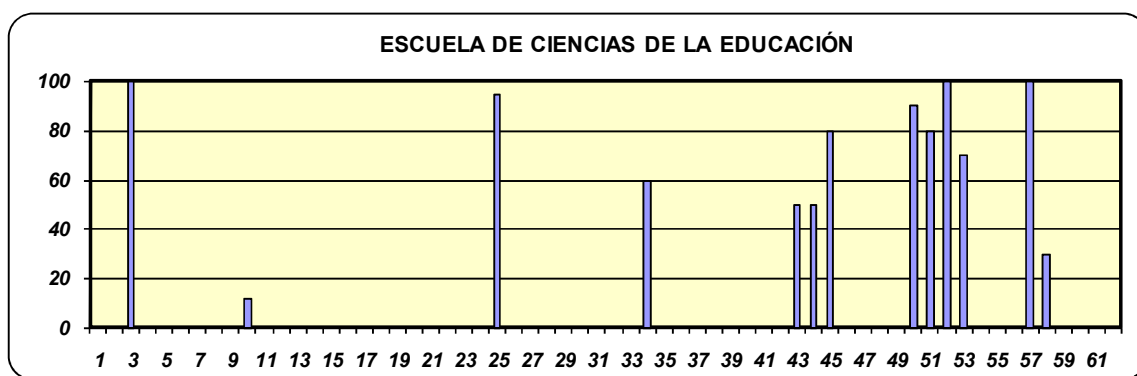
- PARTICIPACIÓN

Unidad	Docentes	Tutores	Consejeros	Func. Planta	Func. Contrato	Total Funcionarios
Escuela de Ciencias de la educación	1	2	0	3	3	9

- CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE PROYECTOS

Unidad	Porcentaje de cumplimiento
Escuela de Ciencias de la Educación	67.5%

- DISTRIBUCIÓN DE TRABAJO POR PROYECTO DEL PLAN DE DESARROLLO



- BALANCE GENERAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS

La Escuela de Ciencias de la Educación trabajó en alineación con las tres vicerrectorías destacando sus actividades con productos de autoevaluación, investigación, ciclos postgraduales, reinducción, excelencia académica organizacional, competencia de

funcionarios, actualización de base de datos, participación de las diferentes zonas en los programas ofrecidos por la escuela y, cursos académicos en campus virtual con protocolos de evaluación.

Las actividades realizadas guardan completa afinidad con las labores que debe cumplir la Escuela desde su Plan Operativo.

- ASPECTOS PARA RESALTAR
- ✓ Pese a que la Escuela de Ciencias de la Educación todavía es reciente dentro del proceso y se encuentra vulnerable en cuanto a planeación estratégica y proyección de sus metas, ha demostrado una mejora continua en el cumplimiento de sus actividades principales. En la rendición del periodo 2007-1 cumplió con el 25% de las actividades propuestas y, para este semestre cumplió con el 67.5% de lo propuesto. De tal manera se demuestra una mejora del 42.5% en la gestión respecto al periodo anterior.
- ASPECTOS PARA MEJORAR
- ✓ Es importante partir de lo ya consolidado; para esto es necesario buscar apoyo en las otras escuelas y proyectar metas sobre objetivos no personales, sino alineados con las políticas y estrategias pedagógicas coherentes con la modalidad de la Educación a Distancia que se encuentran enmarcadas dentro del Plan de Desarrollo y dentro del Proyecto Académico Pedagógico (PAP).
- ✓ La planeación y organización del trabajo antes de designar tareas es fundamental, al igual que comprometer a todo el equipo de trabajo y mantener una buena comunicación y relación. La claridad en las responsabilidades de cada funcionario hace que su gestión sea más organizada y facilita su desempeño.

3.15 ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES ARTES Y HUMANIDADES

ASPECTOS GENERALES

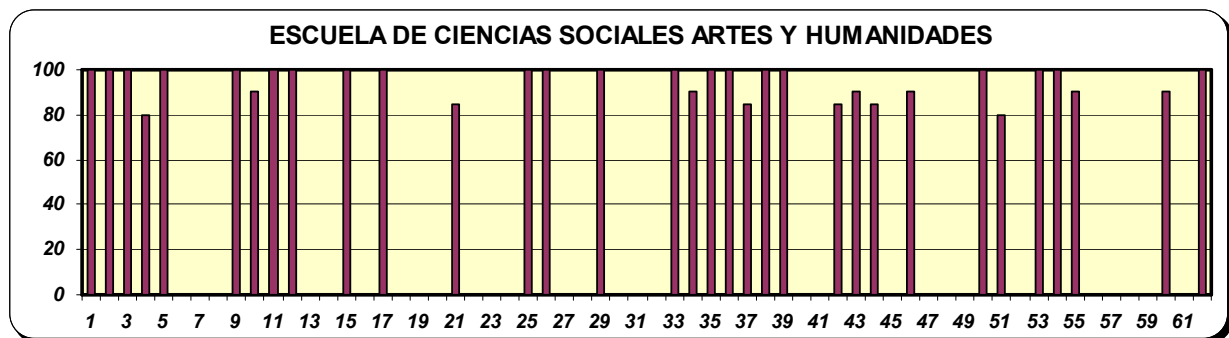
- PARTICIPACIÓN

Unidad	Docentes	Tutores	Consejeros	Func. Planta	Func. Contrato	Total Funcionarios
Escuela de Ciencias Sociales Artes y Humanidades	5	1	0	2	0	8

- CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE PROYECTOS

Unidad	Porcentaje de cumplimiento
Escuela de Ciencias Sociales Artes y Humanidades	94.5%

- DISTRIBUCIÓN DE TRABAJO POR PROYECTO DEL PLAN DE DESARROLLO



- BALANCE GENERAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS

La Escuela de Ciencias Sociales Artes y Humanidades destaca sus actividades con productos de autoevaluación, registro calificado, acreditación, investigación, sostenibilidad, retención estudiantil, modernización curricular, gestión humana, competitividad académica, innovación pedagógica y didáctica, y sistema de información de egresados.

