

 UNAD Universidad Nacional Abierta y a Distancia	FORMATO DE REGISTRO DE REUNIONES Y COMITÉS INSTITUCIONALES	CÓDIGO: F-3-1-3
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD.	VERSIÓN: 2-07-10-2015
		PÁGINAS: Página 1 de 4

I. ENCABEZADO

Unidad	Reunión	Fecha
	Comité Técnico de Gestión de Calidad y MECI	9 DE DICIEMBRE DE 2019

II. INFORMACIÓN INICIAL

Objetivo General de la reunión		¿Quién preside?			
		JAIME ALBERTO LEAL AFANADOR			
Secretario de la Reunión		Lugar de la reunión			
DANIEL BEJARANO GARRIDO		RECTORIA CALLE 53			
Puntos a tratar en la agenda		Hora de inicio	10:00 AM		
		Hora de Finalización	10:45 AM		
1) Ampliación del alcance de la certificación 2) presentación y propuesta de la política de gestión del conocimiento organizacional 3) Propositiones y varios					
Participantes					
Nombre Completo	Cargo	Sigla	Sigla Unidad	Tipo de asistencia	
				Pmte	Invi
JAIME ALBERTO LEAL AFANADOR	RECTOR	JALA	RECT	X	
CONSTANZA ABADIA GARCIA	VICERRECTORA	CAG	VIACI	X	
NANCY RODRIGUEZ MATEUS	GERENTE	NR	GAF	X	
ANDRES SALINAS	GERENTE	AS	GIDT	X	
LEONARDO SANCHEZ	VICERRECTOR	LS	VIDER	X	
CONSTANZA VENEGAS	SECRETAR GRAL	CV	SGRAL	X	
LEONARDO URREGO	ASESOR	LU	OPLAN	X	
ALEXANDER CUESTAS	GERENTE	AC	SNTH	X	
CHRISTIAN MANCILLA	GERENTE	CM	GCMU	X	
OLIVA ORTIZ	PROF. GCMU	OO	GCMU	X	
DANIEL BEJARANO GARRIDO	JEFE OFICINA	DBG	OCONT	X	
GLORIA HERRERA	DIRECTORA ZONAL	GH	MEDELL	X	
MARDELIA PADILLA	DIRECTORA ZONAL	MP	PTO CO	X	
LUZ MARTHA VARGAS	DIRECTORA ZONAL	LMV	TUNJA	X	
GLORIA ISABEL VARGAS	DIRECTORA ZONAL	GIV	NEIVA	X	
DEISSY AVILA JIMENEZ	COORDINADORA	DA	COM Y MA		X

III. REGISTRO, COMENTARIOS RELEVANTES DE LA REUNIÓN

Acciones o revisiones previas
JALA: Inicia agradeciendo a todos los líderes que participaron el en Encuentro de Paipa para seguir construyendo una universidad que le sirva a Colombia que es el interés de nuestro proyecto educativo. DB: Da lectura a la agenda del día, igualmente presenta las novedades relacionadas con la ausencia del Ing. Luigi y del Dr. Yunda quienes se encuentran realizando gestiones institucionales.

 UNAD Universidad Nacional Abierta y a Distancia	FORMATO DE REGISTRO DE REUNIONES Y COMITÉS INSTITUCIONALES	CÓDIGO: F-3-1-3
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD.	VERSIÓN: 2-07-10-2015
		PÁGINAS: Página 2 de 4

1) Ampliación del alcance de la certificación

CM: Da lectura al alcance de la certificación para aprobación por parte de los miembros del comité.