Las actividades realizadas guardan completa afinidad con las labores que debe cumplir la Escuela desde su plan operativo.

- ASPECTOS PARA RESALTAR

- ✓ Es de resaltar la integralidad de la gestión de la Escuela de Ciencias Sociales Artes y Humanidades. Cabe destacar que el nivel de avance en la gestión ha sido mayor en este periodo, ya que en el semestre 2007-1 presentó un adelanto del 83.4% y en este periodo está sobre los 94.5%. Según los datos anteriores el porcentaje de mejora es del 11.1%.

- ASPECTOS PARA MEJORAR

- ✓ Es recomendable, no solo para este periodo sino para toda la gestión, que se realice, en adelante, la interacción entre escuelas para poder evidenciar un logro conjunto y un trabajo en equipo.

3.16 ESCUELA DE CIENCIAS BÁSICAS TECNOLOGÍA E INGENIERÍA

ASPECTOS GENERALES

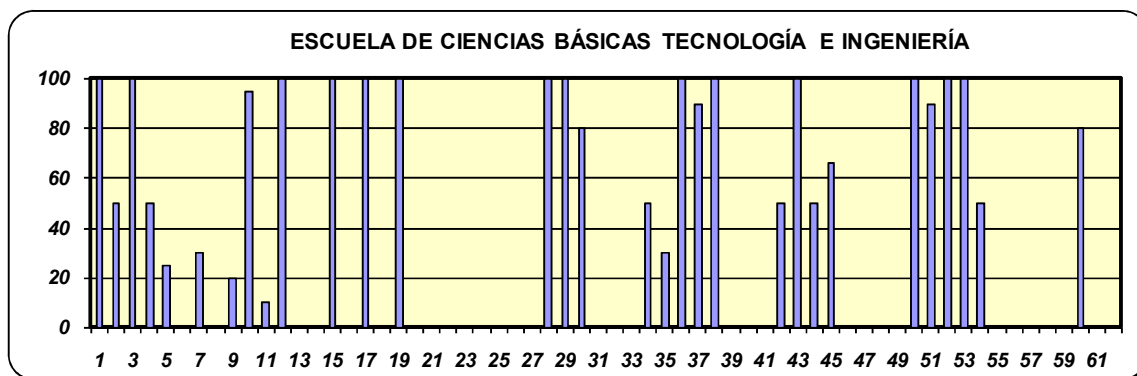
- PARTICIPACIÓN

Unidad	Docentes	Tutores	Consejeros	Func. Planta	Func. Contrato	Total Funcionarios
Escuela de Ciencias Básicas Tecnología e Ingeniería	25	314	0	3	1	343

- CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE PROYECTOS

Unidad	Porcentaje de cumplimiento
Escuela de Ciencias Básicas Tecnología e Ingeniería	74.5%

- DISTRIBUCIÓN DE TRABAJO POR PROYECTO DEL PLAN DE DESARROLLO



- BALANCE GENERAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS

La Escuela de Ciencias Básicas Tecnología e Ingeniería, integró sus funciones en las OP 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18 y 20 lo cual se evidencia mediante sus diferentes productos entregados.

Tales productos se encuentran estrechamente relacionados con la responsabilidad que tiene la Escuela dentro de su Plan Operativo y, por supuesto, dentro del Plan de Desarrollo 2007-2011.

- ASPECTOS PARA RESALTAR

- ✓ Es de resaltar la gestión incesante de la Escuela de Ciencias Básicas Tecnología e Ingeniería.

- ASPECTOS PARA MEJORAR
- ✓ El objetivo de las cinco escuelas de la UNAD es el mismo, independiente de sus fortalezas o campos de aplicación. Por tal motivo, la interacción entre escuelas y su trabajo en equipo supone el esfuerzo de cada funcionario, sin embargo, los resultados de ello van a ser innegablemente favorables para el mejoramiento de cada uno de sus procesos internos y para la prevención de dificultades por las que haya pasado cualquier escuela.
- ✓ Es de tener en cuenta que el nivel de avance en la gestión disminuyó un poco en este periodo, pues en el semestre 2007-1 presentó un adelanto del 96.1% y en este va sobre los 74.5%. Teniendo en cuenta esa información, el porcentaje comparativo es del -21.6% respecto al periodo anterior.

3.17 ESCUELA DE CIENCIAS AGRÍCOLAS, PECUARIAS Y DEL MEDIO AMBIENTE

ASPECTOS GENERALES

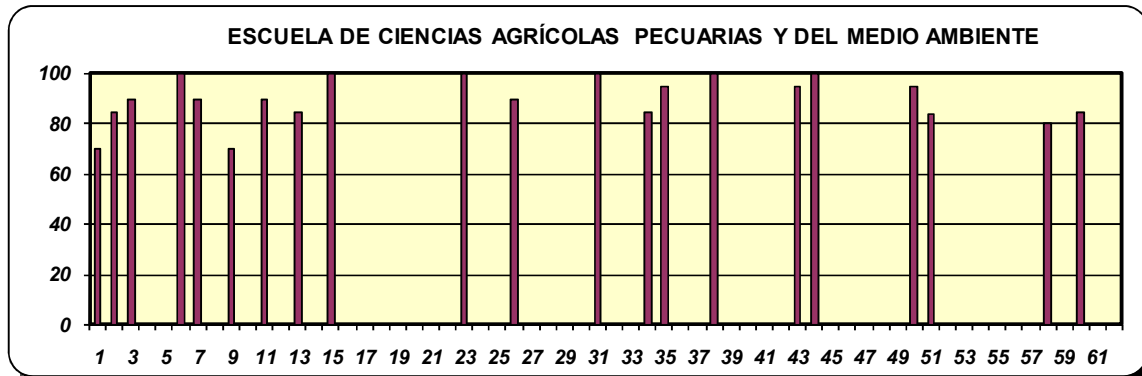
- PARTICIPACIÓN

Unidad	Docentes	Tutores	Consejeros	Func. Planta	Func. Contrato	Total Funcionarios
Escuela de Ciencias Agrícolas, Pecuarias y del Medio Ambiente	5	1	0	5	0	11

- CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE PROYECTOS

Unidad	Porcentaje de cumplimiento
Escuela de Ciencias Agrícolas, Pecuarias y del Medio Ambiente	89.8%

- DISTRIBUCIÓN DE TRABAJO POR PROYECTO DEL PLAN DE DESARROLLO



- BALANCE GENERAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Al analizar los objetivos planteados por la Escuela de Ciencias Agrícolas, Pecuarias y del Medio Ambiente, en cumplimiento de las responsabilidades y las operaciones establecidas en su Plan Operativo, se evidenció su cumplimiento mediante la presentación de productos consolidados respecto a los temas de registro calificado, acreditación, investigación, modernización curricular, conformación de redes, egresados, entre otros.