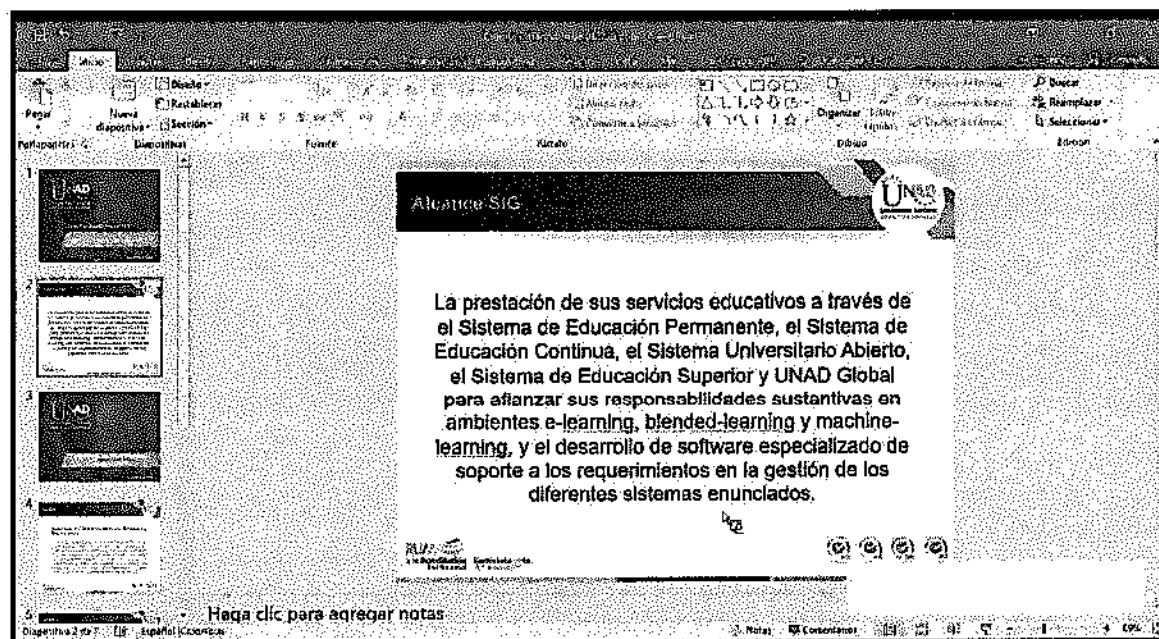
"La prestación de sus servicios educativos a través del Sistema de Educación Permanente, el Sistema de Educación Continua, el Sistema Universitario Abierto, el Sistema de Educación Superior y UNAD Global para afianzar sus responsabilidades sustantivas en ambientes e-learning, y b-learning y desarrollo de software".

JALA: Se pone a consideración el nuevo alcance del sistema.

JALA: Considera que se debe ampliar también a e-learning, b-learning y m-learning y el desarrollo de software incluirle especializado de soporte a los diferentes sistemas.

LST: Pregunta si esa parte final del desarrollo de software especializado es solo para el desarrollo de los diferentes sistemas, ahí estaría limitado y no para otros trabajos o convocatorias en las cuales la UNAD viene trabajando para desarrollar software de acuerdo a las diferentes necesidades del sector externo?

Se realizan los diferentes ajustes para mayor claridad.



JALA: Se pone a consideración y queda aprobado.

2) Presentación y propuesta de la política de Gestión del Conocimiento Organizacional

CM Hace la presentación de la nueva Declaración para consideración de los miembros del Comité:

"La Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD, está comprometida con la gestión del conocimiento organizacional tácito y explícito, a través de la generación de nuevo conocimiento, la aplicación, operación y retención del conocimiento actual, así como el manejo del conocimiento obsoleto, que conlleve a una cultura del

 Universidad Nacional Abierta y a Distancia	FORMATO DE REGISTRO DE REUNIONES Y COMITÉS INSTITUCIONALES	CÓDIGO: F-3-1-3
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD.	VERSIÓN: 2-07-10-2015
		PÁGINAS: Página 3 de 4

aprendizaje continuo, para el fortalecimiento, mejora, innovación y continuidad de la gestión organizacional".

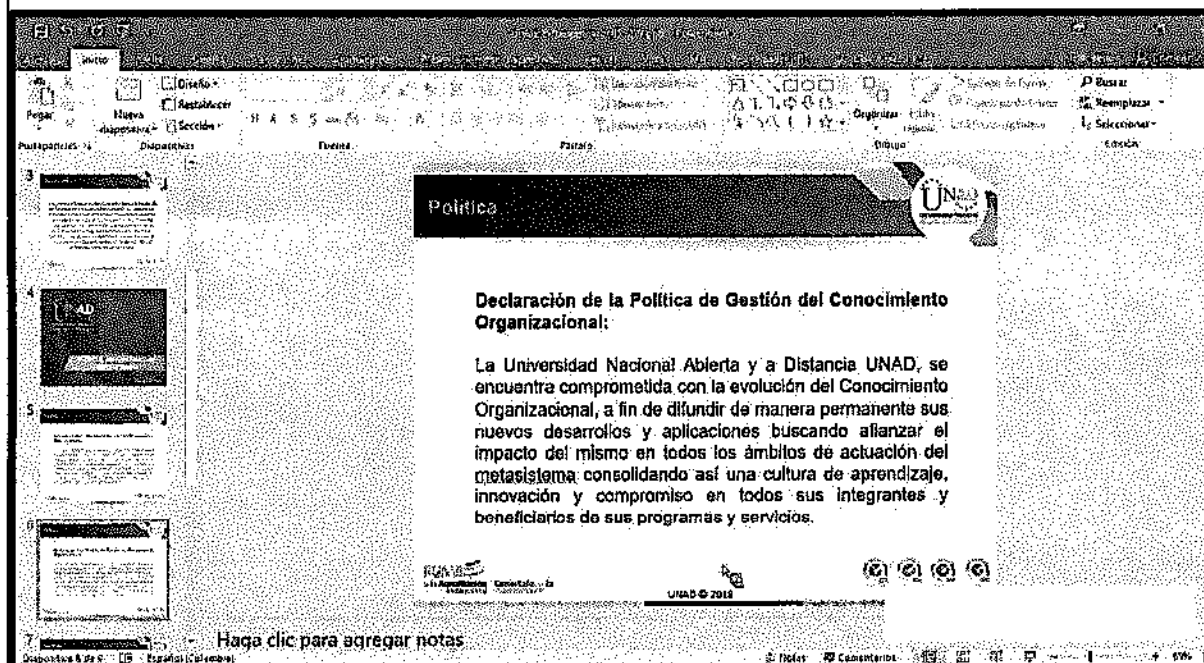
JALA: No entiende esa definición, habría que revisarlo todo.