- ASPECTOS PARA RESALTAR

- ✓ La fortaleza de la Escuela en este semestre giró en torno a la consolidación de proyectos para el fortalecimiento de la formación técnica y tecnológica con diseño de programas por competencias y ciclos propedéuticos. Además de la producción intelectual y la proyección de 81 cursos para campus virtual, en el primer periodo de 2008.
- ✓ Es de tener en cuenta que el nivel de avance en la gestión mejoró en este periodo, ya que en el semestre 2007-1 presentó un adelanto del 73.7% y en este periodo está sobre los 89.8%. Teniendo en cuenta esa información, el porcentaje de mejora es del 16.1%.

- ASPECTOS PARA MEJORAR

- ✓ Es de gran importancia partir de lo consolidado; para esto es necesario buscar apoyo en las otras escuelas y proyectar metas sobre objetivos no personales, sino alineados por las políticas y estrategias pedagógicas coherentes con la modalidad de la Educación a Distancia que se encuentran enmarcadas dentro del Plan de Desarrollo y dentro del Proyecto Académico Pedagógico (PAP).

3.18 ESCUELA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES, ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS

ASPECTOS GENERALES

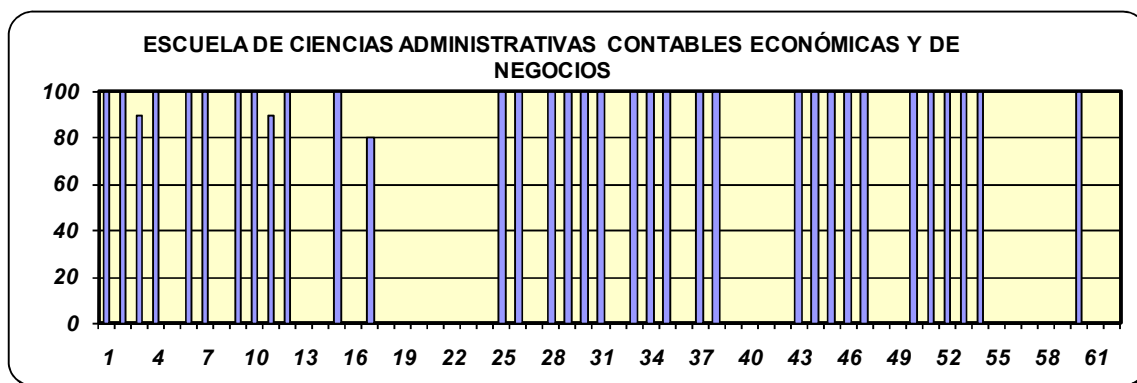
- PARTICIPACIÓN

Unidad	Docentes	Tutores	Consejeros	Func. Planta	Func. Contrato	Total Funcionarios
Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios	4	1	0	5	0	10

- CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE PROYECTOS

Unidad	Porcentaje de cumplimiento
Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios	98.2%

- DISTRIBUCIÓN DE TRABAJO POR PROYECTO DEL PLAN DE DESARROLLO



- BALANCE GENERAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS

La Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios, para dar cumplimiento a los compromisos establecidos en su Plan Operativo evidenció el cumplimiento de ellos mediante la presentación de productos respecto a los temas de autoevaluación en el programa de administración de empresas, registro calificado, acreditación, proyectos de investigación, oferta de cursos como opción de grado, pruebas nacionales, articulación de programas con el SENA, migración de cursos a plataforma,

entre otros, y cada uno de ellos se encuentra fielmente alineado con los propósitos establecidos inicialmente en el Plan Operativo y, por ende, en el Plan de Desarrollo 2007-2011.

- ASPECTOS PARA RESALTAR
 - ✓ Es de tener en cuenta que el nivel de avance en la gestión mejoró en este periodo, ya que en el semestre 2007-1 presentó un adelanto del 96.3% y en este periodo está sobre los 98.2%. Teniendo en cuenta esa información, el porcentaje de mejora es del 1.9%.
- ASPECTOS PARA MEJORAR
 - ✓ Dentro de la gestión de las escuelas se encuentra una clara semejanza, no en los campos de aplicación pero sí en los métodos de trabajo y en las metas. Es por esa razón por la que es necesario empezar a estrechar aún más los lazos entre ellas y fortalecer los niveles de comunicación.

3.19 ZONA AMAZONÍA ORINOQUÍA

ASPECTOS GENERALES

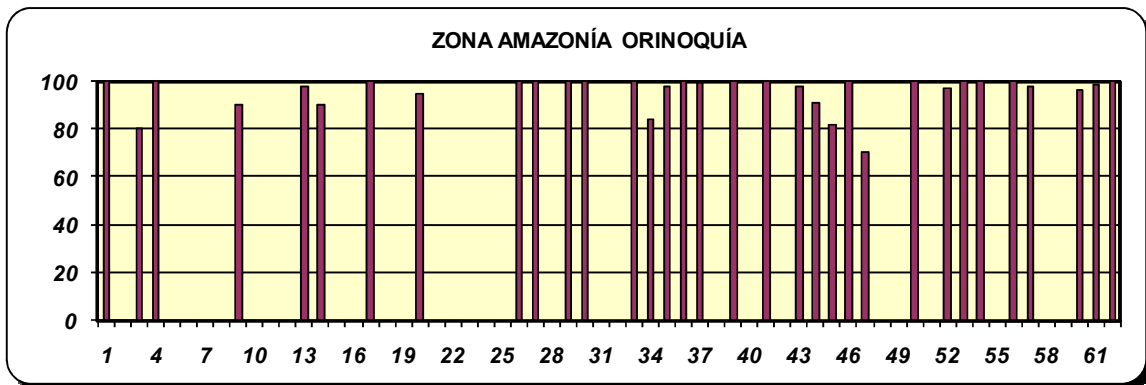
- PARTICIPACIÓN

Unidad	Docentes	Tutores	Consejeros	Func. Planta	Func. Contrato	Total Funcionarios
Zona Amazonía Orinoquía	3	119	6	9	12	149

- CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE PROYECTOS

Unidad	Porcentaje de cumplimiento
Zona Amazonía Orinoquía	95.4%

- DISTRIBUCIÓN DE TRABAJO POR PROYECTO DEL PLAN DE DESARROLLO



- BALANCE GENERAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS

La Zona Amazonía Orinoquía integra sus funciones a la misión institucional de la Unidad y guarda completa relación con las operaciones del Plan de Desarrollo 2004-2007.

Dentro de las actividades más destacadas están la gestión de la oferta en nuevos puntos de la zona y la consecución de convenios y alianzas con entidades agropecuarias, con el Estado y con entidades financieras para el apoyo al diseño curricular de los programas de producción pecuaria, para la consecución de fondos y para facilitar a los estudiantes la obtención de recursos para el pago de la matrícula. Otras actividades realizadas en la Zona, y de igual importancia, tienen que ver con la certificación de cursos en ambientes virtuales, el fortalecimiento del proceso de preparación para ECAES, las gestiones realizadas en cuanto retención estudiantil, investigación, mercadeo en los colegios de bachillerato, jornadas de proyección comunitaria en diferentes áreas, capacitación a estudiantes, tutores y administrativos en el manejo de ambientes virtuales de aprendizaje, con la organización de la información, y con ella como tal, con la participación en el Banco de Mejores Prácticas del SGC.

Todas las anteriores guardan total coherencia con las actividades que se deben realizar en la zona.

ASPECTOS PARA RESALTAR

- ✓ Se refleja la solidaridad y el trabajo en equipo de cada uno de los colaboradores de la Zona Amazonía Orinoquía, el compromiso en el mejoramiento continuo es constante y prueba de ello son sus productos y su impacto en las regiones. La gestión en Puerto Nariño, Leticia e Inírida, como nuevos puntos de oferta y matrícula, es de resaltar como uno de los eventos de mayor importancia en este periodo y, de igual manera, su plan de abrir espacio en otras áreas geográficas.
- ✓ Es de resaltar, también, el interés de la Zona Amazonía Orinoquía por dar a conocer sus mejores productos a las demás zonas por medio de las estrategias que provee la Universidad como el Banco de Mejores Prácticas del SGC. Se congratula a

la Zona por su excelente propuesta del aplicativo de generación y control de consecutivos de correspondencia que fue escogida como una de las mejores.

- ASPECTOS PARA MEJORAR
 - ✓ La apropiación de los campos de actuación de la nueva UNAD, el pensamiento sistémico y la nueva estructura son un reto, sin embargo, en la rendición se encontró que ya se están realizando actividades para contribuir a la apropiación de tales conceptos.

3.20 ZONA CARIBE

ASPECTOS GENERALES

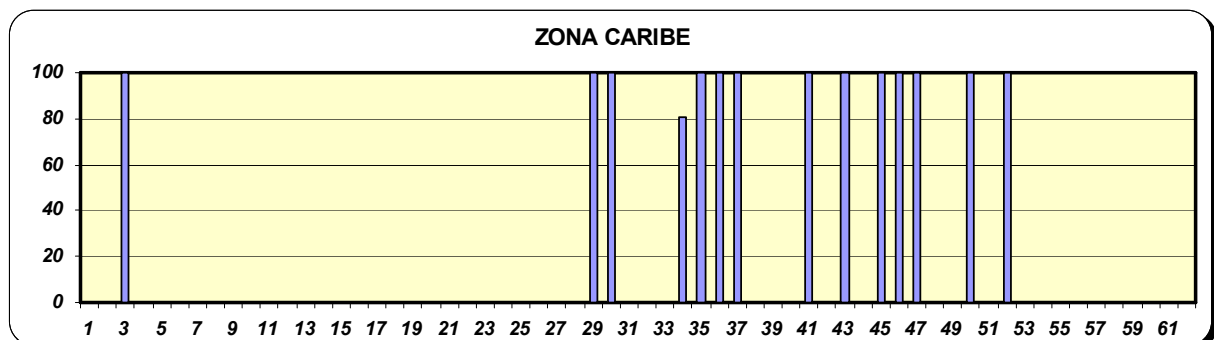
- PARTICIPACIÓN

Unidad	Docentes	Tutores	Consejeros	Func. Planta	Func. Contrato	Total Funcionarios
Zona Caribe	7	228	16	26	49	326

- CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE PROYECTOS

Unidad	Porcentaje de cumplimiento
Zona Caribe	98.7%

- DISTRIBUCIÓN DE TRABAJO POR PROYECTO DEL PLAN DE DESARROLLO



- BALANCE GENERAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS

La Zona Caribe integra sus funciones a la misión institucional de la unidad y guarda completa relación con las operaciones del Plan de Desarrollo 2004-2007. Entre las actividades más destacadas está la acción con base en lo establecido en el Proyecto 12 en cuanto a Atención integral a poblaciones vulnerables; prueba de ello son la cantidad de capacitaciones y alfabetizaciones a los diferentes sectores sociales de la zona y en las fronteras, como a indígenas, desplazados, desmovilizados, reclusos, pandilleros, trabajadoras sexuales, afrocolombianos, discapacitados, jóvenes, adultos, entre otros. Otras actividades hacen relación a la parte de autoevaluación, investigación, trabajo conjunto para la preparación de pruebas de estado, y Creación de CAV de Frontera en el municipio de Maicao en la Guajira.

Todo lo anterior guarda completa afinidad con las labores que, desde las zonas, se deben cumplir.

ASPECTOS PARA RESALTAR

- ✓ La Zona Caribe se ha posicionado como una de las que trabaja muy comprometidamente con una de las actividades sustantivas de la UNAD como es la proyección social, y evidencia de ello son todas las actividades de capacitación y alfabetización reportadas este semestre.
- ✓ Es de encomiar el entusiasmo que colocó la Zona Caribe en dar a conocer sus mejores productos por medio de las estrategias que provee la Universidad como el Banco de Mejores Prácticas del SGC. Se felicita a la Zona por sus propuestas excelentes de programa egresados y cartelera virtual, ya que fueron escogidas como proposiciones muy buenas de acuerdo a las necesidades que tiene la UNAD.

- ASPECTOS PARA MEJORAR

- ✓ El no tener recursos financieros para desplazamientos no es un factor indispensable en la conformación de semilleros de investigación, ya que la UNAD es una entidad con disponibilidad de medios y mediaciones, que permite interactuar con los demás CEAD sin tener un contacto presencial. Cabe destacar que la UNAD debe funcionar como una entidad reticular en la virtualidad y se debe contar con apoyo continuo entre los CEAD para lograr actividades en equipo como esta.

3.21 ZONA BOGOTÁ, CUNDINAMARCA Y TOLIMA

ASPECTOS GENERALES

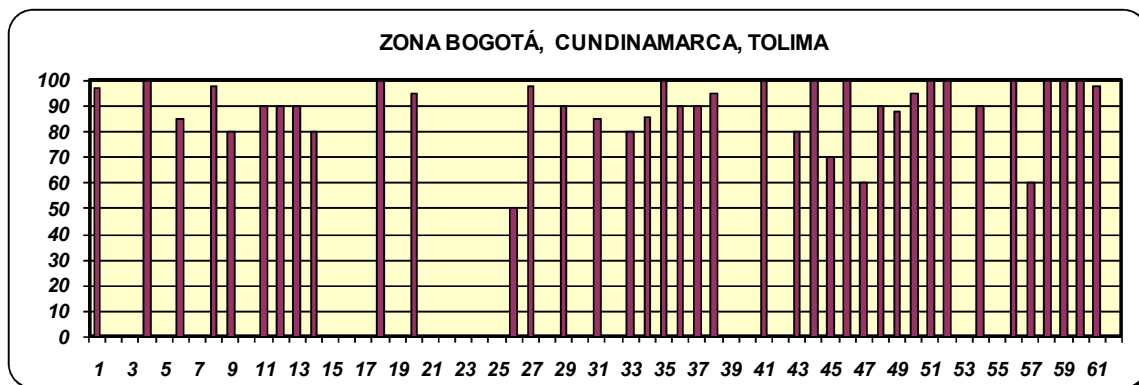
- PARTICIPACIÓN

Unidad	Docentes	Tutores	Consejeros	Func. Planta	Func. Contrato	Total Funcionarios
Zona Bogotá, Cundinamarca y Tolima	3	454	21	24	45	547

- CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE PROYECTOS

Unidad	Porcentaje de cumplimiento
Zona Bogotá, Cundinamarca y Tolima	89.4 %

- DISTRIBUCIÓN DE TRABAJO POR PROYECTO DEL PLAN DE DESARROLLO



- BALANCE GENERAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Los objetivos trazados por la Zona Bogotá, Cundinamarca y Tolima se enlazan a las 20 OP del Plan de Desarrollo. Sus productos más destacados se relacionan con autoevaluación, investigación, alistamiento institucional para pruebas de Estado, disponibilidad y adecuación de laboratorios, *software* para limitados visuales en convenio con INCI, visitas y convenios empresariales, entre otros.

Las anteriores actividades, guardan total coherencia frente al quehacer que desde la Zona Centro Bogotá, Cundinamarca y Tolima se debe desarrollar para el buen funcionamiento de la Universidad.

ASPECTOS PARA RESALTAR

- ✓ La Zona Bogotá, Cundinamarca y Tolima se ha hecho fuerte en la apropiación de convenios interinstitucionales. Es de exaltar su labor de implementación y de propaganda por medio de las alianzas y convenios mencionados.

ASPECTOS PARA MEJORAR

- ✓ Gran número de las labores importantes realizadas por los CEAD no aparecen relacionadas en la rendición de cuentas zonal.
- ✓ El trabajo en equipo y el compromiso son valores de los que se debe empezar a apropiarse la zona, ya que dentro de las rendiciones del CEAD se evidenciaron muchas labores realizadas independientes que pueden ser implementadas en toda la zona y que se pueden dar a conocer a las demás zonas por medio de las herramientas que brinda la Universidad como los círculos de calidad y el banco de Mejores Prácticas del SGC de la UNAD.

3.22 ZONA CENTRO BOYACÁ

ASPECTOS GENERALES

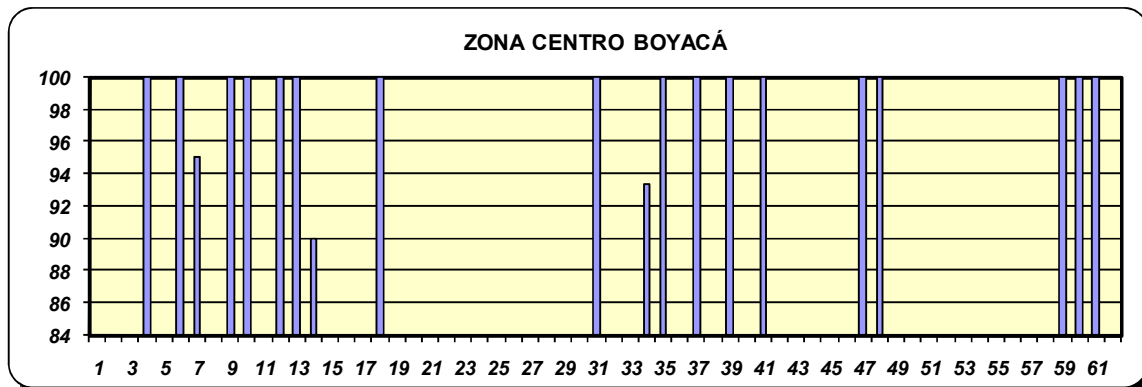
- PARTICIPACIÓN

Unidad	Docentes	Tutores	Consejeros	Func. Planta	Func. Contrato	Total Funcionarios
Zona Centro Boyacá	7	188	8	11	28	242

- CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE PROYECTOS

Unidad	Porcentaje de cumplimiento
Zona Centro Boyacá	98.9%

- DISTRIBUCIÓN DE TRABAJO POR PROYECTO DEL PLAN DE DESARROLLO



- BALANCE GENERAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Entre las actividades más destacadas de la Zona Centro Boyacá está la Conformación de Redes Colaborativas en las áreas Administrativas de la Zona; entre ellas registro y control, archivo, inventarios, biblioteca, almacén, administrativa y financiera, medios y mediaciones, al fortalecer la comunicación de los cargos espejo y al mejorar la capacidad de la toma de decisiones conjunta. Otras de las actividades desarrolladas en la zona tienen que ver con sostenibilidad y desarrollo de la Plataforma Tecnológica Unificada (PTU), investigación, retención estudiantil zonal, gestión de convenios, acompañamiento a población desplazada, en estado de discapacidad, niños, población en estado vulnerable, líderes y concejales, emprendimiento y empresarismo en proyecto BID, conformación del programa de salud ocupacional en la Zona, calidad de vida de la comunidad unadista, sistematización de prácticas representativas en la Zona, investigación de mercados, entre otras.

Las anteriores actividades, guardan inherencia con las actividades que debe realizar la Zona Centro Boyacá y guardan completa afinidad con su Plan Operativo y con el Plan de Desarrollo 2007-2011.

ASPECTOS PARA RESALTAR

- ✓ Es para destacar el buen liderazgo de la Zona Centro Boyacá e igualmente la labor de socialización con las demás zonas. Prueba de dicha socialización y conocimiento de su gestión en las demás zonas es la cantidad de comentarios valiosos relacionados en la retroalimentación de la rendición de cuentas.
- ✓ La labor en el área de investigación ha sido muy buena, ya que la Zona se encuentra participando actualmente en varios grupos inscritos en Colciencias.

ASPECTOS PARA MEJORAR

- ✓ Se debe tener en cuenta a las unidades que lideran los diferentes procesos para actuar de una manera fractal, ya que en la rendición se encontró el desarrollo de actividades tales como investigación de mercados, diseño de programas de salud ocupacional, sistema de información de egresados y demás. Se espera que estas actividades no se estén desarrollando individualmente, sino en red con los diferentes líderes responsables y mencionados en el Plan de Desarrollo 2007-2011.

3.23 ZONA CENTRO ORIENTE

ASPECTOS GENERALES

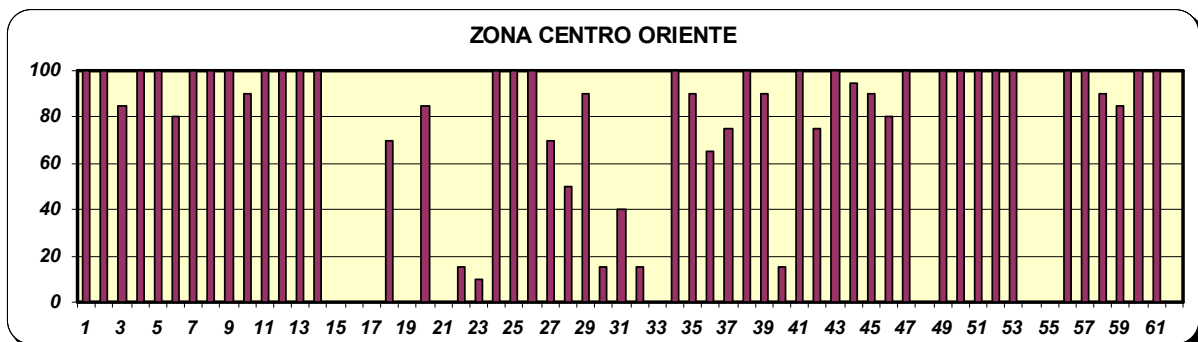
- PARTICIPACIÓN

Unidad	Docentes	Tutores	Consejeros	Func. Planta	Func. Contrato	Total Funcionarios
Zona Centro Oriente	6	89	6	10	15	126

- CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE PROYECTOS

Unidad	Porcentaje de cumplimiento
Zona Centro Oriente	88.9%

- DISTRIBUCIÓN DE TRABAJO POR PROYECTO DEL PLAN DE DESARROLLO



- BALANCE GENERAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS

La Zona Centro Oriente, integra sus funciones en las 20 OP, y guarda completa afinidad con las operaciones del Plan de Desarrollo 2004-2007, lo cual demuestra mediante sus diferentes y fructíferos resultados.

Las actividades desarrolladas guardan total coherencia frente al quehacer que desde la Zona Centro Oriente se debe desarrollar para el buen funcionamiento de la Universidad.

ASPECTOS PARA RESALTAR

- ✓ La Zona Centro Oriente trabajó sobre todas y cada una de las OP del Plan de Desarrollo de una manera integral, demostrando una gestión armónica en la que sus resultados apuntan al mejoramiento global y continuo de la Zona.
- ✓ El proyecto de Universidad Emprendedora ha dado muy buenos resultados en la Zona, es de resaltar la importancia y la gestión que se ha realizado con las empresas vinculadas al proyecto BID.
- ✓ El desarrollo de nuevos cursos académicos en la Zona, producidos y transferidos al campus virtual.