CV: Le surge la inquietud en cuanto al conocimiento organizacional tácito y explícito, porque nuestro conocimiento organizacional no es tácito esta declarado en diversas herramientas e instrumentos esa expresión sobra.

CAG: Nosotros lo tenemos mas explícito, que irradia, que facilita, que es formal, sistemático, dejarlo como gestión del conocimiento organizacional y se debería incluir en alguna parte el impacto porque todo eso conlleva a un impacto y se podría hablar del aprendizaje organizacional.

JALA: Yo me saldría de ese marco.

Se hace una nueva redacción de la política:



JALA: Queda aprobada la declaración.

3) Propositiones y varios

JALA: Información sobre la rendición de cuentas.

CM: Procede a informar que solo faltan 4 funcionarios de libre nombramiento que están desarrollando la parte final, la tercera fase que se desarrollará el 18 de diciembre con la misma estructura que se manejó el año pasado y se estaría iniciando a las 8:00 am y terminado hacia la 1:00 pm, ~~de acuerdo~~ de acuerdo con los lineamientos de la circular que se envió a todos los funcionarios, donde se explica toda la dinámica que se va a manejar.

JALA: Le da la palabra a la Dra. NR.

B/2

 UNAD Universidad Nacional Abierta y a Distancia	FORMATO DE REGISTRO DE REUNIONES Y COMITÉS INSTITUCIONALES	CÓDIGO: F-3-1-3
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD.	VERSIÓN: 2-07-10-2015
		PÁGINAS: Página 4 de 4

NR: Se tienen dos actividades para fin de año, según directriz del Señor Rector, una la entrega de los bonos para los niños y la integración de cierre de fin de año que está programada para el 20 de diciembre, para esto se realizó una adición a las cajas menores para atender dos aspectos: uno para los grados y la otra las actividades de fin de año, que se realizará en los Centros y en la Sede Nacional.

Por lo tanto, se amplió la legalización de la caja menor esta no puede pasar la vigencia.

DA: Hace una recomendación en cuanto a las piezas publicitarias de los centros de la convocatoria de Generación -E, la Oficina de Comunicaciones y Marketing ya está trabajando en el diseño de estas piezas que garantizan la información precisa de la convocatoria para el año 2020 y la continuidad del 2019, en el transcurso de esta tarde los centros ya tendrán el material publicitario para su divulgación.

MP: Pregunta a la Dra. Nancy que van a celebrar el día del egresado el 18 de diciembre en el Centro, pero como les sobró unos recursos quería saber si pueden hacer el cambio de rubro y utilizarlo en el encuentro de egresados.

NR: Ya había hablado con la Dra. Mardelia y le había explicado que si sobró dinero se debe reintegrar para legalizarlo porque es de un rubro específico o que si considera que puede llegar a ejecutarlo de inmediato envíe las cotizaciones y se hace una orden y pueden realizar el evento.

JALA: Agradece la asistencia y da por terminado el comité, siendo las 10:45 am.

IV. CIERRE Y LISTADO DE PENDIENTES

Acción	Tipo de acción (Correctiva, preventiva, mejora)	Responsable	Fecha de entrega
N.A	N.A	N.A	

V. FIRMA DEL ACTA

PRESIDENTE	SECRETARIO
Nombre: JAIME ALBERTO LEAL A.	Nombre: DANIEL BEJARANO GARRIDO
Firma: 	Firma: 