ASPECTOS PARA MEJORAR

- ✓ La colaboración entre CEAD es un valor del que se debe empezar a apropiarse la zona Centro Oriente en la dirección y en la parte operativa, ya que las dificultades que se presenten en un CEAD pueden ser previstas en los demás por medio de la socialización y la solidaridad en la Zona, y así facilitar la gestión y crear lazos de unión zonal. Se debe recordar que la gestión da mejores frutos cuando se hace en equipo.
- ✓ Tener en cuenta que un factor importante para lograr la retención estudiantil va mucho más allá de redefinir la estrategia de consejería y atención en PTU; se debe hallar la raíz del problema ya que la misma estrategia se utiliza para los demás CEAD adscritos a la Zona, y en ellos, según el informe, se cumplió con la meta pactada. Una vez se encuentre la raíz del problema se deben determinar unas acciones correctivas que aseguren que no ocurrirá de nuevo, y esto se evidenciará en el nivel de satisfacción de los actuales estudiantes del CEAD Bucaramanga.
- ✓ La Gestión Reticular es una responsabilidad y una cultura que ya se ha dado a conocer desde hace mucho tiempo. Es por tal razón que se presentan inconvenientes como la falta de información de costos para la elaboración de los informes, entonces, se sugiere mayor interacción con las unidades de apoyo a la gestión.

3.24 ZONA CENTRO SUR

ASPECTOS GENERALES

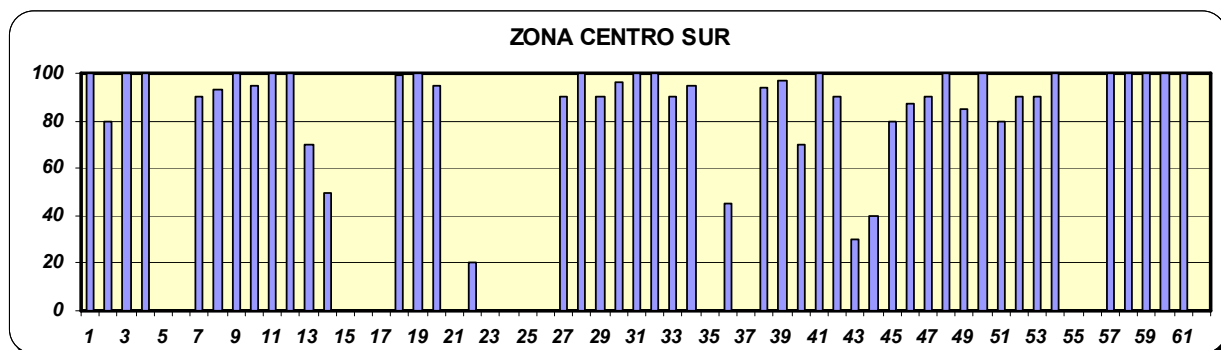
- PARTICIPACIÓN

Unidad	Docentes	Tutores	Consejeros	Func. Planta	Func. Contrato	Total Funcionarios
Zona Centro Sur	10	170	8	14	25	227

- CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE PROYECTOS

Unidad	Porcentaje de cumplimiento
Zona Centro Sur	89.3%

- DISTRIBUCIÓN DE TRABAJO POR PROYECTO DEL PLAN DE DESARROLLO



- BALANCE GENERAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS

La Zona Centro Sur integra sus funciones en las 20 OP del Plan de Desarrollo 2004 -2007 y, entre sus actividades se destacaron la aplicación de la normativa existente para sostener y mejorar los registros calificados, la preparación de estudiantes para las pruebas ECAES, la investigación, la realización de proyectos de impacto social con diferentes organizaciones y movimientos regionales, la visibilización de los CERES existentes en el Cauca, la mejora de la comunicación, el análisis de la transferencia tecnológica en la zona y las diferentes capacitaciones impartidas a los sectores menos favorecidos.

Todo lo anterior guarda completa afinidad con las labores que, desde la zona Centro Sur, se deben cumplir.

ASPECTOS PARA RESALTAR

- ✓ La Zona Centro Sur trabajó sobre todas y cada una de las OP del Plan de Desarrollo de una manera integral, demostrando una gestión armónica en la que sus resultados apuntan al mejoramiento global y continuo de la Zona.
- ✓ Es de resaltar la atención integral a población en condiciones de vulnerabilidad en toda la zona, ya que se demuestra mediante la cantidad y calidad de sus programas de extensión los que tienen gran acogida.

ASPECTOS PARA MEJORAR

- ✓ Se recomienda fortalecer el nivel de liderazgo de la zona en la parte académica, pues más que asignar a otros tutores al desarrollo de las actividades, entre ellas, la creación de cursos y el diseño de módulos, es necesario estudiar el porqué los tutores de los CEAD adscritos a la zona no logran entregar a tiempo los productos. Se deben buscar acciones correctivas e identificar el problema de raíz, en vez de hacer una corrección al problema que probablemente vuelva a surgir.
- ✓ Es necesario que los Centros Adscritos a la Zona inicien y continúen la labor de investigación de mercados liderados por el nodo y este a su vez liderado por la Gerencia de Relaciones Interinstitucionales, ya que con ello se busca ofrecer a la comunidad regional, programas pertinentes a las necesidades del sector.

3.25 ZONA OCCIDENTE

ASPECTOS GENERALES

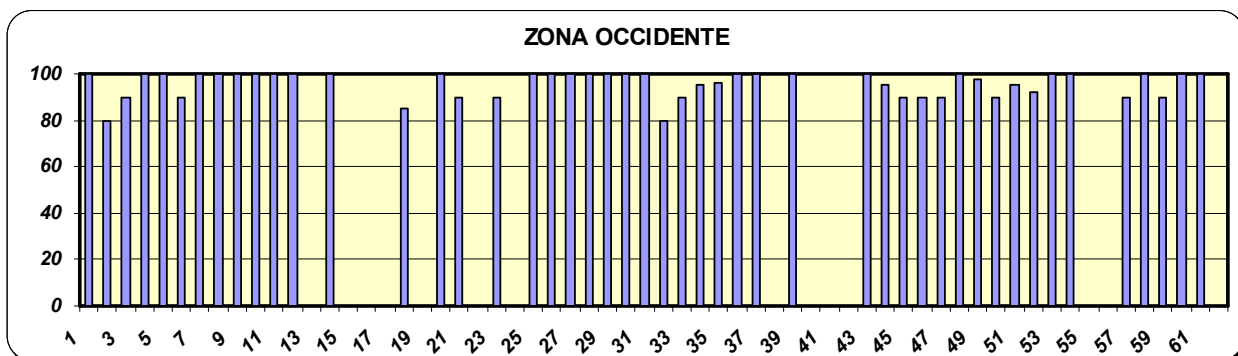
- PARTICIPACIÓN

Unidad	Docentes	Tutores	Consejeros	Func. Planta	Func. Contrato	Total Funcionarios
Zona Occidente	8	127	7	18	18	178

- CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE PROYECTOS

Unidad	Porcentaje de cumplimiento
Zona Occidente	96.1%

- DISTRIBUCIÓN DE TRABAJO POR PROYECTO DEL PLAN DE DESARROLLO



- BALANCE GENERAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS

La Zona Occidente trabajó sobre 49 de los 63 proyectos de plan de desarrollo, y guardó completa relación con las labores que debe desempeñar.

Dentro de sus actividades se encuentran aquellas relacionadas con la autoevaluación, acreditación, pruebas de Estado, investigación, retención estudiantil, sostenibilidad institucional, cualificación de funcionarios, atención a poblaciones vulnerables, pertinencia de programas y servicios educativos, redes de trabajo, convenios de cooperación, emprendimiento y empresarismo, innovación pedagógica y cursos virtuales, entre otras.

ASPECTOS PARA RESALTAR

- ✓ La Zona Occidente ha venido trabajando en la Conformación del Observatorio zonal de políticas públicas en educación para poblaciones vulnerables y, es de resaltar, ya que cuando se trabaja dando una verdadera importancia y seriedad al servicio a la comunidad más vulnerable en las diferentes regiones, se les demuestra que la razón de ser de la UNAD es la educación para todos sin distingo de condición.

ASPECTOS PARA MEJORAR

- ✓ Es recomendable consolidar el equipo funcional de investigación en la zona y motivar la conformación de sus semilleros.
- ✓ El fortalecimiento y sensibilización de los procesos de trabajo en equipo y en red, del cuerpo académico con las demás unidades misionales.
- ✓ Es de gran importancia realizar un trabajo en conjunto con los líderes de la Sede Nacional en todos los aspectos. Cabe anotar que el Boletín virtual unadista existe y no hay necesidad de crear uno nuevo sino de participar en el actual y contribuir a su mejora.
- ✓ De igual manera, con el Sistema de gestión de calidad de la UNAD se busca la estandarización de todos los procesos y para ello es necesario el trabajo en equipo.

3.26 ZONA SUR

ASPECTOS GENERALES

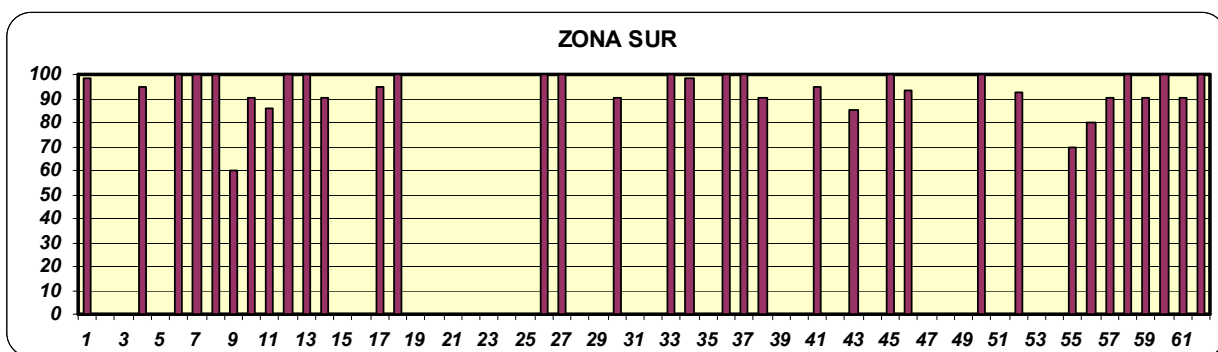
- PARTICIPACIÓN

Unidad	Docentes	Tutores	Consejeros	Func. Planta	Func. Contrato	Total Funcionarios
Zona Sur	6	144	5	14	21	190

- CUMPLIMIENTO PROMEDIO DE PROYECTOS

Unidad	Porcentaje de cumplimiento
Zona Sur	93.5%

- DISTRIBUCIÓN DE TRABAJO POR PROYECTO DEL PLAN DE DESARROLLO



- BALANCE GENERAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Dentro de las actividades de la Zona Sur se encuentra la parte de capacitación a funcionarios para perfeccionar y estandarizar los procesos académicos, la retención estudiantil, la modernización curricular, la gestión regional, el desarrollo de la radio y la televisión cultural y comunitaria de la UNAD, las redes de comunicación, la atención a poblaciones vulnerables y, la pertinencia de programas y servicios educativos, entre otras, con lo cual se aporta al logro de las actividades pactadas en el Plan Operativo Zonal y, por ende, al Plan de Desarrollo 2007-2011.

ASPECTOS PARA RESALTAR

- ✓ La orientación continua a los estudiantes en cuanto a actualización y mejoramiento de los procesos de homologación, nivelación, cambio de programa, tutorías y estudios de equivalencia y, la motivación a participar en las direcciones de curso de la escuela.
- ✓ La motivación impartida a estudiantes, tutores y funcionarios administrativos a fin de participar en las diferentes capacitaciones para el mejoramiento de la gestión y de la comunicación tanto interna como externa.

ASPECTOS PARA MEJORAR

- ✓ Todas las tareas que se realizan en las zonas deben estar articuladas con las disposiciones de las unidades funcionales de la UNAD. Es por esta razón, que se debe trabajar de la mano no sólo en la parte académica y financiera sino también en la parte de bienestar, visibilidad regional, infraestructura, desarrollo tecnológico, mediaciones, estandarización y demás.